



**แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/
รายงานประจำปี 2565**
(แบบ 56-1 One Report)

ประมูลครบ...จบที่เดียว



วิสัยทัศน์

เป็นศูนย์กลางการแสวงหาค่าและบริการเพื่อให้ผู้ซื้อและผู้ขาย
ได้ราคาที่เหมาะสม ด้วยข้อมูลที่เพียงพอต่อการตัดสินใจ



พันธกิจ

พันธกิจหลักของบริษัทประกอบด้วย พันธกิจต่อลูกค้า
ผู้ถือหุ้น พนักงาน และสังคม ดังนี้

ให้บริการรักษาทรัพย์สิน ปรับปรุงสภาพ เป็น
มากกว่าการประมูล เรา คือ ผู้สร้างมูลค่าเพิ่มอย่าง
ครบวงจร โดยมุ่งเน้นในความซื่อสัตย์ การบริการ
ที่มีคุณภาพด้วยเอกลักษณ์ เพื่อส่งมอบผลิตภัณฑ์
ที่มีคุณค่า และความน่าเชื่อถือสูง รวมทั้งเสริมสร้าง
ความประทับใจและความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า

มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีตาม
มาตรฐานสากลเพื่อสร้างการเติบโต
อย่างยั่งยืนให้แก่องค์กร และสร้าง
ผลตอบแทนจากการลงทุนที่สูงให้แก่
ผู้ถือหุ้น

สร้างความแข็งแกร่งในการเป็นองค์กรแห่งการ
เรียนรู้ ตระหนักถึงการให้ความสำคัญแก่ลูกค้า
เพื่อสร้างขีดความสามารถ ทักษะ และความ
รับผิดชอบ ตลอดจนเพิ่มพูนความผูกพันต่อ
องค์กร เพื่อให้พนักงานทำงานอย่างเต็มศักยภาพ

ช่วยเหลือ ส่งเสริม และแสดงความ
รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม



ค่านิยม

- A** - Adaptable เราพร้อมปรับตัวและกระบวนการให้เข้ากับทุกสถานการณ์
- U** - Unbiased เราปฏิบัติหน้าที่และตัดสินใจโดยปราศจากอคติหรือความเห็นส่วนตัว
- C** - Creativity เราเปิดใจและแสวงหาความคิดสร้างสรรค์และวิธีการทำงานใหม่ๆ
- T** - Trust เราเชื่อมั่นการทำงานเพื่อสร้างความไว้วางใจและน่าเชื่อถือในทุกขั้นตอน
- C** - Chance เรามองหาโอกาสที่เท่าเทียมกันให้กับลูกค้าเพื่อนร่วมงาน พันธมิตร และสังคม
- A** - Alliance เรามุ่งเน้นความร่วมมือระหว่างพันธมิตรทางธุรกิจและระหว่างทีมงานให้เกิดประสิทธิภาพ
- R** - Responsibility เราปฏิบัติงานบนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อหน้าที่และส่วนรวม
- E** - Environment เราใส่ใจในสังคมและสภาพแวดล้อมที่เราปฏิบัติงานอยู่



“ มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพบริการ
จัดหาพื้นที่รองรับรถอย่างเพียงพอ และหาสินค้า
ประเภทอื่นนอกจากรถยนต์และรถจักรยานยนต์
มาให้บริการมากขึ้น เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นในการ
บริหารธุรกิจแก่นักลงทุนและจัดสรรเงินปันผล
ให้แก่ผู้ถือหุ้นได้อย่างต่อเนื่อง ”



สารจากประธานกรรมการ

ภาพรวมภาวะเศรษฐกิจภายในประเทศปรับตัวดีขึ้นในแต่ละไตรมาสของปีที่ผ่านมา สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 เริ่มคลี่คลายและมาตรการช่วยเหลือลูกหนี้ของสถาบันการเงินต่างๆ ททยอยสิ้นสุดลง ท่ามกลางความกังวลต่อภาวะถดถอยของเศรษฐกิจโลกที่ต้องเผชิญกับปัจจัยเสี่ยงด้านเงินเฟ้อ การขึ้นดอกเบี้ยของธนาคาร และปัญหาการเมืองระหว่างประเทศ อย่างไรก็ตามปีที่ผ่านมาภาพรวมการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ยังคงเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ แม้ในช่วงครึ่งปีแรกจะมีปริมาณรถยัดและจำนวนรถจบประมูลชะลอตัวลงบ้าง รวมถึงต้นทุนราคาน้ำมันที่ปรับตัวสูงขึ้นตามราคาน้ำมันดิบในตลาดโลก แต่สถานการณ์ต่างๆ สามารถกลับฟื้นตัวขึ้นตั้งแต่ต้นไตรมาส 3/2565

ในปี 2565 บริษัทฯ มีรายได้อื่นนอกเหนือจากบริการประมูลเพิ่มขึ้น เช่น บริการขนย้ายรถหลังการขาย (AUCT Serve) และการจำหน่ายสินค้าที่เป็นอุปกรณ์เกี่ยวกับรถผ่านหน้าเว็บไซต์ของบริษัทฯ (AUCT Shopping) รวมถึงมีการจัดงานอีเว้นท์ต่างๆ

เป็นระยะตลอดทั้งปี โดยลูกค้าที่เข้าร่วมประมูลส่วนใหญ่ยังคงมาจากช่องทางออนไลน์กว่าร้อยละ 80 ส่วนในแง่ของปริมาณรถยัดแม้ในช่วงครึ่งปีแรกจะได้ผลกระทบจากมาตรการช่วยเหลือลูกหนี้ของสถาบันการเงิน แต่ในช่วงครึ่งปีหลังมาตรการดังกล่าวถือเป็นปัจจัยเชิงบวกที่ส่งผลให้มีปริมาณรถยัดทยอยกลับเข้าสู่กระบวนการประมูลมากขึ้น ซึ่งบริษัทฯ ได้วางแผนขยายพื้นที่รองรับรถยัดไว้ล่วงหน้าแล้วทั้งที่สำนักงานใหญ่และสาขาต่างจังหวัด นอกจากนี้บริษัทฯ มีการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การบริหารงานโดยเน้นด้านการพัฒนาบุคลากร ปรับกระบวนการทำงาน และพัฒนาระบบปฏิบัติการต่างๆ เพื่อเพิ่มคุณภาพการบริการให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้ามากยิ่งขึ้น

สำหรับปี 2566 คาดว่าภาพรวมภาวะเศรษฐกิจภายในประเทศจะมีแนวโน้มขยายตัวดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง แม้จะมีความเสี่ยงด้านภาวะเงินเฟ้อและสถานการณ์เศรษฐกิจโลกที่มีความไม่แน่นอน รวมถึงยังคงต้องติดตามผลจากการประกาศใช้กฎหมาย

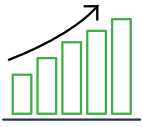
ใหม่ในเรื่องการกำหนดให้ธุรกิจให้เช่าซื้อรถยนต์และรถจักรยานยนต์เป็นธุรกิจที่ควบคุมสัญญา ซึ่งจะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ต้นปี 2566 ที่จะส่งผลกระทบต่อคุณภาพหนี้และตลาดรถยนต์ทั้งรถใหม่และรถมือสองมากขึ้นอย่างแน่นอน ทั้งนี้ ในส่วนของบริษัทฯ จะมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพบริการ จัดหาพื้นที่รองรับรถอย่างเพียงพอ และหาสินค้าประเภทอื่นนอกจากรถยนต์และรถจักรยานยนต์มาให้บริการมากขึ้น เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นในการบริหารธุรกิจแก่นักลงทุนและจัดสรรเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นได้อย่างต่อเนื่อง

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสีย ทุกกลุ่มที่ให้การสนับสนุนบริษัทฯ เสมอมา คณะกรรมการบริษัทให้คำมั่นว่าจะกำกับดูแลและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล คำนึงถึงสมดุลทั้งในมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้ธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป



(รศ.ดร.ไพฑูลย์ เสรีวิวัฒนา)

ประธานกรรมการ



ข้อมูลสำคัญทางการเงิน



รายได้รวม
953.19 ล้านบาท



5.71%



กำไรจากการดำเนินงาน
341.43 ล้านบาท



(1.07%)



กำไรสุทธิสำหรับปี
251.25 ล้านบาท



(1.89%)



สินทรัพย์รวม
1,806.48 ล้านบาท



(1.04%)



ส่วนของผู้ถือหุ้น
554.08 ล้านบาท



2.74%



อัตราผลตอบแทน
ผู้ถือหุ้น

45.96%

(หน่วย : ล้านบาท)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	2563	2564	2565
รายได้จากการให้บริการ	864.34	896.83	947.08
รายได้อื่น	4.74	4.86	6.11
รวมรายได้	869.08	901.69	953.19
ต้นทุนการให้บริการ	411.70	419.70	472.01
กำไรขั้นต้น	452.64	477.13	475.07
ค่าใช้จ่ายในการขายและการให้บริการ	32.95	29.56	31.33
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	111.54	107.29	108.41
กำไรจากการดำเนินงาน	312.89	345.14	341.43
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	312.89	345.14	341.43
ต้นทุนทางการเงิน	21.66	23.07	24.52
กำไรก่อนภาษีเงินได้	291.23	322.07	316.91
ภาษีเงินได้	63.26	65.97	65.67
กำไรสุทธิสำหรับปี	227.97	256.09	251.25
กำไรเบ็ดเสร็จอื่น:			
กำไรจากการประมาณการโครงการผลประโยชน์พนักงานตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(2.51)	(3.05)	0.01
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	225.46	253.05	251.26
การแบ่งปันกำไรสุทธิสำหรับปี			
ส่วนที่เป็นของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่	227.97	256.09	251.25
กำไรสำหรับปี	227.97	256.09	251.25
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	0.41	0.47	0.46

(หน่วย : ล้านบาท)

งบแสดงฐานะการเงิน	2563	2564	2565
สินทรัพย์รวม	1,778.41	1,825.55	1,806.48
หนี้สินรวม	1,272.14	1,286.23	1,252.40
ส่วนของผู้เป็นเจ้าของ	506.27	539.32	554.08
กำไรสะสมที่ยังไม่จัดสรร	171.02	204.07	218.83



อัตราส่วนทางการเงิน

อัตราส่วนทางการเงิน	2563	2564	2565
Liquidity Ratio			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.39	1.51	1.66
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	1.49	0.96	0.71
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	6.64	7.51	8.66
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	54.97	48.57	42.17
อัตราหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	1.33	1.36	1.43
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	274.92	269.36	254.76
Profitability Ratio			
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	52.37	53.20	50.16
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (%)	36.00	38.28	35.82
อัตรากำไรสุทธิ (%)	26.23	28.40	26.36
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	44.54	48.99	45.96
Efficiency Ratio			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	23.85	19.15	18.80
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (%)	486.31	496.08	489.45
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.66	0.68	0.53
Financial Ratio			
อัตราหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	2.51	2.38	2.26
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	1.51	1.25	0.83
อัตราส่วนการจ่ายเงินปันผล (%)	98.92	85.90	94.13
อัตราส่วนอื่นๆ			
มูลค่าหุ้นตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	0.92	0.98	1.01
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	0.41	0.47	0.46
เงินปันผลที่ประกาศจ่ายต่อหุ้น (บาท)	0.43	0.40	0.43
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น (บาท)	0.25	0.25	0.25
จำนวนหุ้น (ล้านหุ้น)	550.00	550.00	550.00



สารบัญ

วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม	2
สารจากประธานกรรมการ	4
ข้อมูลสำคัญทางการเงิน	6
ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน	
1. โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัทฯ	11
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	35
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	39
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	53
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	60
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	63
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ	78
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	90
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	107
ส่วนที่ 3 งบการเงิน	112
เอกสารแนบ	
เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท	154
เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	173
เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ	174
เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับ รายการประเมินราคาทรัพย์สิน	177
เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ	184
เอกสารแนบ 6 รายงานความพึงพอใจของคณะกรรมการบริษัท ต่อรายงานทางการเงิน และรายงานของคณะกรรมการชุดย่อย	186



ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัทฯ

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) จัดทะเบียนจัดตั้งเมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2534 ในนามบริษัท สหการประมูล จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 3 ล้านบาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินธุรกิจด้านการประมูลสินค้าประเภทรถยนต์ ภายใต้การบริหารงานของนายเทพทัต ศิลา ผู้ก่อตั้งและบุกเบิกธุรกิจ

เดิมผู้ก่อตั้งประกอบธุรกิจค้ารถยนต์มือสองต่อมาในปี 2534 ได้จัดตั้งบริษัทฯ ขึ้น เนื่องจากได้เล็งเห็นโอกาสในการประกอบธุรกิจให้บริการประมูลรถยนต์ ซึ่งในขณะนั้นประเทศไทยยังไม่มีกรดำเนินธุรกิจดังกล่าวอย่างจริงจัง จึงได้เริ่มทำการศึกษาดังความต้องการของลูกค้า ตลอดจนแนวทางการประกอบธุรกิจการประมูลสินค้าประเภทรถยนต์จากหลายประเทศ อาทิเช่น สหรัฐอเมริกา ญี่ปุ่น ออสเตรเลีย และ นิวซีแลนด์ เป็นต้น เพื่อเป็นอีกทางเลือกหนึ่งของผู้บริโภคคนไทยในการซื้อ/ขายรถยนต์ ด้วยราคายุติธรรมและสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ทั้งผู้ซื้อและผู้ขาย โดยบริษัทฯ ถือเป็นบริษัทแห่งแรกในประเทศไทยที่ดำเนินธุรกิจด้านการประมูลรถยนต์ในรูปแบบ เปิด (Open Auction) โดยรูปแบบของการประมูลกำหนดให้ผู้ที่ต้องการเป็นเจ้าของทรัพย์สินใด ๆ จะต้องแสดงเจตจำนง ด้วยการเสนอราคาต่อสาธารณะหรือกลุ่มผู้เข้าร่วมประมูล โดยผู้ที่เสนอราคาสุดท้ายสูงที่สุดจะเป็นผู้ชนะการประมูล

บริษัทฯ มีสำนักงานใหญ่ซึ่งมีพื้นที่ส่วนหนึ่งสำหรับใช้เป็นสถานที่ประมูลแห่งแรกตั้งอยู่ริมถนนลาดพร้าวระหว่างซอย 85 และ ซอย 87 ต่อมาในปี 2535 บริษัทฯ ได้ย้ายสำนักงานใหญ่มาตั้งอยู่ที่ 518/28 ซอยรามคำแหง 39 (เทพลีลา 1) แขวง วังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310 ในทำเลที่มีศักยภาพ การคมนาคมสะดวก และมีพื้นที่เพียงพอที่จะรองรับการเติบโตของธุรกิจการให้บริการประมูลในอนาคต ทั้งนี้ สถานที่ที่ตั้งดังกล่าวถูกใช้เป็นสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ มาจนถึงปัจจุบัน

นอกจากบริษัทฯ ให้บริการประมูลรถยนต์และรถจักรยานยนต์เป็นหลักแล้ว บริษัทฯ ยังจัดให้มีการบริการประมูลสินค้าประเภทอื่น ๆ ตามความต้องการของลูกค้า เช่น บ้านและที่ดิน หุ่น เฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้ไฟฟ้า และสินค้าแบรนด์เนม เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าทั้งผู้ซื้อและผู้ขาย และด้วยระบบการประมูลที่โปร่งใสได้มาตรฐานประกอบกับประสบการณ์อันยาวนาน ทำให้บริษัทฯ ได้รับการ

ยอมรับและไว้วางใจจากสถาบันการเงินต่าง ๆ อีกทั้งบริษัทเอกชนและองค์กรภาครัฐ ให้เป็นผู้ดำเนินการบริหารงานประมูลขายทอดตลาดทรัพย์สินทุกประเภท

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงมีการพัฒนาบริการอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้บริษัทฯ เติบโตอย่างยั่งยืน และเน้นการให้พัฒนาบริการด้านคุณภาพ โดยยกระดับการดำเนินงานและบริหารองค์กรอย่างมืออาชีพและก้าวสู่ระดับสากล รวมถึงการประมูลสินค้าหลากหลายประเภทเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้ครอบคลุม ควบคู่กับการมีนโยบายการเสนอบริการที่มีคุณภาพ เน้นการบริหารงานและการจัดประมูลที่โปร่งใส ให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเที่ยงตรงทุกขั้นตอน โดยมีการพัฒนาระบบการจัดการการประมูลแบบ Web Base ที่มีการเชื่อมโยงระบบงานสาขา สำนักงาน และคลังสินค้า สามารถดูแลตรวจสอบในเรื่องสภาพสินทรัพย์อย่างมีระบบและได้มาตรฐานแบบ Real Time มีการประเมินราคากลาง หรือราคาเปิดอย่างเหมาะสมยุติธรรม และได้รับการยอมรับจากเจ้าของสินทรัพย์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประมูลได้ซื้อสินทรัพย์ในราคาที่เหมาะสมกับสภาพและคุณภาพการใช้งาน ซึ่งเป็นการเพิ่มมูลค่าและความสำเร็จต่อทั้งคู่ค้าและลูกค้า สอดคล้องกับคำขวัญของบริษัทฯ ที่ว่า

“Your Success is our Pride” ความสำเร็จของท่านคือความภูมิใจของเรา

ทั้งนี้ บริษัทฯ วางแผนนโยบายในการเพิ่มรายได้และผลกำไรในอนาคตโดย

1. ขยายฐานเจ้าของทรัพย์สินในส่วนของรถยนต์ โดยเพิ่มรถยนต์ส่วนบุคคลจากผู้ใช้งานโดยตรง
2. ขยายฐานผู้เข้าร่วมการประมูล
3. เพิ่มประเภททรัพย์สินและบริการในการประมูลให้มีความหลากหลาย
4. ปรับปรุงช่องทางการประมูลออนไลน์ให้สะดวกและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
5. พัฒนาประสิทธิภาพในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินแก่ลูกค้าอย่างครบถ้วน



วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2565 ได้มีการทบทวนวิสัยทัศน์ และพันธกิจของบริษัทฯ ดังนี้

● วิสัยทัศน์

เป็นศูนย์กลางการแสดงสินค้าและบริการเพื่อให้ผู้ซื้อและผู้ขายได้ราคาที่เหมาะสม ด้วยข้อมูลที่เพียงพอต่อการตัดสินใจ

● พันธกิจ

- พันธกิจหลักของบริษัทฯ ประกอบด้วย พันธกิจต่อลูกค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน และสังคม ดังนี้
- ให้บริการรักษาทรัพย์สิน ปรับปรุงสภาพ เป็นมากกว่าการประมูล เรา คือ ผู้สร้างมูลค่าเพิ่มอย่างครบวงจร โดยมุ่งเน้นในความซื่อสัตย์ การบริการที่มีคุณภาพด้วยเอกลักษณ์ เพื่อส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณค่าและความน่าเชื่อถือสูง รวมทั้งเสริมสร้างความประทับใจและความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า
 - มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานสากลเพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนให้แก่องค์กร และสร้างผลตอบแทนจากการลงทุนที่สูงให้แก่ผู้ถือหุ้น
 - สร้างความแข็งแกร่งในการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ตระหนักถึงการให้ความสำคัญแก่ลูกค้า เพื่อสร้างขีดความสามารถ ทักษะ และความรับผิดชอบ ตลอดจนเพิ่มพูนความผูกพันต่อองค์กร เพื่อให้พนักงานทำงานอย่างเต็มศักยภาพ
 - ช่วยเหลือ ส่งเสริม และแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

● กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่ผ่านมา ได้สร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าทั้งทางด้านคุณภาพการบริการ ความซื่อสัตย์ และความเป็นธรรม จึงทำให้บริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าเสมอมา โดยบริษัทฯ มีกลยุทธ์ในการแข่งขันดังต่อไปนี้

1. กลยุทธ์ด้านราคา (Price)

บริษัทฯ กำหนดราคาค่าบริการตามภาวะของอุปสงค์และอุปทานในตลาด ซึ่งฝ่ายบริหารจะมีการทบทวนกลยุทธ์การกำหนดราคาโดยคำนึงถึงการแข่งขัน การกำหนดค่าบริการของคู่แข่ง และสถานะตลาดเป็นหลัก ในด้านผู้ซื้อบริษัทฯ ได้พิจารณาเรื่องการปรับอัตราค่าบริการเมื่อเดือนสิงหาคม 2565 เพื่อความเหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจและสถานะตลาด อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ไม่มีนโยบายในการแข่งขันด้านราคาโดยตัดราคาแข่งกับผู้ประกอบการรายอื่น หากแต่จะเน้นการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพด้านการบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าเป็นสำคัญ

2. กลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ (Products & Services)

บริษัทฯ มีนโยบายหลักในการให้ความสำคัญกับมาตรฐานการบริการเพื่อให้การบริการที่ดีที่สุดแก่ลูกค้า ทั้งในช่วงก่อนประมูล ระหว่างประมูล และหลังการประมูล โดยมีจุดเด่นทางด้านบริการดังต่อไปนี้

- จัดเตรียมพื้นที่จอดรถเพื่อให้บริการประมูลที่สำนักงานใหญ่เพิ่มขึ้นมากกว่า 70 ไร่ และสาขาคลัง 100 ไร่ เพื่อให้เพียงพอต่อความต้องการ ตลอดจนจัดการประมูลสัญญาในต่างจังหวัดทั่วภูมิภาค บนทำเลที่สะดวกต่อการเดินทางของผู้ที่เข้าร่วมประมูล ซึ่งสามารถรองรับรถที่เข้าประมูลได้ครั้งละกว่า 2,000 คัน ทั้งนี้ เพื่อให้เพียงพอต่อความต้องการของลูกค้า
- มีเจ้าหน้าที่และทีมงานมืออาชีพที่ชำนาญงานกว่า 31 ปี คอยให้บริการประเมินราคารถยนต์ อย่างยุติธรรม พร้อมดำเนินการประมูลขายให้ลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพที่สุด
- มีจำนวนผู้ซื้อรถทั้งกลุ่มผู้ซื้อไปขายและกลุ่มผู้ซื้อไปใช้จำนวนมาก ทำให้เกิดการแข่งขันกัน ในการเสนอราคาประมูล เป็นผลทำให้ได้ราคาขายที่พึงพอใจทั้งผู้ซื้อและผู้ขาย
- จัดทำประกันอัคคีภัยและวินาศภัยกับบริษัทประกันภัย มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในพื้นที่ตลอด 24 ชั่วโมง พร้อมติดตั้งกล้องวงจรปิดครอบคลุมทั้งพื้นที่ รวมถึงมีทีมงานตรวจสอบระบบการทำงานโดยตลอด
- มีเจ้าหน้าที่โดยเฉพาะให้บริการแนะนำเรื่องการสมัครประมูลออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวก สะดวกแก่ลูกค้า และรองรับการประมูลออนไลน์ที่เพิ่มขึ้น รวมถึงการเพิ่มวิธีการชำระเงินโดยใช้ระบบ QR Payment แทนการใช้เงินสด และสามารถคืนเงินมัดจำป้ายประมูลภายในวันทำการ เป็นผลทำให้จำนวนลูกค้า ที่ใช้บริการออนไลน์มีสัดส่วนกว่าร้อยละ 80 ซึ่งจากเดิมมีเพียงร้อยละ 20
- บริษัทฯ ได้เพิ่มบริการลงทะเบียนประมูลล่วงหน้าแบบยกป้ายประมูล สำหรับหน้าลานประมูล โดยลูกค้าสามารถลงทะเบียนผ่านช่องทางออนไลน์ล่วงหน้าได้ และชำระเงินมัดจำป้ายด้วยระบบ QR Payment แทนการชำระเงินสด เพื่ออำนวยความสะดวก รวดเร็ว ลดความแออัดของลูกค้า รวมถึงลดการสัมผัสเงินสดเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ได้อีกทางหนึ่ง

3. กลยุทธ์ด้านการจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย (Place)

บริษัทฯ กำหนดสถานที่การประมูลให้ครอบคลุมทั่วทุกภูมิภาคของประเทศไทย ปัจจุบันบริษัทฯ มีสถานที่ทำการประมูล 13 แห่ง ซึ่งการกระจายสถานที่การประมูลไปยังพื้นที่ต่าง ๆ นั้น นอกจากจะเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ลูกค้า และเพื่อการประชาสัมพันธ์ให้กับบุคคลในแต่ละภูมิภาครู้จักบริษัทฯ เพิ่มขึ้นแล้ว ยังเป็นการลดค่าใช้จ่ายในการเคลื่อนย้ายทรัพย์สินอีกด้วย ทั้งนี้ บริษัทฯ จะจัดสถานที่การประมูลในสถานที่ใกล้เคียงกับพื้นที่จัดเก็บทรัพย์สินของ บริษัทฯ เป็นหลัก โดยการประมูลมี 2 ลักษณะ คือ การยกป้ายประมูล ในสถานที่ประมูล และการประมูลออนไลน์ผ่านระบบ AUCT Live ซึ่งได้รับการตอบรับที่ดีจากลูกค้าที่สนใจ และนิยมใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ช่วยในการซื้อขายรถยนต์มากขึ้น เป็นการเพิ่มช่องทางการจำหน่าย และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมประมูล ตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์และการปรับปรุงการดำเนินการของบริษัทฯ ให้รองรับกับการพัฒนาประเทศ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเพิ่มช่องทางการประมูลผ่านระบบ AUCT BID ซึ่งสามารถประมูลสินค้าได้ตลอด 24 ชั่วโมง

4. กลยุทธ์ด้านการส่งเสริมการขาย

บริษัทฯ กำหนดนโยบายทางการตลาดโดยคำนึงถึงความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าในระยะยาวเป็นสิ่งสำคัญ เพื่อรักษฐานลูกค้าเดิมให้คงอยู่กับบริษัทฯ และพยายามเพิ่มฐานลูกค้าใหม่เพื่อขยายส่วนแบ่งทางการตลาด โดยใช้กลยุทธ์ในการรักษฐานลูกค้าเดิมด้วยคุณภาพและการบริการที่ประทับใจ ในขณะที่การตลาดใน

เชิงรุกจะเน้นการแสวงหาลูกค้านักลงทุนรายใหม่ด้วยวิธีการต่าง ๆ ซึ่งรายละเอียดในส่วนการตลาดและส่งเสริมการขายจะแบ่งเป็น 2 ส่วนสำคัญ คือ

1) การรักษาฐานลูกค้าเดิม

จากการประกอบธุรกิจมากกว่า 31 ปี ทำให้บริษัทฯ มีฐานข้อมูลลูกค้าอยู่จำนวนมาก ซึ่งเป็นฐานลูกค้าเฉพาะกลุ่มที่บริษัทฯ สามารถนำเสนอรูปแบบบริการ เพื่อกระตุ้นให้เกิดการซื้อขายหรือความต้องการในการใช้บริการด้านอื่นได้ บริษัทฯ จึงเน้นการตลาดโดยจัดโปรแกรมการให้บริการ เช่น การให้ข้อมูลส่งเสริมการขายและสิทธิประโยชน์ผ่านสื่อโซเชียลมีเดียทาง Line, SMS, Facebook, Instagram, YouTube, TikTok และเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยลูกค้าสามารถตรวจสอบการสะสมยอดซื้อได้ด้วยตนเองตลอดเวลา เพื่อความสะดวกในการรับสิทธิพิเศษ นอกเหนือจากการจัดส่งทางอีเมล รวมถึงการแก้ปัญหาเบื้องต้นให้แก่ลูกค้า และสร้างความเชื่อมั่นในบริการให้แก่ลูกค้า

2) การเพิ่มและแสวงหาลูกค้าใหม่

การตั้งเป้าหมายยอดขายที่เพิ่มขึ้นมีผลให้ต้องการฐานลูกค้าที่กว้างขึ้น ทั้งในแง่คุณภาพและปริมาณให้สอดคล้องตามเป้าหมายลูกค้าที่กำหนดไว้ ลูกค้ากลุ่มนี้ได้มาจากการจัดกิจกรรมทางการตลาด ทั้งจากการหาลูกค้าโดยตรงด้วยเจ้าหน้าที่การตลาดของบริษัทฯ หรือทางอ้อมโดยการให้ลูกค้ากลุ่มเดิมแนะนำสมาชิกเพิ่มขึ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับสมาคมผู้ประกอบการรถยนต์ใช้แล้ว และสมาชิกชมรมรถยนต์ใช้แล้วต่าง ๆ ทั้งในเขตกรุงเทพฯ และต่างจังหวัดอีกจำนวนมาก เพื่อขยายฐานลูกค้าผู้ซื้อรถที่มีศักยภาพให้กว้างมากยิ่งขึ้น รวมถึงบริษัทฯ ยังมีลูกค้าที่ได้จากการที่ลูกค้าติดต่อโดยตรงมายังบริษัทฯ อันเนื่องมาจากการจัดทำสื่อการตลาด การโฆษณาประชาสัมพันธ์ ซึ่งจะเน้นในด้านการสื่อสารผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย เช่น Facebook, Line, Instagram, Website, YouTube เป็นต้น โดยเฉพาะอย่างยิ่ง Facebook ของบริษัทฯ ที่ปัจจุบันมีผู้ติดตามมากกว่า 1,000,000 แล้ว

5. กลยุทธ์การสร้างความสำเร็จ

เนื่องจากสินค้าส่วนใหญ่ที่เข้าร่วมประมูลเป็นสินค้ามือสอง จึงเป็นการยากที่ผู้บริโภคจะแยกแยะความแตกต่างของสินค้าที่เข้าร่วมประมูล เนื่องจากอาจขาดความเชื่อมั่นในคุณภาพของสินค้าและไม่สามารถทราบถึงลักษณะที่แท้จริงของสินค้า ดังนั้น ความไว้วางใจและความน่าเชื่อถือของระบบการตรวจสอบสินค้าที่เข้าร่วมประมูลจะถูกนำมาเป็นปัจจัยในการเลือกพิจารณา เพื่อลดความเสี่ยงจากการเข้าร่วมประมูล บริษัทฯ จึงมีนโยบายในการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ รวมถึงเครื่องมือที่ทันสมัยเข้ามาใช้ ควบคู่กับการพัฒนาศักยภาพของพนักงานเพื่อให้บริการประเมินราคาและตรวจสอบสภาพรถยนต์และให้เกร็ดรถทุกคันโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายแก่ผู้เข้าร่วมประมูลก่อนเข้าร่วมประมูลที่สำนักงานใหญ่ และสาขารังสิต โดยจะมีการให้บริการตรวจสอบทั้งสภาพภายนอก อุปกรณ์เครื่องยนต์ ลักษณะพิเศษ สภาพเครื่องยนต์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประมูลสินค้าเกิดความมั่นใจในคุณภาพของสินค้าและบริการของบริษัทฯ และอยู่ระหว่างขยายบริการดังกล่าวไปทุกสาขาทั่วประเทศ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้มีการจัดอบรมพนักงานเพื่อให้บริการแก่ผู้ซื้อและผู้ขายอย่างเต็มศักยภาพ ตลอดจนให้คำแนะนำในการเลือกซื้อและการพิจารณาอย่างตรงไปตรงมา และมีการติดตามผลและดูแลการให้บริการ

6. กลยุทธ์การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อพันธมิตรทางธุรกิจ

เนื่องจากปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อความสำเร็จทางธุรกิจของบริษัทฯ คือ การหาอุปทานรถยนต์มือสองเข้าสู่ตลาดการประมูล ดังนั้น บริษัทฯ จึงดำเนินกลยุทธ์ในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับกลุ่มสถาบันการเงิน และกลุ่มผู้ค้ารถยนต์ ซึ่งถือเป็นพันธมิตรหลักทางธุรกิจ เพื่อให้เกิดการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อาทิเช่น การแนะนำลูกค้า การร่วมกันจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย การแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านการตลาด ด้านราคารถยนต์เพื่อเป็นข้อมูลในการสนับสนุนทั้งผู้ซื้อและผู้ขายสำหรับการวางแผนการตลาด เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้พัฒนาการจัดระบบงานภายในเพื่อให้ผู้ขายสามารถรับเงินค่าขายสินค้าตามกำหนดเวลา ซึ่งเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับสถาบันการเงินและผู้ค้ารถยนต์ เพื่อให้เกิดความประทับใจในการให้บริการ

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ สรุปได้ดังนี้

ปี 2534 - 2540

- บริษัทฯ จัดทะเบียนจัดตั้งบริษัทฯ ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรกมูลค่า 3 ล้านบาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินธุรกิจการประมูลรถยนต์ จากนั้นจึงเพิ่มทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วเป็น 13 ล้านบาท และ 25 ล้านบาท ตามลำดับ เพื่อใช้เป็นเงินลงทุนในการขยายกิจการและเป็นเงินทุนหมุนเวียน รวมทั้งได้เริ่มจัดการประมูลรถจักรยานยนต์เพื่อขยายฐานลูกค้า

ปี 2541 - 2545

- ได้รับการแต่งตั้งจากองค์การเพื่อการปฏิรูปสถาบันการเงิน (ปรส.) เพื่อทำการประมูลรถยนต์และทรัพย์สินของสถาบันการเงินที่ปิดกิจการ
- บริษัทฯ เป็นบริษัทแห่งแรกรายเดียวในประเทศไทย และเป็นแห่งที่ 2 ของเอเชียถัดจากประเทศญี่ปุ่นที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นสมาชิก National Auto Auction Association (NAAA) ซึ่งเป็นองค์กรผู้ประกอบการประมูลระดับสากลที่ไม่หวังผลกำไร ตั้งอยู่ในประเทศสหรัฐอเมริกา มีสมาชิกในประเทศต่างๆ 270 แห่ง มีจุดมุ่งหมายเพื่อยกระดับมาตรฐานการประมูลรถยนต์ โดยปกป้องผลประโยชน์ของผู้ซื้อและผู้ขาย และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและยุติธรรม
- เพิ่มทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วเป็น 110 ล้านบาท เพื่อใช้เป็นเงินลงทุนในการขยายกิจการ
- เริ่มรับจัดประมูลสินค้าประเภทอื่นๆ เช่น บ้านและที่ดิน หุ่นเฟอร์นิเจอร์ เป็นต้น

ปี 2546 - 2550

- > เริ่มจัดการประมูลสัญญาในต่างจังหวัดเป็นครั้งแรก
- > เปิดพื้นที่จัดเก็บทรัพย์สินในส่วนของรถยนต์ทั้งสิ้น 17 จังหวัด ได้แก่ พิษณุโลก เชียงใหม่ นครสวรรค์ สกลนคร ร้อยเอ็ด อุดรธานี ชลบุรี นครปฐม สระบุรี อุบลราชธานี นครราชสีมา อุตรธานี ขอนแก่น สงขลา สุราษฎร์ธานี ตรัง และภูเก็ต เพื่อให้ครอบคลุมการประมูลทั่วประเทศ ตลอดจนอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าของทรัพย์สิน
- > เปิดสาขาที่รังสิต - คลอง 8 เพื่อเป็นการขยายฐานลูกค้าในเขตปริมณฑล

ปี 2551 - 2555

- > เพิ่มพื้นที่จัดเก็บทรัพย์สินในส่วนรถยนต์จำนวน 3 จังหวัด ได้แก่ ประจวบคีรีขันธ์ นครศรีธรรมราช และระยอง เพื่อเป็นการขยายฐานลูกค้าให้ครอบคลุมภาคใต้และภาคตะวันออก
- > บริษัทฯ แปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นสามัญที่ตราไว้จากหุ้นละ 10 บาท เป็นหุ้นละ 0.50 บาท พร้อมทั้งเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 110 ล้านบาท เป็น 145 ล้านบาท

ปี 2556 - 2560

- > เดือนมีนาคม 2556 บริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นสามัญที่ตราไว้ของบริษัทฯ จากเดิมหุ้นละ 0.50 บาท เป็นหุ้นละ 0.25 บาท พร้อมลดทุนจดทะเบียนเหลือ 137.50 ล้านบาท โดยเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ประชาชนทั่วไป 110 ล้านหุ้น คิดเป็นทุนจดทะเบียนเพิ่มทุนทั้งสิ้น 27.50 ล้านบาท
- > ขยายพื้นที่สำนักงานใหญ่ประมาณ 14 ไร่ และปรับความสูงพื้นที่เพิ่มขึ้นเพื่อใช้เป็น Safety zone ป้องกันน้ำท่วม
- > เริ่มซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ ในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เป็นวันแรก เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2556
- > เพิ่มสาขาและคลังสินค้า 9 แห่ง ได้แก่ เชียงใหม่ นครราชสีมา สุรินทร์ อุบลราชธานี อุตรธานี สุราษฎร์ธานี สงขลา พิษณุโลก และสมุทรสาคร
- > ปรับให้มีการประมูลทุกวันโดยสลับกันไปในแต่ละสาขา
- > เริ่มประมูลสินค้าแบรนด์เนม 4G เฟอริ้นเจอร์หู และรถบรรทุก

- บริษัทฯ ร่วมทุนกับบริษัท ทีเอสเอฟ เอนเนอร์จี้ จำกัด (ซึ่งต่อมาได้เปลี่ยนชื่อเป็นบริษัท ทีเอสเอฟ เอ็กซ์ตรา จำกัด) จัดตั้งบริษัท แอคชั่น แอนด์ ออคชั่น จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียน 10 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 51 และบริษัท ทีเอสเอฟ เอนเนอร์จี้ จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 24 เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการประมูลทรัพย์สิน รถยนต์ และรถจักรยานยนต์เป็นหลัก ต่อมาในปี 2561 ได้ปิดบริษัทร่วมทุนดังกล่าว เนื่องจากผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
- พัฒนาระบบการประมูล E-Onsite ในรูปแบบของ E-Auction ที่ลานประมูล เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าที่ไม่ประสงค์ที่จะแสดงสถานะ ณ จุดการประมูล
- Rebranding: เป็นการพัฒนาภาพลักษณ์ และคุณภาพการบริการของบริษัทฯ ให้มีความทันสมัยและประทับใจลูกค้ามากยิ่งขึ้น

ปี 2561

- พัฒนาลงสินค้าจังหวัดราชบุรีเป็นสาขาการประมูล เพื่อรองรับการขยายตัวในภาคกลาง
- เปิดคลังสินค้าจังหวัดสระแก้ว เพื่อรองรับปริมาณรถในฝั่งภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ปี 2562

- เปิดคลังสินค้าจังหวัดเชียงราย เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจที่ปริมาณรถจะมีเพิ่มมากขึ้นในภาคเหนือ

ปี 2563

- เปิดคลังสินค้าใหม่ 3 จังหวัด เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจ ได้แก่ ลำปาง ศรีสะเกษ และพังงา
- พัฒนาพื้นที่เช่าใหม่ในจังหวัดอุดรธานีและจังหวัดขอนแก่น ให้มีขนาดใหญ่กว่าพื้นที่เดิม และใช้เป็นสาขาแทนพื้นที่เดิม เพื่อรองรับปริมาณรถที่เพิ่มขึ้น
- ต่ออายุสัญญาเช่าพื้นที่สำนักงานใหญ่เป็นสัญญาระยะยาวอีก 25 ปี และพัฒนาปรับปรุงพื้นที่สำนักงานใหญ่ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับคู่สัญญาทางธุรกิจในการให้บริษัทฯ เป็นผู้ดูแลทรัพย์สินรอการขาย
- ได้รับการจัดอันดับ 200 Best Under a Billion ประจำปี 2563 จาก Forbes Asia

ปี 2564

- > จัดทะเบียนสาขาจังหวัดระยองในพื้นที่ที่ใหญ่กว่าเดิมเพื่อรองรับปริมาณรถยนต์ในภาคตะวันออก
- > เปิดใช้พื้นที่เช่าใหม่ของสาขาจังหวัดขอนแก่นและจังหวัดอุดรธานี ในพื้นที่ที่ใหญ่กว่าที่เช่าเดิมเพื่อรองรับปริมาณรถยนต์ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- > พัฒนาพื้นที่เช่าใหม่ของสาขาพัทยา จังหวัดชลบุรี ทดแทนพื้นที่เช่าเดิม

ปี 2565

- > ขยายพื้นที่สำนักงานใหญ่เพิ่มอีกประมาณ 18 ไร่ เพื่อรองรับปริมาณยี่ห้อที่คาดว่าจะเพิ่มขึ้นหลังจากการสิ้นสุดมาตรการช่วยเหลือลูกหนี้ในช่วงสถานการณ์โควิด
- > ขยายพื้นที่คลังสินค้าจังหวัดสกลนครและจังหวัดสุรินทร์ และเช่าพื้นที่จังหวัดกำแพงเพชรเพิ่มเพื่อรองรับปริมาณยี่ห้อที่เพิ่มขึ้น
- > จัดการประมวลคลื่นความถี่วิทยุกระจายเสียงในระบบเอฟเอ็มให้กับ กสทช.



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจให้บริการจัดการประมูลทรัพย์สินทุกประเภท ครอบคลุมการบริการด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประมูล เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าของทรัพย์สินและผู้ร่วมประมูล เช่น การบริการเคลื่อนย้ายทรัพย์สินเพื่อประมูล จัดหาแหล่งเงินทุนให้กับผู้สนใจและเข้าร่วมประมูลโดยการประสานงานกับสถาบันการเงิน เป็นต้น

การให้บริการประมูลทรัพย์สิน

รายได้ส่วนใหญ่ของบริษัทฯ มาจากค่าธรรมเนียมในการให้บริการดำเนินการประมูลทรัพย์สิน โดยค่าธรรมเนียมบริการเก็บจากผู้ประมูลซื้อเป็นหลัก และเก็บค่าธรรมเนียมบริการหรือคอมมิชชั่นจากเจ้าของทรัพย์สินตามเงื่อนไขที่ตกลงกัน

ทั้งนี้ ปัจจัยสำคัญในการประกอบธุรกิจ คือ ต้องโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้เกี่ยวข้องทั้ง 2 กลุ่มได้สูงสุด โดยการดำเนินธุรกิจประมูลนั้น ผู้เกี่ยวข้องจะประกอบด้วยผู้ประมูลซื้อและเจ้าของทรัพย์สินที่นำทรัพย์สินมาประมูล ซึ่งมีความต้องการที่แตกต่างกัน กล่าวคือ

- ผู้ประมูลซื้อ** : ต้องการความหลากหลายของทรัพย์สิน และปริมาณที่เพียงพอ เพื่อให้สามารถเลือกและได้ทรัพย์สินที่ตรงตามความต้องการ ด้วยราคาที่เหมาะสมกับความต้องการของตน
- เจ้าของทรัพย์สิน** : ต้องการให้จำหน่ายทรัพย์สินได้ในราคาสูงที่สุด โดยเจ้าของทรัพย์สินจะเลือกบริษัทผู้จัดการประมูลที่มีผู้สนใจและมีผู้เข้าร่วมประมูลเป็นจำนวนมาก เพื่อเพิ่มโอกาสให้สินค้าสามารถจำหน่ายได้ รวมทั้งมีการแข่งขันอย่างสมบูรณ์ ซึ่งจะส่งผลต่อราคาจำหน่ายทรัพย์สิน

จากความต้องการที่แตกต่างดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการจัดหาทรัพย์สินในการประมูลให้มีความหลากหลายและมีปริมาณที่เพียงพอ เพื่อกระตุ้นให้มีผู้สนใจเข้าร่วมการประมูลเพิ่มขึ้น รวมถึงการให้ความสำคัญในการให้บริการทั้งผู้ประมูลซื้อและเจ้าของทรัพย์สิน ให้ได้รับความสะดวกรวดเร็วและความพึงพอใจสูงสุด ซึ่งส่งผลต่อโอกาสที่การประมูลทรัพย์สินจะสำเร็จเพิ่มขึ้น รวมทั้งมีความเป็นธรรมของราคาที่เพิ่มขึ้นจากการแข่งขันที่สมบูรณ์

ทรัพย์สินที่บริษัทฯ ดำเนินการจัดการประมูล สามารถจำแนกได้เป็น 3 ประเภทหลัก ดังนี้

1) รถยนต์

การให้บริการประมูลรถยนต์ถือเป็นรายได้หลักของบริษัทฯ โดยมีสัดส่วนประมาณร้อยละ 70 - 80 ของรายได้รวมของบริษัทฯ ตลอดช่วงเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ ให้บริการประมูลรถยนต์ทุกประเภท ทุกยี่ห้อทุกรุ่น ทั้งรถยนต์ที่สามารถขับเคลื่อนได้และรถยนต์ที่ขับเคลื่อนไม่ได้ หรือซากรถจากอุบัติเหตุ โดยเจ้าของทรัพย์สินที่นำรถยนต์มาประมูล ประกอบด้วย 2 กลุ่มหลัก คือ

- **กลุ่มนิติบุคคล** เช่น สถาบันการเงิน บริษัทเช่าซื้อรถที่มีการยึดรถจากการปล่อยสินเชื่อรถยนต์ บริษัทรถเช่าที่รถยนต์ครบกำหนดอายุใช้งาน บริษัททั่วไปที่มีรถยนต์สำหรับผู้บริหาร หรือรถยนต์ส่วนบุคคลของพนักงาน หรือรถที่ใช้งานขนส่งสินค้าในกิจการของบริษัทฯ รวมถึงรถกลุ่มสินเชื่อจำนำทะเบียนที่บริษัทฯ ได้เพิ่มช่องทางในการนำเข้ามาประมูลเพิ่มเติม

- **กลุ่มลูกค้าบุคคล** เช่น บุคคลทั่วไปที่เป็นเจ้าของรถยนต์ ผู้ค้ารถยนต์มือสอง (เดินท์รถ) ซึ่งต้องการนำรถยนต์ของตนเองมาจำหน่ายเพื่อการหมุนเวียน เป็นต้น

สำหรับผู้เข้าประมูลรถยนต์นั้น มีหลากหลายทั้งผู้ค้ารถยนต์มือสองและลูกค้าบุคคลทั่วไป โดยส่วนใหญ่จะเป็นผู้ค้ารถยนต์มือสองซึ่งประมูลรถยนต์เพื่อนำไปจำหน่ายต่อแก่ลูกค้าบุคคลทั่วไปอีกทอดหนึ่ง

2) รถจักรยานยนต์

บริษัทฯ มีสัดส่วนรายได้จากการให้บริการประมูลรถจักรยานยนต์ ประมาณร้อยละ 5 – 10 ของรายได้รวมของบริษัทฯ ตลอดช่วงเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ ให้บริการประมูลรถจักรยานยนต์ทุกประเภท ทุกยี่ห้อ และทุกรุ่น โดยเจ้าของทรัพย์สินที่นำมาประมูลส่วนใหญ่จะเป็นสถาบันการเงินที่ทำการยึดรถจักรยานยนต์จากการปล่อยสินเชื่อ และรถกลุ่มสินเชื่อจำนำทะเบียนที่บริษัทฯ ได้เพิ่มช่องทางในการนำเข้ามาเพิ่มเติม ทั้งนี้ ผู้เข้าประมูลส่วนใหญ่จะเป็นผู้ค้ารถจักรยานยนต์มือสอง ร้านค้าจักรยานยนต์ที่จำหน่ายทั้งรถใหม่และรถมือสอง รวมถึงลูกค้าบุคคลทั่วไปที่ซื้อไปใช้งาน ซึ่งแนวโน้มลูกค้ากลุ่มนี้มีจำนวนเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องและเป็นกลุ่มลูกค้าที่บริษัทฯ ให้ความสนใจและต้องการขยายตลาดสู่กลุ่มลูกค้าบุคคลให้มากขึ้น

3) ทรัพย์สินประเภทอื่น ๆ

การให้บริการประมูลทรัพย์สินอื่น ๆ ตามความต้องการของลูกค้า นั้น มีสัดส่วนรายได้ประมาณร้อยละ 15 ของรายได้รวม โดยวัตถุประสงค์หลักของการประมูลทรัพย์สินอื่นนั้น เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเสริมภาพลักษณ์ของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับคำว่า “สหการประมูล” คือ มีความหลากหลายของทรัพย์สินที่นำมาประมูล ตลอดจนจนเป็นการขยายฐานกลุ่มผู้เข้าร่วมประมูลให้มีวงกว้างมากขึ้น รวมทั้งเป็นการสร้างโอกาสทางธุรกิจที่เพิ่มขึ้นในอนาคต

การประมูลทรัพย์สินอื่นของบริษัทฯ เช่น คลื่นความถี่ 5G, เลขหมายโทรศัพท์เคลื่อนที่, อุปกรณ์สำนักงานที่เลิกใช้งาน, สินค้าแบรนด์เนม, เครื่องใช้ไฟฟ้าซิงเกอร์, ของรักของนักร้อง, และอสังหาริมทรัพย์ เป็นต้น

โครงสร้างรายได้รวมของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 - 2565 สามารถแสดงได้ดังนี้

รายได้	2563		2564		2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการประมูล	764.76	88.00	797.58	88.45	836.70	87.78
รายได้ค่าขนย้าย	99.58	11.46	99.25	11.01	110.38	11.58
รายได้จากการให้บริการรวม	864.34	99.45	896.83	99.46	947.08	99.36
รายได้อื่น	4.75	0.55	4.86	0.54	6.11	0.64
รายได้รวม	869.09	100.00	901.69	100.00	953.19	100.00

การพัฒนาระบบการจัดการประมูล

บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบซอฟต์แวร์เพื่อรองรับการประมูลรูปแบบใหม่ๆ และการพัฒนาระบบงานของบริษัทฯ ด้วยเทคโนโลยีด้านสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อรองรับงานด้านการบริการข้อมูลสำหรับทั้งผู้ซื้อและผู้ขาย ซึ่งสามารถปรับแต่งและตั้งค่าได้ตรงตามความต้องการของลูกค้า

• ระบบการประมูลด้วยแอปพลิเคชัน

บริษัทฯ ได้พัฒนารูปแบบการประมูลใหม่ๆ เพื่อรองรับความต้องการของผู้เข้าร่วมประมูลและเพิ่มความโปร่งใสเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ทั้งผู้ซื้อและผู้ขาย โดยมุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีด้านซอฟต์แวร์เข้ามาเปลี่ยนวิธีการประมูลจากรูปแบบการใช้ป้ายเสนอราคาเพียงอย่างเดียว เป็นการเสนอราคาผ่านระบบแอปพลิเคชันมากขึ้น

ระบบ E-Auction ในชื่อระบบ “AUCTION Live” เป็นระบบที่บริษัทฯ มีการพัฒนา ปรับปรุง และใช้งานมากกว่า 7 ปี เพื่อรองรับผู้เข้าร่วมประมูลที่ต้องการเข้าร่วมประมูลผ่านแอปพลิเคชันพร้อมแสดงภาพและเสียงบรรยากาศการประมูล ณ ลานประมูลจริงจากที่ใดก็ได้ที่มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตรองรับ จากการทำที่บริษัทฯ เคยเข้าใช้ซอฟต์แวร์จากต่างประเทศซึ่งมีค่าใช้จ่ายสูงมาตลอด ในกลางปี 2559 บริษัทฯ ได้เริ่มใช้งานระบบ AUCTION Live ที่บริษัทฯ พัฒนาขึ้นเอง เพื่อผลักดันให้รูปแบบการประมูลในอนาคตเป็นระบบดิจิทัลทั้งระบบ โดยระบบจะมีการเก็บข้อมูลพฤติกรรมราคาของผู้เข้าร่วมการประมูลทุกขั้นตอนทำให้เพิ่มความโปร่งใสและตรวจสอบได้ตลอดเวลา ซึ่งประสบความสำเร็จเป็นอย่างดี และมีการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน

ตั้งแต่ปี 2561 บริษัทฯ ได้เปิดตัว Mobile Application ภายใต้คอนเซ็ปต์ เพื่อนประมูล “AUCTION Friend” บริษัทฯ ได้ทำการพัฒนาระบบเพื่อสนับสนุน Thailand 4.0 ด้วย Mobile Application ช่วยให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงข้อมูลราคากลาง ทราบตารางการประมูลทั่วประเทศของบริษัทฯ ตลอดจนค้นหารถประมูลและระบบแจ้งเตือนเมื่อรถที่ตรงตามความต้องการได้ถูกนำเข้ามาประมูลเพื่อเพิ่มความสะดวกแก่ลูกค้ามากยิ่งขึ้น

- **ระบบการประมูลคลื่นความถี่แบบ Multi bands เพื่อรองรับระบบการประมูล 5G**

บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบการประมูลที่สามารถรองรับกฎการประมูลของสำนักงาน กสทช. ตามประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่สำหรับกิจการโทรคมนาคมเคลื่อนที่สากล ย่าน 700 MHz 1800 MHz 2600 MHz และ 2.6 GHz ซึ่งระบบการประมูลต้องรองรับวิธีการประมูลคลื่นความถี่แบบ Simultaneous Ascending Clock Auction ประกอบด้วยสองขั้นตอน ได้แก่ ขั้นตอนการจัดสรรชุดคลื่นความถี่ (Allocation Stage) และขั้นตอนการกำหนดย่านความถี่ (Assignment Stage) กล่าวคือระบบการประมูลต้องสามารถดำเนินการประมูลหลายย่านคลื่นความถี่ในเวลาเดียวกันอย่างน้อย 4 ย่านคลื่นความถี่ รองรับหลักเกณฑ์การเสนอราคาภายใต้กฎการประมูลของสำนักงาน กสทช. และสามารถรองรับการควบคุมการกำหนดช่วงคลื่นความถี่ที่ต้องการสำหรับผู้ชนะการประมูลภายใต้ระเบียบการกำหนดเขตแดนการเลือกช่วงคลื่นความถี่ของแต่ละย่านตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

- **ระบบการประมูลด้วย Mobile Application สำหรับการรถไฟฟ้าแห่งประเทศไทย**

บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบการประมูลด้วย Mobile Application สำหรับงานประมูลสิ่งของเล็กใช้ตัดบัญชี ชำรุดเสียหาย ในการครอบครองของการรถไฟฟ้าแห่งประเทศไทย โดยได้พัฒนาระบบการประมูลด้วย Mobile Application ภายใต้ระเบียบการประมูลและการแข่งขันเสนอราคาของการรถไฟฟ้าแห่งประเทศไทย โดยการรถไฟฟ้าแห่งประเทศไทยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินการขายทอดตลาดสิ่งของที่ชำรุดเสียหาย เล็กชิ้นงาน ที่เป็นภาระในการจัดเก็บ ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมายที่กำหนดไว้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 การแข่งขันเสนอราคาด้วยอุปกรณ์มือถือผ่าน Mobile Application ระบบจะแสดงผลหมายเลขผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอทุกครั้งให้ผู้เข้าร่วมการประมูลทราบผลทั้งในระหว่างการแข่งขันเสนอราคาและเมื่อผู้ดำเนินการประมูลประกาศหมายเลขผู้ชนะการประมูลโดยไม่ได้แสดงตัวตนผู้เสนอราคา ทำให้ผู้เข้าร่วมประมูลสามารถแข่งขันเสนอราคาได้ตามต้องการ ไม่มีความกดดัน เพิ่มความโปร่งใสในการประมูลและป้องกันการสมยอมราคา

- **ระบบการประมูลแบบ Mobile Application พร้อมภาพเสียงจากสถานที่ประมูลจริง**

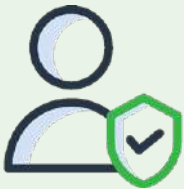
บริษัทฯ ได้ดำเนินการพัฒนาระบบการประมูลแบบ E-Auction ในชื่อระบบ “AUCTION Live” ซึ่งรองรับการประมูลผ่านทางออนไลน์ โดยแสดงภาพและเสียงจากสถานที่ประมูลจริงแบบเรียลไทม์ ซึ่งเดิมระบบยังมีข้อจำกัดในการแสดงผลภาพและเสียงได้เฉพาะบนคอมพิวเตอร์และโน้ตบุ๊ก บริษัทฯ จึงได้พัฒนาระบบเพื่อเพิ่มความสามารถให้รองรับการประมูลผ่านระบบ AUCTION Live ทั้งภาพและเสียงให้ใช้งานได้สำหรับทุกอุปกรณ์ทุกแพลตฟอร์ม (Windows, IOS และ Android) โดยเริ่มใช้งานจริงในปี 2563 ทำให้บริษัทฯ เป็นรายแรกของบริษัทประมูลในประเทศไทย ที่มีระบบประมูลผ่าน Online บนโทรศัพท์มือถือและแท็บเล็ตที่มีภาพและเสียงแบบเรียลไทม์

- **ระบบประมูลแบบนับเวลาถอยหลังการประมูล “AUCTION BID”**

บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบการประมูล ในชื่อระบบ “AUCTION BID” เพื่อรองรับการประมูลที่มีความหลากหลายของสินค้า ทั้งรถยนต์ จักรยานยนต์ อสังหาริมทรัพย์ สินค้าแบรนด์เนม และอื่น ๆ ซึ่งนอกจากจะรองรับการประมูลสินค้าที่หลากหลายแล้ว ยังเป็นการเพิ่มความหลากหลายของกลุ่มลูกค้าที่อาจมีข้อจำกัดใน

เรื่องเวลา และการเดินทางเข้าร่วมประมูลอีกด้วย ทั้งนี้ ระบบ AUCTION BID สามารถดำเนินการประมูลตลอด 24 ชั่วโมง โดยเป็นการประมูลแบบกำหนดเวลาของการเริ่มต้นประมูลและกำหนดเวลาสิ้นสุดของการประมูล ในสินค้าแต่ละชนิด

ตัวอย่างขั้นตอนการประมูลผ่าน AUCTION BID ดังนี้



ขั้นตอนที่ 1

สมัครสมาชิก
ผ่าน AUCTIONLIVE



ขั้นตอนที่ 2

ชำระเงิน
หลักประกันเพื่อรับ
เครดิตในการ
ประมูล



ขั้นตอนที่ 3

ทำการประมูลรถ
ที่ต้องการ



ขั้นตอนที่ 4

ชำระเงิน



ขั้นตอนที่ 5

รับรถพร้อมเล่ม
ทะเบียนทันที

ที่มา: <https://auctbid.auct.co.th/>

การให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการประมูล

1) การให้บริการเคลื่อนย้ายรถ

บริษัทฯ มีการให้บริการเคลื่อนย้ายรถ โดยส่วนใหญ่จะเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการเคลื่อนย้ายรถจากผู้ที่จะชนะการประมูล ซึ่งบริษัทฯ จะแสดงอัตราค่าเคลื่อนย้ายเพื่อเปิดเผยให้ผู้ประมูลซื้อทราบในใบรายการประมูลรถของแต่ละครั้งก่อนเข้าร่วมประมูล

ในการกำหนดค่าบริการขนย้ายจะพิจารณาจากต้นทุนค่าเคลื่อนย้ายที่บริษัทฯ จ่าย และ/หรือ ค่าจ้างที่จ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเคลื่อนย้ายตั้งแต่จุดที่บริษัทฯ รับรถจากผู้ขายไปสิ้นสุด ณ จุดที่ทำการประมูล โดยบริษัทฯ จะนำต้นทุนดังกล่าวมาเฉลี่ยเป็นต้นทุนค่าเคลื่อนย้ายรถแต่ละคัน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีบริการเคลื่อนย้ายรถภายหลังการประมูล เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าที่ประมูลได้ และสามารถให้บริการครอบคลุมทั่วประเทศ

2) การให้บริการประเมินราคา

บริษัทฯ มีการให้บริการประเมินราคาทรัพย์สินต่าง ๆ ซึ่งบริษัทฯ จะคิดค่าบริการในกรณีที่การประเมินราคาทรัพย์สินดังกล่าวไม่ได้มีการประมูลราคาผ่านบริษัทฯ

กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการประมูล

- **สถานที่ประมูล**

บริษัทฯ มีสถานที่ประมูลรถทั่วประเทศไทยทั้งสิ้น 13 แห่ง ซึ่งครอบคลุมทั่วภูมิภาคของประเทศ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ลูกค้าในภูมิภาคต่าง ๆ สามารถซื้อขายได้

สถานที่จัดเก็บทรัพย์สินเพื่อรอประมูลของบริษัทฯ รวม 33 แห่ง ตั้งอยู่ในพื้นที่ 32 จังหวัด มีดังนี้

ภาคกลาง	ภาคเหนือ	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	ภาคใต้	ภาคตะวันออก
1. กรุงเทพฯ: สำนักงานใหญ่	1. เชียงใหม่	1. นครราชสีมา	1. สุราษฎร์ธานี	1. ระยอง
2. ปทุมธานี: สาขารังสิต	2. พิษณุโลก	2. อุบลราชธานี	2. สงขลา	2. ชลบุรี: พัทยา
3. สระบุรี	3. นครสวรรค์	3. อุตรดิตถ์	3. ประจวบคีรีขันธ์	3. ชลบุรี: บ้านบึง
4. อัญญา	4. เพชรบูรณ์	4. ขอนแก่น	4. ชุมพร	4. สระแก้ว
5. สมุทรสาคร	5. เชียงราย	5. สุรินทร์	5. นครศรีธรรมราช	
6. ราชบุรี	6. ลำปาง	6. ร้อยเอ็ด	6. ภูเก็ต	
		7. สกลนคร	7. ตรัง	
		8. ศรีสะเกษ	8. พังงา	
			9. กระบี่	

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีความสามารถในการจัดเก็บทรัพย์สินในพื้นที่ 32 จังหวัดข้างต้น รวมจำนวนกว่า 40,000 คัน

การขยายสาขาครอบคลุมพื้นที่สำคัญทั่วประเทศ

บริษัทฯ มีสถานที่ประมูลจำนวน 13 แห่งใน 13 จังหวัด ดังนี้

ภาคกลาง	ภาคเหนือ	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	ภาคใต้	ภาคตะวันออก
กรุงเทพมหานคร	เชียงใหม่	นครราชสีมา	สุราษฎร์ธานี	ระยอง
ปทุมธานี	พิษณุโลก	อุบลราชธานี	สงขลา	ชลบุรี
ราชบุรี		อุตรดิตถ์		
		ขอนแก่น		

ตารางการประเมินที่สำนักงานใหญ่และสาขา

สถานที่ประเมิน	อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
สำนักงานใหญ่							
สาขารังสิตคลอง 8							
เชียงใหม่							
นครราชสีมา							
อุบลราชธานี							
อุดรธานี							
สุราษฎร์ธานี							
สงขลา							
พิษณุโลก							
ชลบุรี							
ระยอง							
ราชบุรี							
ขอนแก่น							

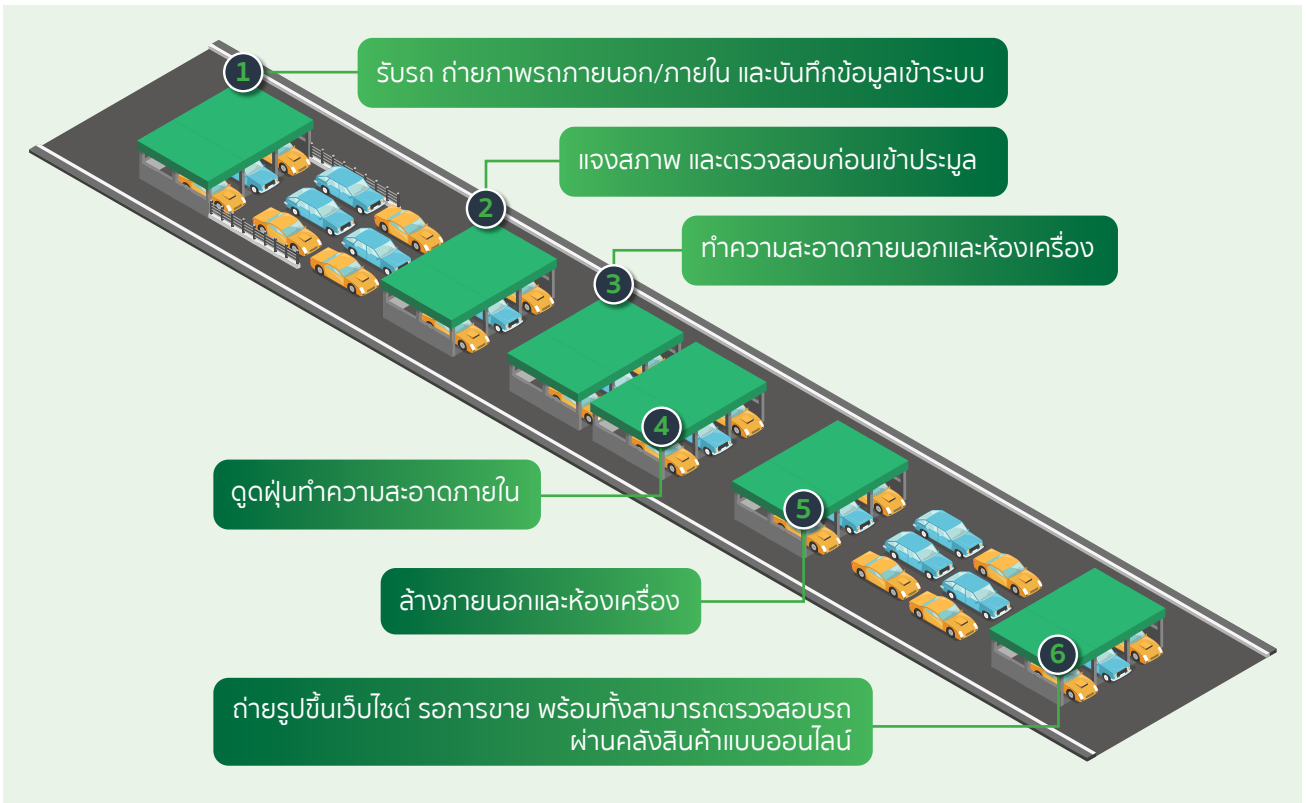
ศูนย์ประเมินสัญญา

บริษัทฯ มีการจัดประเมินสัญญาตามภูมิภาคต่าง ๆ โดยเน้นพื้นที่ที่เป็นจังหวัดหลักของแต่ละภูมิภาค ซึ่งบริษัทฯ มีพื้นที่จัดเก็บรถอยู่ เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการเคลื่อนย้ายรถ โดยกำหนดแผนการประเมินล่วงหน้า ประมาณ 1-2 สัปดาห์ เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้ผู้ต้องการเข้าประเมินรับทราบ นอกจากนี้ ในบางกรณีบริษัทฯ อาจมีการจัดประเมินสินค้าพิเศษตามความต้องการของเจ้าของทรัพย์สินในสถานที่ต่าง ๆ



กระบวนการจัดการประมูล

บริษัทฯ ได้มีการจัดระบบการตรวจรับรถและแจ้งสภาพรถ ดังนี้



ระบบการประมูลและระบบการปฏิบัติการ

1. พัฒนาเป็นระบบ Web Base มีการเชื่อมโยงระบบงานสาขา สำนักงาน และคลังสินค้าแบบออนไลน์
2. ข้อมูลการรับรถ รูปรถ และคลังสินค้ารถ สามารถตรวจสอบได้ทันทีแบบ Real Time
3. ข้อมูลการขายสามารถตรวจสอบได้ทันทีและติดตามผลได้ในขณะกำลังประมูล ซึ่งข้อมูลมีความถูกต้อง รวดเร็ว และตรวจสอบได้
4. ระบบการจัดการสาขามีการพัฒนาเป็นระบบบริหารแบบกระจายการทำงานแยกจากสำนักงานใหญ่
5. ระบบออนไลน์ทำให้ลดภาระงานในการส่งข้อมูลระหว่างสาขาและเจ้าของรถ ทำให้การทำงานรวดเร็ว
6. ระบบสารสนเทศมีการพัฒนาให้รองรับต่อการพัฒนาระบบงาน และสนับสนุนการทำงานของเจ้าของรถได้ในอนาคต

• การให้สิทธิพิเศษกับลูกค้า

เพื่อเป็นการรักษาฐานผู้เข้าร่วมประมูลเดิมและกระตุ้นให้มีการเข้าร่วมประมูลกับบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ บริษัทฯ มีนโยบายและหลักเกณฑ์ในการให้สิทธิประโยชน์เพิ่มเติมสำหรับลูกค้าที่ประมูลทรัพย์สินกับบริษัทฯ มาเป็นระยะเวลาหนึ่ง โดยพิจารณาจากจำนวนทรัพย์สินและจำนวนยอดสะสมที่ประมูลได้ รวมถึงพิจารณาประวัติการชำระค่าทรัพย์สินที่ประมูลได้ว่าไม่มีการผิดนัดชำระค่าทรัพย์สินที่ประมูลได้ โดยสิทธิพิเศษที่ลูกค้าได้รับมีดังนี้

1. สิทธิพิเศษเรื่องการวางเงินมัดจำป้ายประมูล และการชำระเงินมัดจำขั้นต่ำร้อยละ 10 จนถึงไม่ต้องวางเงินมัดจำป้ายประมูล และไม่ต้องชำระเงินขั้นต่ำ 10%
2. สิทธิพิเศษเรื่องการชำระเงินเพื่อนำรถออกก่อนครบกำหนดจ่าย หรือนำรถออกก่อนชำระเงินหรือชำระเต็มเป็นเงินสด, เช็ค, ชำระด้วยบัตรเครดิต หรือทาง QR Code ก่อนนำรถออก แล้วแต่กรณี

• การดำเนินการประมูล

ผู้ดำเนินรายการจะประกาศให้ประมูลทรัพย์สินทีละรายการ ผู้ที่ต้องการประมูลซื้อทรัพย์สินจะต้องแสดงเจตจำนงด้วยวิธี “ยกมือ” (ยกป้ายหมายเลขประมูล) ต่อสาธารณะหรือกลุ่มผู้เข้าร่วมประมูล ซึ่งอยู่ในสถานะสักขีพยานการประมูลโดยปริยาย โดยเริ่มประมูลจากราคาเปิดขั้นต่ำ ซึ่งหากมีผู้เข้าร่วมประมูลเสนอซื้อมากกว่า 1 ราย ผู้เสนอซื้อในราคาสูงสุดจะเป็นผู้ชนะการประมูล โดยผู้ดำเนินรายการจะประกาศปรับขึ้นขึ้นราคาการประมูลดังนี้

- รถยนต์:** ราคาเปิดต่ำกว่า 1 ล้านบาท ปรับราคาขึ้นครั้งละ 2,000 บาท
ราคาเปิดตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป ปรับราคาขึ้นครั้งละ 10,000 บาท
- รถจักรยานยนต์:** ปรับราคาขึ้นครั้งละ 1,000 บาท

การสู้ราคาจะสิ้นสุดลงเมื่อมีผู้ที่ยกมือให้ราคาสูงสุดเป็นคนสุดท้ายและมีการนับขายถึงสาม พร้อมเสียงค้อนเคาะขายจากผู้ดำเนินรายการ ทั้งนี้ การประมูลทรัพย์สินแต่ละรายการจะใช้เวลาเฉลี่ยประมาณ 45 วินาทีต่อรายการ โดยการประมูลทุกครั้งจะถูกบันทึก เพื่อใช้เป็นหลักฐานและยืนยันการขาย เพื่อความโปร่งใส และสามารถสอบทานได้

ทั้งนี้ ในการประมูลทรัพย์สิน นอกจากการประมูลด้วยวิธียกป้ายประมูลแล้ว ยังมีการเปิดให้ผู้เข้าร่วมประมูลร่วมประมูลพร้อมกันแบบ Real time ผ่านอินเทอร์เน็ตได้ในระบบ AUCTION Live ซึ่งจะช่วยให้ช่องทางการประมูล และทำให้การประมูลของบริษัทฯ มีการแข่งขันและความโปร่งใสมากขึ้น โดยภายหลังการประมูล บริษัทฯ จะให้ผู้ชนะการประมูลลงลายมือชื่อในเอกสารหลักฐานการประมูล โดยทั่วไปบริษัทฯ จะจัดเจ้าหน้าที่ติดต่อผู้ประมูลทรัพย์สินได้ให้ชำระเงินมัดจำในอัตราร้อยละ 10 ของราคาประมูลได้ แต่ไม่น้อยกว่า 5,000 บาท พร้อมชำระค่าดำเนินการในการประมูลและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี) ให้ครบถ้วน

- **กระบวนการภายหลังการประมูล**

- การรับชำระเงินค่าทรัพย์สินในการประมูล**

การชำระเงินค่าทรัพย์สินในการประมูล โดยทั่วไปจะแบ่งการชำระเป็น 2 ครั้ง คือ การชำระเงินค่าทรัพย์สินในวันประมูลในอัตราร้อยละ 10 ของมูลค่าทรัพย์สินแต่ต้องไม่น้อยกว่า 5,000 บาท และการชำระเงินค่าทรัพย์สินภายหลังจากการประมูลภายใน 3 - 4 วันทำการ (แล้วแต่กรณีตามเงื่อนไขการประมูล) เว้นแต่เป็นลูกค้าที่ได้รับสิทธิพิเศษตามที่ได้ระบุไว้ ทั้งนี้ สำหรับลูกค้าที่ประมูลผ่านระบบ AUCTION Live จะชำระมูลค่าทรัพย์สิน ตามเงื่อนไขการวางหลักประกันของแต่ละราย แต่จะต้องชำระให้ครบทั้งจำนวนภายใน 4 วันทำการ นับจากวันประมูล

การส่งมอบทรัพย์สิน สำหรับลูกค้าทั่วไปจะส่งมอบเมื่อได้รับชำระเงินค่าทรัพย์สินครบทั้งจำนวนแล้วเท่านั้น ทั้งนี้ บริษัทฯ จะส่งมอบเล่มทะเบียนและชุดโอนให้หลังจากที่ส่งมอบทรัพย์สินประมาณ 15 - 30 วันทำการ (แล้วแต่กรณีขึ้นอยู่กับเจ้าของทรัพย์สินแต่ละราย) โดยผู้ซื้อสามารถตรวจสอบเล่มทะเบียนได้ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ในกรณีทรัพย์สินที่นำมาประมูลไม่มีผู้ซื้อ ผู้นำทรัพย์สินมาประมูลสามารถรับทรัพย์สินคืนได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย หรือตามข้อตกลงแล้วแต่กรณี

- การส่งมอบเงินค่าทรัพย์สิน**

หลังจากการประมูล บริษัทฯ จะจัดส่งรายงานการขายทรัพย์สินให้แก่เจ้าของทรัพย์สินทราบภายในวันทำการถัดไป และส่งมอบเงินค่าทรัพย์สินให้แก่ผู้ขายทรัพย์สินภายใต้เงื่อนไข และระยะเวลาที่ได้ตกลงกันไว้กับเจ้าของทรัพย์สินแต่ละราย โดยผู้ขายทรัพย์สินมีหน้าที่นำหลักฐานการโอน (เช่น เล่มทะเบียนและชุดโอน) มาให้บริษัทฯ เพื่อส่งมอบให้กับผู้ประมูลได้ต่อไป หรือตามข้อตกลงแล้วแต่กรณี

- **การตลาดและภาวะการแข่งขัน**

ปี 2565 สถานการณ์โควิดในประเทศเริ่มคลี่คลายมากขึ้น โดยผ่อนคลายเป็นให้ธุรกิจเปิดดำเนินการได้ตามปกติ และผ่อนคลายเป็นให้นักท่องเที่ยวต่างชาติเดินทางเข้ามาในประเทศได้สะดวก ส่งผลให้ดัชนีความเชื่อมั่นผู้บริโภคเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ในปี 2565 ถือเป็นปีที่การเปลี่ยนแปลงในภาคอุตสาหกรรมยานยนต์มีทิศทางที่ดีขึ้น ยอดขายรถยนต์ใหม่เพิ่มขึ้นจากปี 2564 ในทุกไตรมาส ยกเว้นไตรมาส 4 ปี 2565 มียอดขายรถยนต์ใหม่เพิ่มขึ้นร้อยละ 11.9 เมื่อเทียบกับปี 2564

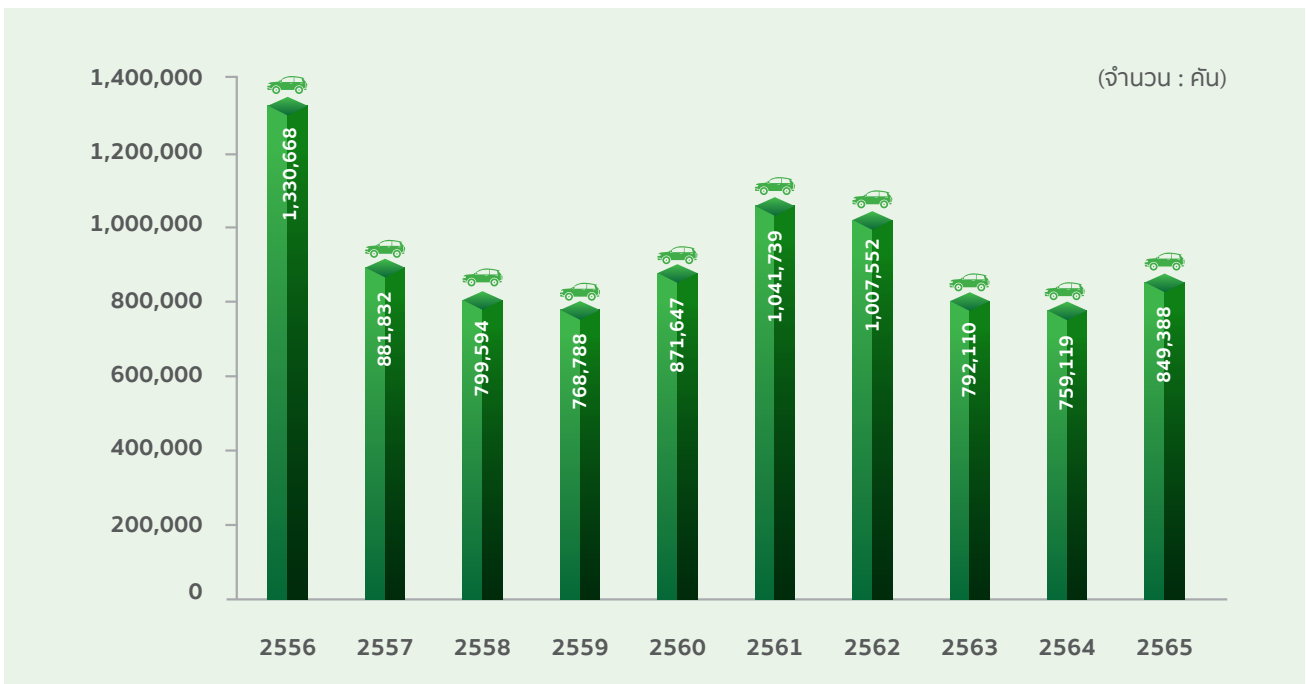
ในปี 2566 คาดว่าตลาดรถยนต์จะทยอยฟื้นตัวเข้าสู่ภาวะปกติ โดยได้รับปัจจัยสนับสนุนจากการฟื้นตัวของเศรษฐกิจภายในประเทศ และการส่งออกที่แม้คาดว่าจะเติบโตในอัตราที่ลดลงท่ามกลางภาวะเศรษฐกิจโลกที่มีสัญญาณการชะลอตัว อายุรถบนท้องถนนที่สูงขึ้นทำให้ผู้ซื้อต้องการเปลี่ยนรถยนต์ใหม่ รวมถึงเทคโนโลยีใหม่ๆ เช่น ระบบประหยัดพลังงาน ระบบการขับขี่ด้วยความปลอดภัยที่ค่ายรถยนต์ต่างต้องการนำเสนอต่อผู้บริโภค อย่างไรก็ตาม ยังมีปัจจัยท้าทายต่างๆ ที่ต้องติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิด ทั้งนี้ภาคครัวเรือนที่แม้จะขยับขึ้น แต่เมื่อเทียบกับสัดส่วนหนี้ครัวเรือนต่อผลิตภัณฑ์มวลรวมของประเทศ (GDP) แล้วมีการปรับตัวลดลงมา สถาบันการเงินเข้มงวดในการอนุมัติสินเชื่อ ส่งผลให้ภาคครัวเรือนมีหนี้สินที่อยู่ในรูปบัตรเครดิตและสินเชื่อส่วนบุคคล ซึ่งเป็นหนี้ที่ไม่มีหลักประกันมากขึ้น

ด้านการผลิตในปี 2566 คาดการณ์ว่าการผลิตรถยนต์จะมีแนวโน้มขยายตัวเพิ่มขึ้นร้อยละ 5.5 โดยแบ่งสัดส่วนการผลิตเพื่อจำหน่ายภายในประเทศประมาณ 900,000 คัน และการผลิตเพื่อการส่งออกประมาณ 1,000,000 คัน

สำหรับยานยนต์ไฟฟ้า หรือ EV ทั้งกลุ่ม Plug-In Hybrid และ Battery electric vehicle หรือ ยานยนต์ไฟฟ้าแบตเตอรี่ มีแนวโน้มการขยายตัวตามความต้องการที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง จากการสนับสนุนจากภาครัฐ ประกอบกับสภาวะการณปัจจุบันที่ผู้คนใส่ใจและให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น การใช้รถ EV จึงช่วยตอบสนองทั้งการลดภาวะโลกร้อนและการประหยัดน้ำมัน ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องของสิ่งแวดล้อม และเล็งเห็นการเปลี่ยนแปลงการใช้รถยนต์จากน้ำมันเชื้อเพลิงเป็นรถยนต์ไฟฟ้า ในเชิงบวกทั้งในเรื่องของสิ่งแวดล้อมและโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ เนื่องจากจะทำให้เกิดการเปลี่ยนการใช้รถยนต์มากขึ้น ซึ่งเป็นโอกาสที่ดีที่จะมีรถเข้าสู่ระบบการประมูลมากขึ้นเช่นกัน

ภาวะการแข่งขันของตลาดรถยนต์

สถิติยอดขายรถยนต์ภายในประเทศ ปี 2556 – 2565 สรุปได้ดังนี้



ในปี 2565 ยังคงเป็นปีที่ท้าทายสำหรับตลาดรถยนต์ โดยในช่วงต้นปี 2565 แม้จะได้รับผลกระทบจากการขาดแคลนชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ แต่สามารถคลี่คลายได้ในช่วงปลายปี ความต้องการใช้รถยนต์ยังคงมีอยู่อย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ยอดขายรถใหม่เพิ่มขึ้นในทุกไตรมาส เมื่อเทียบกับปี 2564 และมีแพลตฟอร์มการซื้อขายรถมือสองออนไลน์ ทั้งจากการลงทุนของต่างชาติและภายในประเทศเพิ่มมากขึ้น

พร้อมกันนี้ บริษัทฯ มีการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าในบริการด้านต่าง ๆ และมีระดับความพึงพอใจของลูกค้าเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 80 – 85 ของปริมาณลูกค้าที่ทำแบบสำรวจทั้งหมด โดยบริการที่ได้สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า อาทิเช่น บริการขนส่ง, ระบบการประมูลผ่าน AUCTION BID, โครงการ AUCTION Prestige, การใช้งานแอปพลิเคชัน AUCTION Friend, ระบบการจ่ายเงินออนไลน์, การตรวจสอบสภาพรถ, การฟังเสียงเครื่องยนต์ผ่านทางออนไลน์, บริการสินเชื่อและประกันภัย และการจัดประมูลรถตู้ หรือ Van Carnival ตลอดจนการจัดประมูล Big Bike นอกสถานที่ (เลียบด่วนรวมอินทรา) เป็นต้น ซึ่งยังคงแสดงถึงความน่าสนใจในบริการของบริษัทฯ และได้รับการตอบรับเป็นอย่างดีจากลูกค้า

- **ทรัพย์สินหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจทุกสาขา ได้แก่ ส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่า อาคาร และอุปกรณ์ รวมมูลค่า 280.40 ล้านบาท ประกอบด้วย ส่วนปรับปรุงที่ดิน, อาคาร, ส่วนปรับปรุงอาคารและระบบสาธารณูปโภค, เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ตกแต่ง, เครื่องใช้สำนักงาน, ยานพาหนะ, และงานระหว่างก่อสร้าง รายละเอียดปรากฏดังเอกสารแนบ 4

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัทฯ

บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

- ไม่มี -

ผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีผู้ถือหุ้นใหญ่ 10 รายแรก ดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1. กลุ่มครอบครัวศิลา	288,895,500	52.53
นางธิดารัตน์ สีสถาวรศักดิ์	92,108,900	16.75
นายวีรวิทย์ ศิลา	89,003,700	16.18
นายภาคภูมิ ศิลา	88,424,700	16.08
นายเทพทัต ศิลา	14,108,200	2.57
นางวิภา ศิลา	5,000,000	0.91
นางพรรณณี ศิลา	250,000	0.05
2. BNY MELLON NOMINEES LIMITED	34,017,600	6.19
3. STATE STREET EUROPE LIMITED	26,602,500	4.84

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
4. กลุ่มเสรีวิวัฒนา	22,450,000	4.08
นางสาวพิมพ์ศิริ เหมาะประสิทธิ์	13,550,000	2.46
นางวราณี เสรีวิวัฒนา	6,700,000	1.22
นางสาวพิชญ์สินี เสรีวิวัฒนา	2,200,000	0.40
5. THE BANK OF NEW YORK MELLON	20,246,000	3.68
6. กลุ่มยอดจรัส	6,016,200	1.09
นายสุวิทย์ ยอดจรัส	3,616,200	0.66
นางสาวณัฐริดา ยอดจรัส	1,500,000	0.27
นายณัฐวุฒิ ยอดจรัส	900,000	0.16
7. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	5,598,829	1.02
8. นายณัฐพล ทรงสายชลชัย	3,011,200	0.55
9. นายสินธุ์ เวศย์วรุตม์	3,000,000	0.55
10. นายกมลภู จรุงวโรดม	2,800,000	0.51
ผู้ถือหุ้นรายย่อยอื่นๆ	137,362,171	24.97
รวม	550,000,000	100.00

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีผู้ถือหุ้นที่เป็นกรรมการและผู้บริหาร ดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้นที่เป็นกรรมการและผู้บริหาร	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1. นายวรัญญา ศิลา	89,003,700	16.18
2. นายเทพทัต ศิลา	14,108,200	2.57
3. นายสุวิทย์ ยอดจรัส	3,616,200	0.66
4. นายสุธี สมาธิ	170,500	0.03
5. นางสาวพูนศิลป์ แก้วจ่านงค์	5,000	0.001
รวม	106,903,600	19.44

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนจำนวน 137,500,000 บาท เรียกชำระแล้วจำนวน 137,500,000 บาท เป็นหุ้นสามัญจำนวน 550,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2556

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

-ไม่มี-

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะของบริษัทฯ หลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล เงินสำรองตามกฎหมาย และเงินสำรองต่างๆ ทั้งหมด อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อาจกำหนดให้การจ่ายเงินปันผลมีอัตราน้อยกว่าอัตราที่กำหนดข้างต้นได้ โดยขึ้นอยู่กับความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงานการขยายธุรกิจ และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัทฯ

ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องถูกนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ และจะรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นรับทราบในการประชุมต่อไป

ประวัติการจ่ายปันผลย้อนหลัง

	2562	2563	2564	2565*
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	0.43	0.41	0.46	0.16
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	0.40	0.41	0.45	0.15
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	93.92	98.92	96.65	91.81

* จ่ายจากผลการดำเนินงานวันที่ 1 มกราคม 2565 - 30 มิถุนายน 2565

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง



นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยนำแนวทางมาตรฐานสากล COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) มาใช้เป็นมาตรฐานอ้างอิง เป้าหมายหลักของการบริหารความเสี่ยงคือ การมุ่งมั่นจัดการความเสี่ยงที่มีต่อการบรรลุวัตถุประสงค์องค์กร เพื่อลดโอกาสที่ความเสี่ยงจะเกิดขึ้นหรือลดความเสียหายกรณีความเสี่ยงเกิดขึ้น และ/หรือ ให้ได้มาซึ่งโอกาสทางธุรกิจ

ทั้งนี้ โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ แบ่งออกเป็น 3 ระดับ คือ ระดับองค์กร ระดับสายงาน/หน่วยธุรกิจ และระดับปฏิบัติการ โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee: RMC) ซึ่งประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่ได้รับการแต่งตั้งให้มาทำหน้าที่เป็นผู้กำหนดนโยบาย กรอบการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงของบริษัท รวมทั้งติดตาม กลั่นกรอง ให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ งานด้านบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้ ตั้งแต่ปี 2562 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงขึ้นมา ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ จากสายงานต่าง ๆ เพื่อติดตามการดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ปัจจัยความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ที่อาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทฯ ตลอดจนผลตอบแทนจากการลงทุนในบริษัทฯ ของผู้ถือหุ้นอย่างมีนัยสำคัญ สามารถสรุปได้ดังนี้

1. ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

1.1 ความเสี่ยงจากอัคคีภัย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและตระหนักถึงปัญหาจากอัคคีภัย จึงจัดทำแผนในการจัดการปัญหาดังกล่าว โดยมีมาตรการในการรับมือและป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้น ด้วยการตรวจสอบอาคาร สถานที่ และระบบไฟฟ้า อย่างสม่ำเสมอ โดยมีการอบรมการป้องกัน การระงับอัคคีภัยและการซ้อมการหนีไฟแก่พนักงาน

ตรวจสอบปลั๊กวงจรปิดให้ใช้งานได้ตลอดเวลา ทำแผนการตรวจสอบระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ทั้งหมดที่สำนักงานใหญ่ ตรวจสอบความปลอดภัยของการเก็บน้ำมันเชื้อเพลิง จัดเก็บอย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งจัดเตรียมและติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงให้เพียงพอ และครอบคลุมพื้นที่ เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดอัคคีภัยให้ลดน้อยลงที่สุด ทั้งนี้ ทางบริษัทฯ ได้จัดเตรียมแผนรับมือในกรณีที่เกิดเหตุสุดวิสัย ด้วยการทำประกันอัคคีภัยเพื่อรองรับปัญหาความเสี่ยงที่คาดไม่ถึง โดยรายละเอียดการคุ้มครองครอบคลุมเรื่องทรัพย์สินของลูกค้า และทุนประกันอัคคีภัยมีมูลค่าไม่น้อยกว่ามูลค่าตัวทรัพย์สิน เพื่อสร้างความมั่นใจว่าบริษัทฯ ได้เตรียมแผนรับมือกับความเสียหายจากอัคคีภัยอย่างเต็มกำลัง

1.2 ความเสี่ยงจากอุทกภัย

บริษัทฯ มีมาตรการในการรับมือกับปัญหาอุทกภัยอย่างรอบด้าน โดยมีการจัดเตรียมพื้นที่ซึ่งมีระดับความสูงพื้นระดับน้ำท่วมในหลายพื้นที่ ตลอดจนจัดหาพื้นที่เพื่อจัดเก็บสต็อกรถยนต์และรถจักรยานยนต์ 32 แห่งกระจายอยู่ทั่วภูมิภาค ซึ่งนอกจากเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าของทรัพย์สินแล้ว บริษัทฯ ยังสามารถใช้เป็นพื้นที่จัดเก็บทรัพย์สินในกรณีที่บางพื้นที่เกิดอุทกภัยในอนาคต สำหรับพื้นที่ในเขตสำนักงานใหญ่ บริษัทฯ มีมาตรการในการป้องกันอุทกภัยโดยจัดเตรียมพื้นที่ Safety Zone เพื่อใช้ในกรณีฉุกเฉิน โดยมีการพัฒนาพื้นที่อย่างต่อเนื่อง อาทิเช่น สร้างแนวพื้นที่ปลอดภัย (“Safety Zone”), ยกกระดับพื้นที่เป็นแนวป้องกันน้ำท่วม, ติดตั้งเครื่องสูบน้ำขนาดใหญ่และปรับปรุงทางระบายน้ำ เป็นต้น

ตลอดจนทำประกันภัยสิ่งปลูกสร้าง รถยนต์และรถจักรยานยนต์ รวมถึงเฟอร์นิเจอร์ในเขตพื้นที่สำนักงานใหญ่และสถานที่ในการดูแลทรัพย์สินของบริษัทฯ ทั่วประเทศ 33 แห่ง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการจัดทำแผนป้องกันน้ำท่วมเป็นขั้นตอน โดยเริ่มจากการตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ เจ้าหน้าที่ และการรายงานเหตุการณ์ต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อสั่งการ บริษัทฯ จึงประเมินว่าสามารถบริหารความเสี่ยงนี้ได้ ในเกณฑ์ดี

1.3 ความเสี่ยงจากความเสียหายสูญหาย โจรกรรมของทรัพย์สิน ระหว่างที่อยู่ในความครอบครองของบริษัทฯ

จากการที่ทรัพย์สินส่วนใหญ่ที่ทำการประมูลนั้น เป็นรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ ซึ่งได้รับมาจากผู้ขายหรือสถาบันการเงิน ที่ยังมีระยะเวลาที่ต้องรอการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาระหว่างบริษัทฯ กับสถาบันการเงินนั้นก่อน ทำให้ทรัพย์สินดังกล่าวไม่สามารถนำมาทำการประมูลได้โดยทันที บริษัทฯ จะต้องทำการรับฝากทรัพย์สินที่ถูกยึดเพื่อรอการประมูล ส่งผลให้ทรัพย์สินดังกล่าวจะถูกจัดเก็บไว้ในพื้นที่และความดูแลของบริษัทฯ โดยมีระยะเวลาจัดเก็บทรัพย์สินตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งบริษัทฯ ยังเป็นผู้รับผิดชอบในการขนย้ายทรัพย์สินดังกล่าวจากสถานที่จัดเก็บทรัพย์สินไปยังสถานที่ประมูล ทำให้บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงในการรับผิดชอบต่อค่าเสียหายในกรณีทรัพย์สินอาจสูญหายหรือเสียหายในระหว่างที่อยู่ภายใต้การดูแลของบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีมาตรการในการป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในกรณีที่ทรัพย์สินเสียหาย ในระหว่างที่รถอยู่ในความครอบครองของบริษัทฯ โดยการติดตั้งกล้องวงจรปิดในพื้นที่จัดเก็บทรัพย์สิน การควบคุมการเข้าออกในพื้นที่ การว่าจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจากภายนอกเพื่อรักษาการตลอด 24 ชั่วโมง ในทุกพื้นที่ซึ่งมีการจัดเก็บทรัพย์สิน โดยตามสัญญาระบุให้บริษัทฯ รักษาความปลอดภัยใช้ได้ ค่าเสียหายที่เกิดต่อทรัพย์สินแก่บริษัทฯ ในกรณีที่ความเสียหายเกิดจากการกระทำหรืองดเว้นการกระทำ หรือ ความบกพร่องจากการปฏิบัติหน้าที่ของบริษัทฯรักษาความปลอดภัย รวมทั้งมีการทำประกันภัยทรัพย์สินใน วงเงินที่ครอบคลุมมูลค่าทรัพย์สินที่ได้รับมาทั้งหมด สำหรับพื้นที่จัดเก็บ/ทรัพย์สินที่จัดเก็บทั่วประเทศ

นอกจากนี้ ในส่วนของการขนย้ายทรัพย์สิน บริษัทฯ ได้ให้ผู้ว่าจ้างทำการขนย้ายทรัพย์สิน ทำประกันภัยจากความเสียหายระหว่างขนย้ายทรัพย์สินซึ่งครอบคลุมถึงความผิดทั้งปวงของผู้รับจ้างรวมทั้ง ผู้รับจ้างช่วง ซึ่งบริษัทฯ เชื่อว่าการดำเนินการตามที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น สามารถลดทอนความเสี่ยงในการ ที่ทรัพย์สินจะเกิดการสูญหายหรือเสียหายระหว่างการดูแลของบริษัทฯ ได้ในระดับหนึ่ง

1.4 ความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ Covid-19

ในปี 2563 - 2565 เกิดเหตุการณ์แพร่ระบาดของโรคติดต่อ Covid-19 ซึ่งมีผลกระทบต่อธุรกิจ ด้านจำนวนรถเข้าประมูล จำนวนลูกค้าเข้าพื้นที่เพื่อทำการประมูล เป็นความเสี่ยงด้านรายได้และชื่อเสียง บริษัทฯ ได้ดำเนินการรับมือกับเหตุการณ์ดังกล่าว โดยปฏิบัติตามประกาศของทางราชการอย่างเคร่งครัด ได้แก่ การตรวจคัดกรองอุณหภูมิร่างกายของพนักงานและผู้มาติดต่อ การกำหนดให้ทุกคนสวมหน้ากากอนามัย ก่อนเข้าพื้นที่ จัดบริการจุดล้างมือได้ตามจุดต่างๆ อย่างเพียงพอ และประชาสัมพันธ์ให้มีการเว้นระยะห่าง ทางสังคม ทั้งนี้ บริษัทฯ สามารถขยายฐานลูกค้าประมูลจากช่องทางการประมูลหน้าลานไปสู่ช่องทางการ ประมูล AUCT Live ได้เพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก ลูกค้าสามารถลงทะเบียนและประมูลผ่านระบบ AUCT Live โดยไม่ต้องมาที่หน้าลานประมูล

2. ความเสี่ยงใหม่ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในระยะเวลา 3 - 5 ปีข้างหน้า (Emerging risk)

2.1 ความเสี่ยงเรื่องระบบสาธารณูปโภคที่ส่งผลกระทบต่อ การประมูล

เนื่องจากผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างรวดเร็วในช่วงการระบาดของ โรคติดต่อ Covid-19 ในระยะ 2 - 3 ปีที่ผ่านมา ทำให้ช่องทางการประมูลออนไลน์ผ่านระบบ AUCT Live ของบริษัทฯ มีกลุ่มลูกค้าเข้ามาใช้บริการเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก ทำให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงที่จะได้รับ ผลกระทบจากปัญหาด้านระบบสาธารณูปโภคที่สำคัญ เช่น ไฟฟ้าดับ ไฟฟ้ากระตุก หรือระบบอินเทอร์เน็ต ขัดข้องเสียหาย อันจะเป็นผลทำให้บริษัทฯ สูญเสียรายได้จากการประมูลในช่วงเวลาดังกล่าว ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อ ความเชื่อมั่นของลูกค้าและคู่ค้าในอนาคต บริษัทฯ จึงจัดทำแผนการบริหารความต่อเนื่อง เพื่อลดความเสี่ยง และผลกระทบจากการหยุดชะงักของระบบการประมูลออนไลน์ ซึ่งเป็นช่องทางการดำเนินงานหลักของบริษัทฯ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

2.2 ความเสี่ยงเรื่องพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA)

จากการที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) ได้กำหนดและประกาศให้นำมาใช้ในปี 2565 เป็นต้นมา บริษัทฯ จึงมีการปรับปรุงระบบการจัดเก็บข้อมูล และการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล และการอบรมความรู้ให้พนักงานทราบถึงความเสี่ยงที่บริษัทฯ อาจได้รับจากการปฏิบัติงานที่ไม่ถูกต้องเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ในปี 2565 บริษัทฯ จึงว่าจ้างที่ปรึกษาและบุคลากรเข้ามาดูแลจัดการความเสี่ยงเรื่องระบบ การปรับปรุงขั้นตอนการจัดเก็บ และดูแลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามกฎหมาย และลดความเสี่ยงที่บริษัทฯ จะได้รับความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

3. ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

-ไม่มี-

4. ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ

-ไม่มี-

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน



3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาธุรกิจการประมูลอย่างยั่งยืน เพื่อให้มั่นใจว่าผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ได้รับประโยชน์ร่วมกันทั้งในระยะสั้นและระยะยาว บริษัทผู้ค้าหรือพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทฯ สามารถเติบโตอย่างยั่งยืนไปพร้อมกับบริษัทฯ ควบคู่กับการเสริมสร้างชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าในการสร้างธุรกิจให้เติบโตไปพร้อมกับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ นั้น บริษัทฯ จะต้องส่งเสริมแนวคิดการสร้างคุณค่าร่วมและสร้างความรับผิดชอบต่อสังคมให้แก่บุคลากรของบริษัทฯ พร้อมปลูกฝังการพัฒนาอย่างยั่งยืนในการปฏิบัติงานประจำวันให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทำงานและวัฒนธรรมองค์กรพร้อมกับกำหนดทิศทางกลยุทธ์ที่ชัดเจน บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับผลงาน การปฏิบัติการ การเข้าถึงและเอาใจใส่ลูกค้า การพัฒนาบุคลากร การสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ การสร้างและประสานความสัมพันธ์กับพันธมิตร โดยคำนึงถึงผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมถึงการเคารพสิทธิมนุษยชนภายใต้กรอบแนวคิดของการสร้างศูนย์กลางแห่งความเป็นองค์กรที่ยั่งยืนและมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ ดังนี้





- ปรับกระบวนการทำงาน ลดขั้นตอนการทำงานที่ไม่จำเป็น เพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิตให้แก่พนักงาน
- ปี 2565 บริษัทฯ ทดลอง จัดให้มีห้องฟิตเนส ให้พนักงานใช้เวลารว่างจากการทำงานเพื่อออกกำลังกาย โดยตั้งเป้าหมายให้พนักงานมีค่า BMI อยู่ในระดับ 18.5 - 22.9 หน่วย หรือมีสภาวะ “น้ำหนักสมส่วน” ซึ่งปี 2565 ผลจากการเก็บสถิติการออกกำลังกายของพนักงานมีค่า BMI เฉลี่ยอยู่ที่ระดับ 21.75 หน่วย



- สนับสนุนอุปกรณ์ทางการศึกษา
- มอบทุนการศึกษาให้แก่นักเรียนและโรงเรียนที่อยู่ห่างไกล
- ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา



- สรรหาพนักงานเข้าทำงานโดยไม่แบ่งแยก ไม่เลือกปฏิบัติทางเพศ และจัดให้มีค่าตอบแทน, เกณฑ์การปรับตำแหน่ง หรือสวัสดิการอื่นๆ อย่างเท่าเทียมกัน
- ไม่ใช้แรงงานเด็กที่มีอายุต่ำกว่าเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด



- จ้างงานคนในพื้นที่เข้าทำงานในแต่ละสาขาทั่วประเทศ
- ให้พนักงานได้รับค่าตอบแทนอย่างยุติธรรม



ส่งเสริมให้เกิดการสร้างนวัตกรรม เริ่มจากภายในองค์กรโดยมีการปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อลดขั้นตอนการทำงาน แต่สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานได้ โดยวางระบบและใช้เทคโนโลยีต่างๆ เข้ามาช่วยในการทำงาน



สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมภายในชุมชนอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงลดความเสี่ยงที่ทำให้เกิดผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อมต่อชุมชนและสังคมรอบข้างบริษัทฯ



- รณรงค์ให้พนักงานร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยลดขยะเศษอาหาร ลดปริมาณการใช้น้ำ ไฟ และพลังงานต่างๆ
- ลดมลพิษที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมโดยรอบบริษัทฯ เช่น มลพิษทางเสียง โดยควบคุมเสียงในการประมุขให้ไม่เกิน 85 เดซิเบล และควบคุมอัตราการเร่งเครื่องยนต์ขณะประมุข เป็นต้น



- ปรับตัวเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงจากการก่อให้เกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติ
- ลดการใช้พลังงานต่างๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม
- ติดตั้งโซลาร์เซลล์



- ไม่ใช้ความรุนแรงแก้ปัญหา
- ป้องกันความเสี่ยงจากการทุจริตในตำแหน่งหน้าที่และการรับสินบนทุกรูปแบบ โดยปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด
- ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี



ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการยกระดับความสอดคล้องเชิงนโยบายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยเริ่มจากการพัฒนาภายในองค์กร

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ธุรกิจหลักของบริษัทฯ คือ การเป็นตัวกลางในการให้บริการจัดประมูลทรัพย์สิน ซึ่งถือเป็นตัวแทนของลูกค้าทั้งฝั่งผู้ซื้อและฝั่งผู้ขาย ดังนั้น การบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าอย่างมีประสิทธิภาพจึงเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจของบริษัทฯ โดยพัฒนากระบวนการทำงานให้มีคุณภาพอยู่เสมอ ซึ่งห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทฯ ประกอบด้วย



การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม
ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน	<ul style="list-style-type: none"> - การจ่ายปันผลอย่างสม่ำเสมอ - การบริหารงานที่โปร่งใส - มีผลประกอบการเติบโตอย่างต่อเนื่อง - ได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ ถูกต้อง และทันต่อเหตุการณ์ 	<ul style="list-style-type: none"> - บริหารงานภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ - เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น/ นักลงทุนสามารถเสนอความเห็นหรือข้อร้องเรียนต่อบริษัทฯ ผ่านช่องทางต่าง ๆ - เปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องผ่านช่องทางที่ตลาดหลักทรัพย์ กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมผู้ถือหุ้น - กิจกรรม Company visit - แบบ 56-1 One Report - เว็บไซต์ของบริษัทฯ - อีเมลถึงนักลงทุนสัมพันธ์ investor@auct.co.th

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ค่าตอบแทน - สวัสดิการ - ความมั่นคงและการเติบโตในสายอาชีพ - ความปลอดภัยในการทำงาน - การพัฒนาศักยภาพพนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - จ่ายค่าตอบแทน และ ประเมินผลการทำงาน อย่างเป็นธรรม - ส่งเสริมการฝึกอบรม และพัฒนาความรู้ - รับฟังความคิดเห็น และข้อร้องเรียนของพนักงานผ่านช่องทางต่าง ๆ - ปรับสภาพแวดล้อมในการทำงานตามหลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมผู้บริหารพบพนักงาน - จัดอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร - ช่องทางรับความเห็น และเรื่องร้องเรียน
คู่แข่ง	แข่งขันทางธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ และเป็นธรรม	ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และเป็นธรรม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี	การพบปะหรือประชุมร่วมกับสมาคมผู้ประกอบการที่ใช้แล้ว
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันอย่างเคร่งครัด - รักษาความลับทางธุรกิจของลูกค้า - ไม่เอาเปรียบลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบจรรยาบรรณทางธุรกิจ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน - มีกระบวนการที่ตรวจสอบได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - สำรวจความพึงพอใจของ ลูกค้า - ช่องทางรับความเห็น และเรื่องร้องเรียน
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาการบริการให้มีคุณภาพ - พัฒนาการบริการในรูปแบบครบวงจร - ได้รับข้อมูลที่เพียงพอต่อการตัดสินใจซื้อสินค้า - ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเสมอภาค - รักษาความลับของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาคุณภาพการบริการอย่างสม่ำเสมอ - พัฒนาระบบบริการให้มี ความทันสมัยอยู่เสมอ - ให้ความรู้แก่พนักงานอย่างทั่วถึง เพื่อรองรับการให้ข้อมูลแก่ลูกค้า - เพิ่มช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลแก่ลูกค้า - ให้ความสำคัญต่อกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 	<ul style="list-style-type: none"> - สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า - จัดให้มีแผนกลูกค้าสัมพันธ์เพื่อรองรับบริการหลังขาย - กิจกรรมส่งเสริมการขายต่าง ๆ - ช่องทางรับความเห็น และเรื่องร้องเรียน

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม
เจ้าหน้าที่	ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด	<ul style="list-style-type: none"> - ชำระหนี้ตรงตามกำหนดเวลา - รายงานฐานะทางการเงินแก่เจ้าหน้าที่ตามข้อกำหนดในสัญญาเงินกู้ อย่างถูกต้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบ 56-1 One Report - ช่องทางรับความเห็นและเรื่องร้องเรียน
ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม	ดำเนินธุรกิจไม่ให้เกิดผลกระทบเชิงลบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> - ให้ความร่วมมือและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชน - การจ้างงานผู้อยู่อาศัยในชุมชนใกล้เคียง - บริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การกำจัดมลพิษ และการระบายน้ำ - บริหารงานภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนกิจกรรมชุมชนในบริเวณใกล้เคียงสำนักงานทุกสาขาทั่วประเทศ - เข้าพบผู้นำชุมชนในโอกาสต่าง ๆ - จัดกิจกรรม CSR

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่กับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติ ตลอดจนการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงของเสียที่อาจส่งผลกระทบต่อระบบนิเวศ เช่น พลังงาน ขยะ และมลพิษ เป็นต้น และตระหนักดีว่า **“สิ่งแวดล้อมและสุขอนามัยที่ดีเป็นพื้นฐานของทุกกิจกรรม”** จากแนวคิดนี้ บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด เพื่อควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
2. ปกป้องสิ่งแวดล้อมและป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและอุบัติภัยต่าง ๆ จากการดำเนินกิจการ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
3. ดำเนินการปรับปรุงการบริหารจัดการและทบทวนแผนการทำงานต่าง ๆ ด้านสิ่งแวดล้อมเป็นประจำทุกปี เพื่อพัฒนาระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

4. พัฒนาระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย มาตรฐานสากล และข้อกำหนดอื่นๆ เพื่อสร้างความปลอดภัยในการทำงานให้กับพนักงาน คู่ค้าทางธุรกิจ ผู้รับเหมา และผู้มาติดต่อหรือมาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ

5. ตั้งเป้าหมายลดการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำ และทรัพยากรอื่นๆ โดยใช้อย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพมากที่สุด

6. ส่งเสริมการอบรมพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ และสร้างจิตสำนึกให้ตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อม งานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

แม้บริษัทฯ จะไม่ได้ใช้ทรัพยากรธรรมชาติเป็นปัจจัยในการผลิตสินค้าโดยตรง อย่างไรก็ตามในกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทฯ อาจมีส่วนก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยตรงและทางอ้อม บริษัทฯ จึงรณรงค์และปลูกฝังให้พนักงานมีจิตสำนึกและมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดการใช้ทรัพยากรและการใช้พลังงานที่ไม่จำเป็น รวมทั้งเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยลดภาวะโลกร้อนและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

กิจกรรมเพื่อบรรลุเป้าหมายเรื่องการจัดการสิ่งแวดล้อม

1. การอนุรักษ์พลังงานและการเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ กำหนดข้อปฏิบัติในการประหยัดพลังงานไฟฟ้า และน้ำ เพื่อให้พนักงานทุกคนปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน เช่น

- ปิดไฟและเครื่องปรับอากาศทุกครั้งที่ไม่ได้ใช้งาน เช่น ปิดไฟช่วงพักกลางวัน, ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเวลาเลิกงาน
- กำหนดเวลาปิด-เปิด ไฟฟ้าส่วนกลาง
- เลือกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีคุณสมบัติประหยัดพลังงานไฟฟ้า ทั้งหลอดไฟ, เครื่องปรับอากาศ และอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ภายในอาคารสำนักงาน
- เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่ไม่ก่อให้เกิดผลเสียต่อสิ่งแวดล้อม ไม่มีส่วนผสมของสารเคมีและสารอันตรายต่างๆ ที่เป็นพิษต่อสิ่งแวดล้อม หลีกเลี่ยงการใช้วัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลืองที่ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสถานที่ทำงานและสิ่งแวดล้อม
- ตรวจสอบและเปลี่ยนอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีอยู่เสมอ
- คัดแยกขยะก่อนทิ้ง เพื่อสามารถนำไปรีไซเคิลกลับมาใช้ใหม่ได้ เช่น กระดาษ ขยะพลาสติก ขวดน้ำ แก้วน้ำ และคัดแยกขยะติดเชื้อ เช่น ชุดตรวจ ATK หรือสารเคมีอันตราย เพื่อไม่ให้ปนเปื้อนออกไปสู่ชุมชน
- ลดปริมาณการใช้กระดาษ และลดละเลิกการใช้พลาสติก
- ควบคุมปริมาณการใช้น้ำในกระบวนการทำงาน เช่น การล้างรถ เป็นต้น
- จัดกิจกรรม Big Cleaning Day
- จัดอบรมให้ความรู้และกระตุ้นจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

2. การพัฒนาเชิงธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ บริหารจัดการความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อมโดยเริ่มจากการปลูกจิตสำนึกการรักษโลกตั้งแต่ภายในองค์กร ด้วยการพัฒนาระบบการทำงานจากแบบเดิมที่ต้องใช้เอกสารเป็นจำนวนมาก เปลี่ยนเป็นการทำงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ และนำเทคโนโลยี Digital Innovation มาใช้ในการทำงานมากขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าและลดการใช้ทรัพยากรกระดาษ หรือใช้กระดาษเท่าที่จำเป็น ตลอดจนลดการใช้พลังงานจากกระบวนการสำเนากระดาษ หรือการทำลายเอกสาร

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการประมูลทรัพย์สินซึ่งทรัพย์สินหลักในการประมูล ได้แก่ รถยนต์ และรถจักรยานยนต์ โดยในขั้นตอนการปฏิบัติงานรถแต่ละคันต้องมีการเคลื่อนย้ายทุกขั้นตอน ดังนั้น บริษัทฯ จึงต้องควบคุมมลพิษที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการเคลื่อนย้ายให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และพยายามรักษาสมดุลของสิ่งแวดล้อมภายในองค์กรให้มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมภายนอกให้น้อยที่สุด

ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

1. บริษัทฯ จัดให้มีถังขยะแยกตามประเภทโดยติดป้ายกำกับไว้อย่างชัดเจน และนำขยะรีไซเคิลบางส่วนไปขาย ซึ่งในปี 2565 บริษัทฯ ขายขยะที่คัดแยกได้จำนวน 4,512.88 กิโลกรัม เป็นเงิน 25,142 บาท โดยนำรายได้ส่วนหนึ่งไปสนับสนุนกิจกรรม CSR

2. ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2565 บริษัทฯ มีการติดตั้งโซล่าเซลล์ขนาด 38.08 กิโลวัตต์สูงสุด (kWp) ในเฟสแรกที่อาคาร 5 ชั้น ของสำนักงานใหญ่ ซึ่งผลที่ได้นอกจากจะช่วยลดค่าไฟฟ้าได้แล้ว ยังเป็นการประหยัดการใช้ถ่านหินในการผลิตไฟฟ้าได้จำนวน 4.64 ตัน และสามารถลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้จำนวน 4.91 ตัน



นอกจากนี้ บริษัทฯ อยู่ระหว่างศึกษาและวางแผนขยายปริมาณการติดตั้งโซล่าเซลล์เพิ่มเติมทั้งในพื้นที่สำนักงานใหญ่และสาขาต่างๆ

3. กิจกรรมรักษโลกกับโครงการ AUCT Power Green ซึ่งเป็นกิจกรรมภายในบริษัทฯ โดยให้พนักงานร่วมกิจกรรมในแต่ละเดือน เช่น การใช้แก้วน้ำส่วนตัวแทนแก้วกระดาษและพลาสติก, ปลูกต้นไม้ในพื้นที่บริษัทฯ และ/หรือที่บ้านเพื่อเพิ่มออกซิเจนให้โลก, คัดแยกขยะอย่างถูกต้อง และใช้ปิ่นโตเป็นภาชนะสำหรับอาหารกลางวันทดแทนการใช้ถุงพลาสติกและโฟม เป็นต้น

นอกจากนี้บริษัทฯ มีการเก็บข้อมูลการใช้ทรัพยากรภายในองค์กรในปี 2565 ดังนี้

การใช้ทรัพยากร	ปี 2564			ปี 2565			ผลต่างปริมาณการใช้
	ปริมาณ	ปริมาณเฉลี่ยต่อคน	จำนวนเงินรวม	ปริมาณ	ปริมาณเฉลี่ยต่อคน	จำนวนเงินรวม	
ไฟฟ้า (หน่วย)	1,317,684.51	3,476.74	5,578,843.34	1,243,666.25	3,230.30	6,209,586.67	(5.62%)
น้ำประปา (หน่วย)	28,491.00	75.17	602,381.23	22,640.00	58.81	381,130.65	(20.54%)
กระดาษ (รีม)	6,895.00	18.19	462,160.00	6,825.00	17.73	489,095.00	(1.02%)
รวม			6,643,384.57			7,079,812.32	
สัดส่วนค่าใช้จ่ายเทียบกับรายได้			0.737%			0.743%	

จากตารางข้างต้นพนักงานของบริษัทฯ ใช้ทรัพยากรทั้ง 3 ชนิด เฉลี่ยร้อยละ 0.263 ต่อคน ในปี 2564 และลดลงเล็กน้อยเป็นจำนวนเฉลี่ยร้อยละ 0.259 ในปี 2565 โดยค่าใช้จ่ายในปี 2565 สูงกว่าปี 2564 ร้อยละ 6.57 แม้จะมีปริมาณการใช้ทรัพยากรลดลง อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงรณรงค์ให้พนักงานลดปริมาณการใช้ทรัพยากรทั้ง 3 ชนิดดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับปรับปรุงขั้นตอนการทำงานเพื่อช่วยลดระยะเวลาการทำงานและสามารถลดการใช้ทรัพยากรได้บางส่วน รวมถึงหาแนวทางใช้ทรัพยากรทดแทน เช่น การติดตั้งโซล่าเซลล์ และการใช้กระดาษ Reuse เป็นต้น

ในปี 2566 บริษัทฯ วางแผนประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรและจัดให้มีการทวนสอบตามแนวทางขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก หรือ อบก. เพื่อสำรวจกิจกรรมภายในองค์กรที่ส่งผลให้เกิดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และหาแนวทางลดปริมาณการใช้อย่างยั่งยืน รวมถึงจัดกิจกรรมอื่นเพื่อชดเชยคาร์บอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ควบคู่ไปกับการตระหนักถึงความสำคัญในด้านสังคม รวมถึงการเคารพสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่า ภายใต้กรอบแนวคิดของการสร้างศูนย์กลางแห่งความเป็นองค์กรที่ยั่งยืน ดังนี้

- **การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม**
การแข่งขันในธุรกิจที่เป็นธรรม

บริษัทฯ มีนโยบายการทำธุรกิจอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน ไม่มีนโยบายกระทำการใดที่จะได้มาซึ่งการเอาเปรียบคู่แข่งในการทำธุรกิจโดยมิชอบ อาทิเช่น การบิดเบือนข้อมูลทางธุรกิจ

ทำให้ลูกค้าหรือคู่ค้าเข้าใจเป็นอย่างอื่นหรืออย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อความได้เปรียบเชิงธุรกิจจากคู่แข่งที่ดำเนินธุรกิจในลักษณะเดียวกันหรือทำให้ได้มาซึ่งลูกค้าโดยการดำเนินการทางธุรกิจที่ไม่เป็นธรรมต่อคู่แข่ง

ความเป็นธรรมต่อคู่ค้า

บริษัทฯ มีนโยบายดำเนินธุรกิจอย่างตรงไปตรงมาและรับผิดชอบต่อคู่ค้าทุกรายที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ โดยไม่เลือกปฏิบัติต่อรายหนึ่งรายใดเป็นพิเศษ

● การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และวางแนวทางปฏิบัติให้เกิดการเคารพสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานอย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้งเพื่อให้เกิดการคุ้มครอง ผู้บริหาร และพนักงาน ได้มีส่วนร่วมในการส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติตามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) ขององค์การสหประชาชาติ อันเป็นการป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดจากกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ โดยมุ่งเน้นที่จะส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ไม่แบ่งแยกและไม่กีดกัน รวมถึงกำหนดบทลงโทษกรณีเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน



การเคารพสิทธิมนุษยชนภายในองค์กร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญสิทธิมนุษยชนภายในองค์กรอย่างเท่าเทียมกันและไม่ให้เกิดความเหลื่อมล้ำโดยปฏิบัติต่อพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนตามสัญญาว่าจ้างแรงงาน ไม่ใช่แรงงานเด็กที่มีอายุต่ำกว่าเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด ไม่กีดกันทางเพศ เชื้อชาติ ศาสนา หรืออื่นใดที่จะนำมาซึ่งความแตกแยกและไม่เสมอภาค นอกจากนี้บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานมีความก้าวหน้าตามความรู้ความสามารถของแต่ละคนโดยไม่กีดกันจากปัจจัยอื่น ๆ อันนอกเหนือจากความรู้ความสามารถเฉพาะตัวของพนักงาน

การเคารพสิทธิมนุษยชนกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับองค์กร

ในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ตระหนักถึงการให้ความสำคัญสิทธิมนุษยชนกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรเสมอมา ปฏิบัติต่อคู่ค้าและผู้ติดต่อทางธุรกิจกับองค์กรโดยไม่คำนึงถึงเชื้อชาติ ศาสนาหรือปัจจัยอื่นใดที่จะนำมาซึ่งการไม่เคารพสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด

● การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

การจ้างงานอย่างเท่าเทียม

ในด้านการจ้างงาน บริษัทฯ มีระเบียบปฏิบัติในการจ้างงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรมตามสัญญาว่าจ้างแรงงานและไม่กีดกันที่มาของการจ้างงานแรงงานหรือปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ สถาบันการศึกษา เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จ้างงานตามวุฒิ ความรู้ความสามารถของแต่ละตำแหน่งงานอย่างถูกต้องตามอัตราและสัญญาค่าจ้างตามมาตรฐานที่พึงปฏิบัติโดยทั่วไป

ความสะอาดและปลอดภัยในสถานที่ทำงาน

บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัยภายในสถานที่ทำงานเป็นไปตามมาตรฐานสากล และได้จัดให้มีสวัสดิการขั้นพื้นฐานสำหรับพนักงานภายในบริษัทฯ และได้จัดพื้นที่ที่พักผ่อนเพื่อลดความเหนื่อยล้าจากการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีสำหรับพนักงาน ตลอดจนจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องต่างๆ อาทิ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารและความรู้ ให้กับพนักงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง โดยมุ่งเน้นข้อมูลด้านการป้องกันโรคภัยไข้เจ็บตามฤดูกาลและความเจ็บปวดที่อาจเกิดจากการทำงานในสำนักงาน

บริษัทฯ ได้จัดให้มีสวัสดิการประกันชีวิตและสุขภาพแบบกลุ่มแก่พนักงาน และผู้บริหารของบริษัทฯ โดยประกันชีวิตแบบกลุ่มจะให้ความคุ้มครองการเสียชีวิต เนื่องจากการเจ็บป่วยหรืออุบัติเหตุทั้งในและนอกเวลาทำงาน และประกันสุขภาพแบบกลุ่มจะให้ความคุ้มครองค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลที่เกิดขึ้นจากสาเหตุของการเจ็บป่วย หรือบาดเจ็บ จนเป็นเหตุให้ต้องได้รับการตรวจรักษา หรือจำเป็นต้องเข้าพักรักษาตัวเป็นผู้ป่วยในโดยคำแนะนำของแพทย์

ในช่วงที่มีการแพร่ระบาดของโรคโควิด บริษัทฯ ให้ความสำคัญและปฏิบัติตามมาตรการต่างๆ ของกระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด รวมถึงรณรงค์ให้พนักงานทุกคนเข้ารับการฉีดวัคซีนป้องกัน และกำหนดมาตรการ คัดกรองการติดเชื้อโรคโควิด-19 เชิงรุกภายในบริษัทฯ โดยกำหนดให้มีการตรวจคัดกรองด้วยชุดตรวจ ATK ทุกสัปดาห์เริ่มตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2564 เป็นต้นมา เพื่อควบคุมและสกัดกั้นการแพร่ระบาดของโรคสู่สังคมส่วนรวมทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กร หลังจากภาครัฐมีการประกาศให้โรคโควิดเป็นโรคประจำถิ่นแล้ว บริษัทฯ ยังคงอำนวยความสะดวกให้แก่พนักงานกลุ่มเสี่ยง โดยสามารถเบิกชุดตรวจ ATK ได้ที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและสามารถทำงานที่บ้านได้

โอกาสในความก้าวหน้า

บริษัทฯ คำนึงถึงโอกาสในความก้าวหน้าของพนักงานที่ทำงานให้กับบริษัทฯ ตามความรู้ความสามารถของพนักงานแต่ละคน โดยส่งเสริมให้พนักงานได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพิจารณาส่งเสริมความก้าวหน้าในตำแหน่งงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ

● ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

ความปลอดภัยของลูกค้า

บริษัทฯ จัดให้มีสถานที่สำหรับการประมูลที่สะอาดเรียบร้อยและปลอดภัยเพื่อรองรับผู้ที่นำรถเข้ามาประมูลกับบริษัทฯ ทั้งผู้ที่นำรถมาขายและผู้ที่เข้ามาประมูลซื้อรถ โดยบริษัทฯ จัดสถานที่นั่งพักรอในห้องปรับอากาศและบริเวณลานประมูลในตัวอาคารโดยคำนึงถึงความสะอาดและปลอดภัยของลูกค้าเป็นหลัก พร้อมทั้งจัดให้มีบริการเครื่องดื่มบริการแก่ลูกค้าตลอดเวลาที่ทำการประมูล

การแสดงเอกสารที่ผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ จัดให้มีการทำเอกสารประกอบรถยนต์และรถจักรยานยนต์ที่เข้าทำการประมูลเพื่อบอกสภาพของรถยนต์และรถจักรยานยนต์แต่ละคันให้กับผู้ที่สนใจเข้าทำการประมูลซื้อรถยนต์และรถจักรยานยนต์ได้ทราบถึงรายละเอียดต่าง ๆ ของรถยนต์และรถจักรยานยนต์แต่ละคัน และบริษัทฯ ยังรับผิดชอบต่อรถยนต์และรถจักรยานยนต์ทุกคันที่ถูกค้าได้ทำการประมูลไปจากบริษัทฯ อีกด้วย นอกจากนี้บริษัทฯ ยังรับประกันการโอนกรรมสิทธิ์ของรถยนต์และรถจักรยานยนต์แต่ละคันซึ่งหากผู้ประมูลไปแล้วไม่สามารถทำการโอนกรรมสิทธิ์ได้ บริษัทฯ จะรับคืนทันที

● การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บทบาทในตลาดแรงงาน

บริษัทฯ มีบทบาทในการจ้างแรงงานในตลาดแรงงานของประเทศอย่างต่อเนื่องมาตลอดระยะเวลาที่บริษัทฯ ได้อยู่ในธุรกิจการประมูล พร้อมทั้งได้ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของกระทรวงแรงงานว่าด้วยกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัดเพื่อส่งเสริมให้เกิดความแข็งแกร่งในชุมชนอย่างต่อเนื่อง

การมีส่วนร่วมในชุมชน

บริษัทฯ จัดให้มีจุดตรวจของสถานีตำรวจในท้องที่ประจำที่บริษัทฯ (ตู้แดง) ทั้งนี้ เพื่อป้องกันภัยอันอาจเกิดขึ้นได้กับบริษัทฯ และเพื่อแผ่ไปยังชุมชนใกล้เคียงเพื่อให้การอยู่ร่วมกันเป็นไปอย่างราบรื่นและคำนึงถึงความปลอดภัยโดยรวมของชุมชนเป็นหลัก นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการดูแลสภาพแวดล้อมในซอยทางเข้าบริษัทฯ ให้มีความสะอาด และปลอดภัยอยู่เสมอ

บริษัทฯ มีเจตนารมณ์ในการรักษาสิ่งแวดล้อมและป้องกันมลพิษโดยรอบพื้นที่บริษัทฯ ตลอดจนมาโดยการล้างทำความสะอาดพื้นที่ลานจอดรถทั่วบริเวณทั้งในส่วนของพื้นที่ไซเวิร์ดและพื้นที่คลังเก็บรถยนต์และถนนทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ เพื่อลดการเกิดฝุ่นละอองที่อาจก่อมลพิษ อีกทั้งลดระยะเวลาและความจำเป็นในการติดเครื่องยนต์ของรถที่จะเข้าทำการประมูลลงเพื่อควบคุมมลภาวะไอเสียและมลภาวะทางเสียงภายในบริษัทฯ และชุมชนใกล้เคียง

การมีส่วนร่วมในสังคม

ในปี 2565 บริษัทฯ ให้การสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ เพื่อมีส่วนร่วมในสังคม ดังนี้

1. มอบสื่อการเรียนการสอน ทุนการศึกษาให้แก่นักเรียน สีทาโรงเรียน และทุนพัฒนาโรงเรียนให้แก่โรงเรียนบ้านหนองพลวงน้อย ตำบลวังไม้แดง อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา



2. บริจาคชุดตรวจ ATK จำนวน 500 ชุด ให้แก่สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน กรุงเทพมหานคร



3. จัดกิจกรรม “มินิบูรี-ทุ่งเสือโทน CSR Trip 2022” มอบทุนซ่อมแซมห้องน้ำ, โรงอาหาร และทุนการศึกษา อุปกรณ์การเรียน อุปกรณ์กีฬา ยารักษาโรค ให้แก่โรงเรียนทุ่งเสือโทน อำเภอทองผาภูมิ จังหวัดกาญจนบุรี ร่วมกับชมรมผู้ประกอบการรถยนต์ใช้แล้วมินิบูรีและสมาชิกชมรมฯ



4. จัดกิจกรรมบริจาค แจกของเด็กยากไร้ ในถิ่นก้นดาร์ ร่วมกับชมรมรถยนต์มือ 2 ภาค 7, ธนาคารเกียรตินาคินภัทร และเอกออดิเตอร์ ณ โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนตะโกปิดทอง จังหวัดราชบุรี โดยมีการเลี้ยงอาหารกลางวันพร้อมมอบอุปกรณ์การเรียนการสอนแก่เด็กนักเรียนยากไร้กว่า 200 คน



5. เข้าร่วมการแข่งขันโบว์ลิงการกุศล เพื่อสมทบทุนร่วมทอดกฐิน ณ วัดสหกรณ์ธรรมนิมิต อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ซึ่งจัดโดยธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) และสมาคมผู้ประกอบการรถยนต์มือสอง โดยมีคู่ค้าจาก DENSO และศูนย์บริการรถยนต์ ACS ร่วมออกบูธภายในงาน



6. สนับสนุนอาหารกลางวันสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานโครงการรอกท่อระบายน้ำ เขตวังทองหลาง



7. ร่วมสนับสนุนอุปกรณ์ติดตั้งถังดักไขมันจำนวน 32 ใบ เพื่อฟื้นฟูสภาพคลองแสนแสบในพื้นที่ เขตวังทองหลาง



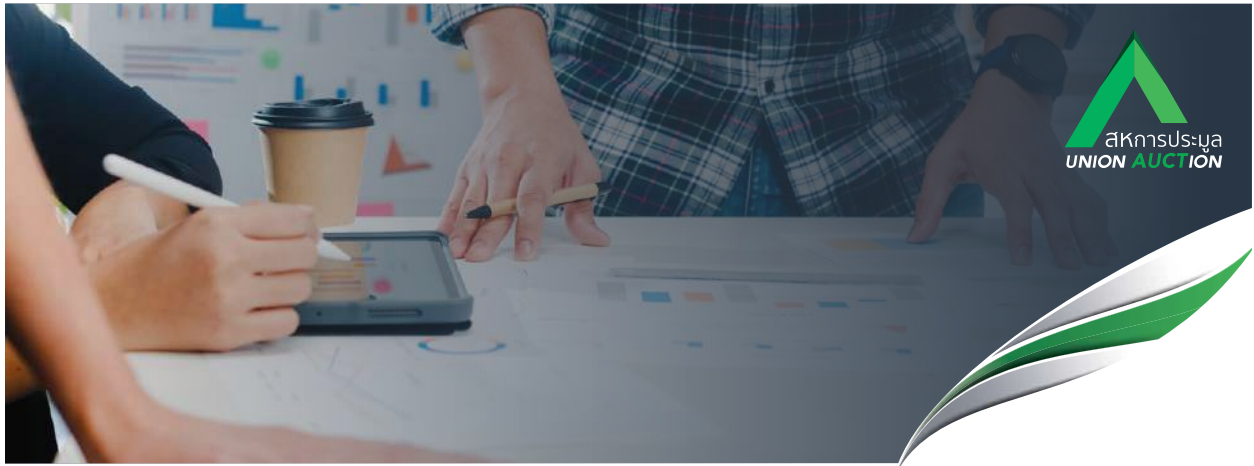
8. ร่วมกับผู้บริหารสำนักงานเขตวังทองหลาง รมณรงค์การใส่หน้ากากอนามัย, เว้นระยะห่าง, ล้างมือสม่ำเสมอ รวมถึงรณรงค์งดสูบบุหรี่ภายในพื้นที่เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด



● การใช้ความชำนาญทางธุรกิจกับหน่วยงานทางสังคม

บริษัทฯ ใช้นวัตกรรมและความชำนาญพิเศษทางธุรกิจให้กับหน่วยงานทางสังคมอย่างต่อเนื่อง อาทิเช่น การประมูลรถยนต์ที่เป็นทรัพย์สินของหน่วยงานราชการต่าง ๆ และการให้ข้อมูลและสถิติราคาซื้อขายรถมือสองรุ่นต่าง ๆ แก่ธนาคารแห่งประเทศไทย เพื่อเป็นข้อมูลราคาอ้างอิง โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมเป็นหลักตลอดมา

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ



ภาพรวมของผลการดำเนินงานในปี 2565

บริษัทฯ มีผลประกอบการปี 2565 เพิ่มขึ้นจากปีก่อน จากสถานการณ์โควิดในประเทศที่ปรับตัวดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง ธุรกิจกลับมาดำเนินได้เป็นปกติ โดยบริษัทฯ มีรายได้รวมเท่ากับ 953.19 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 51.50 ล้านบาท หรือคิดเป็น ร้อยละ 5.71 สาเหตุหลักมาจากการปรับเพิ่มค่าดำเนินการรถยนต์ตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2565 ในขณะที่กำไรจากการดำเนินงานลดลง 3.70 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 1.07 และกำไรสุทธิลดลงร้อยละ 1.89 เมื่อเทียบกับปี 2564 จากต้นทุนค่าเสื่อมราคาสิทธิการเช่าพื้นที่บริเวณสำนักงานใหญ่เพิ่ม เพื่อเตรียมรองรับปริมาณรถยนต์ที่คาดว่าจะเพิ่มขึ้นหลังจากสิ้นสุดมาตรการพักชำระหนี้ ส่วนต้นทุนค่าขนย้ายเพิ่มขึ้นจากจำนวนรถที่เข้าสู่ลานประมูลเพิ่มขึ้น ประกอบกับค่าขนส่งปรับตัวสูงขึ้นด้วยการขึ้นราคาน้ำมัน และต้นทุนงานประมูลอื่นที่เพิ่มขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับการให้บริการลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการลานประมูล ภาพรวมปี 2565 ทิศทางการเพิ่มขึ้นของรถที่เข้าสู่ธุรกิจประมูลมีแนวโน้มที่จะเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ สำหรับปี 2565 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	2563	2564	2565	การเปลี่ยนแปลง	
				% ปี 64/ ปี 63	% ปี 65/ ปี 64
รายได้จากการให้บริการ	864.34	896.83	947.08	3.76%	5.60%
กำไรขั้นต้น	452.64	477.13	475.07	5.41%	(0.43%)
กำไรจากการดำเนินงาน	312.89	345.14	341.43	10.30%	(1.07%)
EBITDA	433.26	472.79	474.50	9.12%	0.36%
กำไรสุทธิ	227.97	256.09	251.25	12.34%	(1.89%)
อัตราส่วน EBITDA	49.85	52.43	49.78	2.58	(2.65)
อัตราส่วนกำไรสุทธิ	26.23	28.40	26.36	2.17	(2.04)



ปี 2565 บริษัทฯ มีอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 26.36 ลดลงจากปี 2564 ร้อยละ 2.04 ด้วยสาเหตุดังกล่าวข้างต้น

รายได้จากการให้บริการ

รายได้จากการให้บริการของบริษัทฯ สำหรับปี 2565 สรุปได้ดังนี้

รายได้จากการให้บริการ	2563		2564		2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการประมูล	764.76	88.48	797.58	88.93	836.70	88.35
รายได้ค่าขนย้าย	99.58	11.52	99.25	11.07	110.38	11.65
รวม	864.34	100.00	896.83	100.00	947.08	100.00

บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการปี 2565 จำนวน 947.08 ล้านบาท (ปี 2564: 896.83 ล้านบาท) เพิ่มขึ้น 50.25 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 5.60 เมื่อเทียบกับปี 2564 เนื่องจากมาตรการช่วยเหลือลูกหนี้ของสถาบันการเงินที่ลดลงทำให้ปริมาณรถเข้าสู่ลานประมูลเพิ่มขึ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการปรับขึ้นค่าดำเนินการรถยนต์เป็น 10,000 บาท ตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2565 และปรับขึ้นค่าดำเนินการรถจักรยานยนต์ประเภทบิ๊กไบค์เป็น 3,000 บาท ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2565 รวมถึงมีรายได้จากบริการขนย้ายหลังการขายสำหรับลูกค้าที่ประมูลรถได้เพิ่มขึ้น

รายได้อื่น

รายได้อื่นส่วนใหญ่มาจากดอกเบี้ยรับจากเงินฝากธนาคาร โดยในปี 2565 บริษัทฯ มีอัตราดอกเบี้ยเงินฝากเฉลี่ยอยู่ในช่วงร้อยละ 0.15 - 0.65 ต่อปี และมีกำไรจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้จำนวน 2.86 ล้านบาท

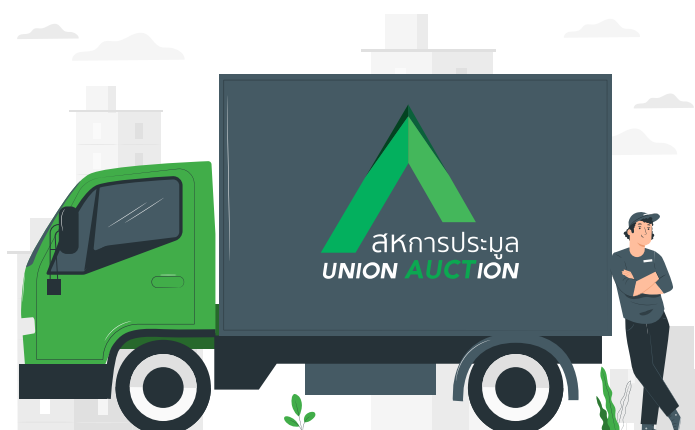
ต้นทุนการให้บริการ

ต้นทุนการให้บริการ	2563		2564		2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ ¹	ล้านบาท	ร้อยละ ¹	ล้านบาท	ร้อยละ ¹
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับยานพาหนะ ²	116.36	13.46	131.69	14.68	150.44	15.88
เงินเดือนและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	83.00	9.60	83.98	9.36	87.43	9.23
ค่าเช่าสถานที่และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประมูล	3.77	0.44	0.64	0.07	7.55	0.80
ค่าเสื่อมราคาสิทธิการใช้ทรัพย์สิน	68.77	7.96	75.60	8.43	83.17	8.78
ค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน	36.70	4.25	36.57	4.08	35.33	3.73
ค่าใช้จ่ายในการจัดประมูล ³	41.09	4.75	35.45	3.95	35.65	3.76
ค่ารักษาความปลอดภัย	23.94	2.77	25.09	2.80	25.25	2.67
อื่นๆ	38.08	4.41	30.68	3.42	47.20	4.98
รวม	411.70	47.63	419.70	46.80	472.01	49.84

หมายเหตุ:

1. ร้อยละของรายได้จากการให้บริการ
2. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับยานพาหนะ คือ ค่าจ้างบริษัทขนย้ายรถเพื่อขนย้ายรถที่จะเข้าประมูลจากสถานที่เก็บรักษารถแห่งหนึ่งไปเก็บยังอีกสถานที่หนึ่งเพื่อรอนำเข้าประมูล และค่าใช้จ่ายขนย้ายรถหลังการขายให้กับลูกค้าที่ประมูลรถได้
3. ค่าใช้จ่ายในการจัดประมูล คือ ค่าบริการทำความสะอาดรถที่เข้าประมูล ค่าน้ำมันเติมรถหลังจากรถถูกประมูลได้ เพื่อให้รถที่ประมูลเคลื่อนย้ายได้ ค่าจ้างพนักงานเสริมในวันประมูล ค่าตกแต่งสถานที่ประมูล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการสนับสนุนการประมูล เป็นต้น

ต้นทุนการให้บริการรวมสำหรับปี 2565 มีจำนวน 472.01 ล้านบาท (ปี 2564: 419.70 ล้านบาท) สัดส่วนรายได้จากการให้บริการเพิ่มขึ้นร้อยละ 49.84 (ปี 2564: ร้อยละ 46.80) โดยต้นทุนการให้บริการส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับยานพาหนะที่เกิดจากค่าเคลื่อนย้ายรถที่เพิ่มสูงขึ้นตามปริมาณรถที่เข้าสู่กระบวนการประมูลมากขึ้น ประกอบกับค่าขนส่งที่ปรับตัวสูงขึ้นจากการขึ้นราคาน้ำมัน และต้นทุนงานประมูลอื่นที่เพิ่มขึ้น



ค่าใช้จ่ายในการขายและให้บริการ และค่าใช้จ่ายในการบริหาร

	2563		2564		2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายในการขายและให้บริการ	32.95	3.81	29.57	3.30	31.33	3.31
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	111.54	12.90	107.29	11.96	108.41	11.45
รวม	144.49	16.72	136.86	15.26	139.74	14.75

ค่าใช้จ่ายในการขายและให้บริการ และค่าใช้จ่ายในการบริหารสำหรับปี 2565 มีจำนวน 139.74 ล้านบาท (ปี 2564 : 136.86 ล้านบาท) เพิ่มขึ้น 2.88 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 2.11 สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน เพื่อรองรับการขยายงานของบริษัทฯ

ความสามารถในการทำกำไร

(หน่วย : ล้านบาท)

	2563		2564		2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
กำไรขั้นต้น	452.64	52.37	477.13	53.20	475.07	50.16
กำไรจากการดำเนินงาน	312.90	36.00	345.13	38.28	341.43	35.82
กำไรสุทธิ	227.97	26.23	256.09	28.40	251.25	26.36
กำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี	225.46	25.94	253.04	28.06	251.26	26.36

ปี 2565 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นเท่ากับ 475.07 ล้านบาท ลดลง 2.06 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.43 กำไรจากการดำเนินงานลดลงจำนวน 3.70 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 1.07 และกำไรสุทธิลดลง 4.84 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 1.89 เมื่อเทียบกับปี 2564 ซึ่งเกิดจากต้นทุนการให้บริการที่เพิ่มสูงขึ้นดังที่ได้กล่าวมาแล้ว

การวิเคราะห์ฐานะการเงิน

(หน่วย : ล้านบาท)

งบแสดงฐานะการเงิน	2563	2564	2565
สินทรัพย์รวม	1,778.41	1,825.55	1,806.48
สินทรัพย์สิทธิการใช้	829.78	794.76	838.01
หนี้สินรวม	1,272.14	1,286.23	1,252.40
หนี้สินตามสัญญาเช่า	799.13	788.83	854.56
ส่วนของเจ้าของ	506.27	539.32	554.08
กำไรสะสมที่ยังไม่จัดสรร	171.02	204.07	218.83

สินทรัพย์รวม

ปี 2565 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมจำนวน 1,806.48 ล้านบาท (ปี 2564: 1,825.55 ล้านบาท) ลดลง 19.07 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 1.04 โดยมีรายการเปลี่ยนแปลงจากปี 2564 ที่สำคัญดังนี้

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดจำนวน 98.37 ล้านบาท ลดลง 69.13 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 5.45 ของสินทรัพย์รวม
- สินทรัพย์สิทธิการใช้ตามสัญญาเช่าจำนวน 838.01 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 43.25 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 46.39 ของสินทรัพย์รวม
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นจำนวน 105.76 ล้านบาท ลดลง 7.29 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 5.85 ของสินทรัพย์รวม
- ส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์สุทธิจำนวน 280.40 ล้านบาท ลดลง 1.94 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 15.52 ของสินทรัพย์รวม ซึ่งเป็นผลจากการพัฒนาปรับปรุงพื้นที่สำนักงานใหญ่ สาขา และพัฒนาพื้นที่คลังสินค้าต่างจังหวัด

หนี้สินรวม

ปี 2565 บริษัทฯ มีหนี้สินรวมจำนวน 1,252.40 ล้านบาท (ปี 2564: 1,286.23 ล้านบาท) ลดลง 33.83 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 2.63 โดยมีรายการเปลี่ยนแปลงจากปี 2564 ที่สำคัญดังนี้

- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นจำนวน 279.88 ล้านบาท ลดลง 98.41 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 15.49 ของหนี้สินรวม ส่วนใหญ่เป็นเจ้าหนี้ค้ำรถที่รอชำระคืนให้กับเจ้าของทรัพย์สินเมื่อครบกำหนดชำระภายใน 4 - 7 วันนับจากวันประมูล
- หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงินจำนวน 789.51 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 57.03 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 43.70 ของหนี้สินรวม เกิดจากการทำสัญญาเช่าที่ดินเพิ่มและยกเลิกสัญญาเช่าบางส่วน
- หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่นจำนวน 68.67 ล้านบาท ลดลง 1.22 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 3.80 ของหนี้สินรวม ส่วนใหญ่เป็นเงินมัดจำป้ายประมูล

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ สิ้นปี 2564 และ 2565 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 539.32 ล้านบาท และ 554.08 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในช่วงปี 2564 และ 2565 บริษัทฯ มีทุนชำระแล้วทั้งสิ้น 137.50 ล้านบาท และมีผลประกอบการกำไรมาโดยตลอด

ภาวะผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

1. บริษัทฯ มีภาวะผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการเดือนละประมาณ 2 ล้านบาท (ปี 2564: 2 ล้านบาท)
2. บริษัทฯ ทำสัญญาเช่าระยะยาวเพื่อเช่าสินทรัพย์อ้างอิงที่มีมูลค่าต่ำ ซึ่งมีภาวะผูกพันในการจ่ายค่าเช่าตามสัญญาดังกล่าวเป็นเงิน 5 ล้านบาท (ปี 2564: 3 ล้านบาท)
3. บริษัทฯ มีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯ คงเหลือจำนวน 17 ล้านบาท (ปี 2564: 17 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับการค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าและการค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญาดำเนินการประมูลขายทอดตลาด
4. บริษัทฯ ได้รับการอนุมัติวงเงินเบิกเกินบัญชีจำนวน 102 ล้านบาท และวงเงินหนังสือค้ำประกันจำนวน 48 ล้านบาท (ปี 2564: 102 ล้านบาท และ 48 ล้านบาท ตามลำดับ) จากสถาบันการเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานของกิจการ
5. บริษัทฯ มีภาวะผูกพันตามสัญญาในการประมูลขายทอดตลาดเพื่อให้เป็นไปตามการประมูลขายทอดตลาดให้กับบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกันและธนาคารพาณิชย์ โดยมีกำหนดระยะเวลาตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2549 ถึงเดือนมีนาคม 2568 โดยที่บริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่สำคัญในสัญญา เช่น ค่านายหน้า เป็นต้น
6. บริษัทฯ มีรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวน 10 ล้านบาท (ปี 2564: ไม่มี)

การวิเคราะห์สภาพคล่องและกระแสเงินสด

(หน่วย : ล้านบาท)

งบกระแสเงินสด	2563	2564	2565
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	430.45	471.58	471.12
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	534.06	437.95	299.98
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(109.35)	(168.17)	(48.15)
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(300.05)	(295.64)	(320.97)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	124.67	(25.86)	(69.13)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	193.36	167.50	98.37

ในปี 2563 - 2565 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานเท่ากับ 534.06, 437.95 และ 299.98 ล้านบาท ตามลำดับ ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา รวมถึงการเปลี่ยนแปลงเงินทุนหมุนเวียน ได้แก่ ลูกหนี้และเจ้าหนี้ค่ารถที่ยังไม่ครบกำหนดชำระ ณ วันสิ้นงวดเป็นหลัก

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนในปี 2565 เท่ากับ 48.15 ล้านบาท เนื่องจากมีการลงทุนระยะสั้นในรูปของเงินฝากประจำกับธนาคาร

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินในปี 2565 เท่ากับ 320.97 ล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นรายการจ่าย เงินปันผล และการจ่ายชำระหนี้ตามสัญญาเช่า

ทั้งนี้ ภาพรวมการเปลี่ยนแปลงในกระแสเงินสดของบริษัทฯ มาจากกระแสเงินสดจากการดำเนินงานเป็นหลัก โดยในปี 2563 - 2565 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิเพิ่มขึ้น 124.67 ล้านบาท ลดลง 25.86 ล้านบาท และลดลง 69.13 ล้านบาท ตามลำดับ ส่งผลให้บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ สิ้นปี 2565 เท่ากับ 98.37 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทฯ มีฐานะการเงินที่มั่นคงและมีสภาพคล่องสูง รวมทั้งมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ



5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

● ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัทที่ออกหลักทรัพย์	:	บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	:	AUCT
เลขทะเบียนบริษัท	:	0107555000341
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	บริการจัดการประมูล
ทุนจดทะเบียนหุ้นสามัญ	:	550,000,000 หุ้น
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	:	137,500,000 บาท
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้	:	0.25 บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	518/28 ซอยรามคำแหง 39 (เทพลีลา 1) แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310
เว็บไซต์	:	www.auct.co.th
โทรศัพท์	:	0 2033 6555
นักลงทุนสัมพันธ์	:	0 2033 6555 กด 4
อีเมล	:	investor@auct.co.th

ข้อมูลสำนักงานสาขา

1. สาขารังสิต คลอง 8	เลขที่ 49/24 หมู่ที่ 2 ตำบลลำผักกูด อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี 12110
2. สาขาเชียงใหม่	เลขที่ 325/2 หมู่ที่ 7 ตำบลหนองควาย อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ 50230
3. สาขานครราชสีมา	เลขที่ 3320/4 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา 30000
4. สาขาสุราษฎร์ธานี	เลขที่ 33/2 หมู่ที่ 1 ตำบลท่าทองใหม่ อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84290
5. สาขาอุบลราชธานี	เลขที่ 6 หมู่ที่ 9 ตำบลหนองกิงเพล อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี 34190
6. สาขาสงขลา	เลขที่ 313 หมู่ที่ 5 ตำบลท่าช้าง อำเภอบางกล่ำ จังหวัดสงขลา 90110
7. สาขาอุดรธานี	เลขที่ 54 หมู่ที่ 2 ตำบลนาดี อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี 41000
8. สาขาพิษณุโลก	เลขที่ 788/9 หมู่ที่ 7 ตำบลสมอแข อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก 65000
9. สาขาราชบุรี	เลขที่ 41/1 หมู่ที่ 5 ตำบลหนองอ้อ อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี 70110
10. สาขาขอนแก่น	เลขที่ 247 หมู่ที่ 10 ตำบลสำราญ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น 40000

11. สาขาชลบุรี	เลขที่ 101/20 หมู่ที่ 1 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี 20150
12. สาขาระยอง	เลขที่ 73/12 หมู่ที่ 8 ตำบลทับมา อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21000

บุคคลอ้างอิง

นายทะเบียนหลักทรัพย์ :	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0 2009 9999
ผู้สอบบัญชี :	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด 193/136-137 อาคารเลควิศดา ออฟฟิศ คอมเพล็กซ์ ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทร. 0 2264 0777

● ข้อมูลสำคัญอื่น

- ไม่มี -

● ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่อาจมีผลกระทบด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัทฯ ที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น และไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายอื่นใดที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

● ตลาดรอง

- ไม่มี -

● สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

- ไม่มี -



ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งระบบการบริหารจัดการที่ดีจะช่วยสร้างความเชื่อมั่น ความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีไว้เป็นส่วนหนึ่งของจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2565 ได้มีการทบทวนจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยยึดแนวปฏิบัติที่ดีของบริษัทจดทะเบียนและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสากลของ The Organization for Economic Co-Operation and Development (OECD Principles of Corporate Governance) ซึ่งครอบคลุมหลักการ 5 หมวด ได้แก่ สิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใส และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ รวมทั้งหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code: “CG Code”) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์จำนวน 8 ข้อ ดังนี้

1. ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการในฐานะผู้นำที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ ได้มีการทบทวนบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย รวมทั้งจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเป็นประจำทุกปี รวมทั้งการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสูงสุด ได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการเป็นประจำทุกปี
2. กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน ซึ่งกำหนดโดยคณะกรรมการบริหาร รวมทั้งกำหนดงบประมาณที่จำเป็นเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี
3. เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ทำหน้าที่ สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในหลากหลายด้านมาเป็นกรรมการบริษัท เพื่อเสริมสร้างให้คณะกรรมการบริษัทสามารถพัฒนาธุรกิจและองค์กร ให้มีความแข็งแกร่ง และเติบโตอย่างยั่งยืน

4. สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ผ่านการเสนอของฝ่ายทรัพยากรบุคคล ได้ทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์มาเป็นผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งดูแลการพัฒนา ฝึกอบรมบุคลากร รวมทั้งสวัสดิภาพในการทำงานอย่างเหมาะสม

5. ส่งเสริมนวัตกรรม และการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ โดยฝ่ายไอทีของบริษัท ได้พัฒนาระบบการประมวลออนไลน์ที่ทันสมัย เพื่อให้การประมวลเป็นไปอย่างโปร่งใสและยุติธรรม ซึ่งสามารถสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้า และคู่ค้าได้เป็นอย่างดี

6. ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม โดยคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ได้มีการประชุมร่วมกับผู้บริหารทุกฝ่าย เพื่อพิจารณาประเมินความเสี่ยงด้านต่าง ๆ รวมทั้งหาแนวทางในการแก้ไข และป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ สำนักตรวจสอบภายในและผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ได้มีการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน และการจัดการความเสี่ยงต่าง ๆ ทุกไตรมาส เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการตรวจสอบ ตามลำดับ

7. รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล โดยบริษัท ได้จัดให้มีโปรแกรมประมวลผลทางบัญชีที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีจากบริษัทผู้ตรวจสอบบัญชีที่มีชื่อเสียง และที่ไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้เสียกับบริษัท ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือผู้เกี่ยวข้องแต่อย่างใด จึงมีความอิสระในการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัท และสามารถรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท ทั้งนี้ บริษัท มีการทบทวนการพิจารณาแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี

8. สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น โดยบริษัท มีการให้ข้อมูลการดำเนินธุรกิจผลการดำเนินงาน และแนวโน้ม แก่ นักลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้สนใจทั่วไป ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น รายการเพื่อการลงทุนผ่านทางออนไลน์ และจัดประชุมนักวิเคราะห์และนักลงทุนสถาบันอย่างสม่ำเสมอ

จากหลักการกำกับดูแลกิจการ 8 ข้อข้างต้น เป็นหลักปฏิบัติที่เน้นบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและบรรณาธิการหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความรับผิดชอบต่อสังคม และการพัฒนาความยั่งยืนเข้าไปในการประกอบธุรกิจเพื่อให้ทุกฝ่ายได้ประโยชน์ร่วมกัน เป็นแนวทางปฏิบัติและมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ บริษัท ได้ประกาศให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รับทราบและยึดถือปฏิบัติตามแนวทางของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด โดยมีนโยบายและแนวปฏิบัติแยกเป็น 5 หมวด ดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัท ตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น ทั้งในฐานะของเจ้าของบริษัท และในฐานะนักลงทุนในหลักทรัพย์ เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย หรือโอนหลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่

สิทธิในการได้รับข้อมูลและสารสนเทศของบริษัทฯ อย่างเพียงพอ สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไร จากบริษัทฯ สิทธิต่าง ๆ ในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการแสดงความคิดเห็น สิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่อง สำคัญของบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นต้น

การจัดประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ในวันศุกร์ที่ 8 เมษายน 2565 เวลา 10.00 น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือ E-AGM โดยดำเนินการประชุมภายใต้พระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ณ ห้องประชุมของบริษัทฯ เลขที่ 518/28 ซอยรามคำแหง 39 (เทพลีลา 1) แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310

ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น รวมทั้ง เสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมให้เข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ และส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับวาระการ ประชุม ล่วงหน้าระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน 2564 ถึง 31 มกราคม 2565 โดยผู้ถือหุ้นสามารถส่งเอกสาร ผ่านเลขานุการบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พร้อมแนบหลักฐานการถือหุ้น หนังสือให้ความยินยอมของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ และเอกสารประกอบการพิจารณาคุณสมบัติ ทั้งนี้ บุคคลดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด โดยคณะกรรมการบริษัทจะร่วมกันพิจารณาคัดเลือกวาระการประชุม และพิจารณาคณะกรรมการของบริษัทที่ได้รับการ เสนอชื่อเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ในกรณีที่มีการบรรจุเป็นวาระการประชุม บริษัทฯ จะแจ้ง ในหนังสือนัดประชุมว่าเป็นวาระที่กำหนดโดยผู้ถือหุ้น กรณีที่คณะกรรมการบริษัทปฏิเสธไม่รับเรื่องจากผู้ถือหุ้น เสนอให้บรรจุเป็นวาระนั้น บริษัทฯ จะชี้แจงเหตุผลให้ผู้ถือหุ้นทราบ สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเป็นกรรมการของบริษัทฯ หรือ ส่งคำถามล่วงหน้าแต่อย่างใด

บริษัทฯ ได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านทางระบบการสื่อสารข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยล่วงหน้า 30 วันก่อนวันประชุม และจัดส่งหนังสือเชิญประชุม ระบุสถานที่ วัน เวลา ระเบียบวาระการประชุมและเรื่องที่จะ เสนอต่อที่ประชุมพร้อมรายละเอียด และเหตุผล ตลอดจนความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระพร้อม แนบหนังสือมอบฉันทะ แบบ 56-1 One Report รวมทั้งรายละเอียดเพิ่มเติมประกอบการพิจารณาในรูปแบบ QR Code เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาเตรียมตัวล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 21 วัน โดยบริษัทฯ ส่งเอกสาร ให้ผู้ถือหุ้นในวันที่ 18 มีนาคม 2565 และประกาศลงโฆษณาหนังสือพิมพ์เพื่อบอกกล่าวเรียกประชุมผู้ถือหุ้น ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการก่อนวันประชุม

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง มอบฉันทะแก่ตัวแทนของ ผู้ถือหุ้น หรือกรรมการอิสระของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลกรรมการอิสระที่เป็นผู้รับมอบฉันทะ

เข้าร่วมประชุมแทนไว้ในหนังสือเชิญประชุม โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. ข. และ ค. ที่บริษัทฯ ได้จัดส่งให้พร้อมกับหนังสือเชิญประชุมในรูปแบบ QR Code และสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นสามารถส่งเอกสารมายังบริษัทฯ เพื่อลงทะเบียนล่วงหน้า จากนั้น บริษัท โอเจ อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล จำกัด ผู้ให้บริการจัดประชุม จะส่งลิงก์สำหรับเข้าร่วมประชุมและคู่มือการใช้งานระบบการประชุม E-AGM ไปให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะทางอีเมลล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันก่อนวันประชุม

ณ วันประชุมผู้ถือหุ้น

ในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนล่วงหน้า 1 ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา 9.00 น. โดยในการประชุมมีคณะกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมครบทั้ง 9 คน รวมถึงคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารระดับสูง ผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ และที่ปรึกษากฎหมาย

เนื่องจากบริษัทฯ จัดประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จึงใช้วิธีการลงคะแนนผ่านระบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือ E-Voting ซึ่งสามารถลงคะแนนแต่ละวาระด้วยการออกเสียงลงคะแนน “เห็นด้วย” หรือ “ไม่เห็นด้วย” หรือ “งดออกเสียง” อย่างใดอย่างหนึ่ง กรณีที่ไม่ได้ลงคะแนนในวาระใด ๆ ระบบจะถือว่าท่านลงคะแนนเสียงเห็นด้วยโดยอัตโนมัติ

ก่อนเริ่มการประชุมประธานในที่ประชุมได้มอบหมายให้ที่ปรึกษากฎหมาย แจ้งจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมทั้ง ผู้ที่มาด้วยตนเองและผู้รับมอบฉันทะให้ที่ประชุมรับทราบ รวมถึงอธิบายวิธีการลงคะแนนด้วยบัตรลงคะแนนให้ทราบก่อนการประชุม และดำเนินการประชุมตามลำดับวาระที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุม โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงระเบียบวาระ และไม่มีการขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุมแต่อย่างใด ระหว่างการประชุมบริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถาม ตลอดจนแสดงความคิดเห็นต่าง ๆ โดยบริษัทฯ บันทึกประเด็นสำคัญไว้ในรายงานการประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

การใช้สิทธิออกเสียงเพื่ออนุมัติในแต่ละวาระการประชุมใช้วิธีลงคะแนนแบบ 1 Share : 1 Vote หรือ 1 หุ้น : 1 เสียง สำหรับวาระการเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระ บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล

กรณีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมหลังจากเปิดการประชุมแล้ว ผู้ถือหุ้นสามารถออกเสียงลงคะแนนได้เฉพาะวาระที่ยังไม่ลงมติในที่ประชุมเท่านั้น และในแต่ละวาระจะมีการสรุปผลการลงมติให้ที่ประชุมรับทราบทั้งจำนวนหุ้นที่ลงมติเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสีย

หลังวันประชุมผู้ถือหุ้น

หลังจากเสร็จสิ้นการประชุม บริษัทฯ ได้เผยแพร่มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นผ่านระบบการเปิดเผยข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีรายละเอียดการลงมติ และผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ และจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ประกอบด้วยรายละเอียดของขั้นตอนการลงคะแนน วิธีการนับคะแนน ผลของคะแนนทั้งที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสีย รวมถึงความ

คิดเห็นและข้อซักถามของผู้ถือหุ้นทุกราย โดยเผยแพร่รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.auct.co.th) หน้านักลงทุนสัมพันธ์ภายใน 14 วันหลังการประชุม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา เพื่อให้ให้นักลงทุน ผู้ถือหุ้น ผู้เกี่ยวข้อง และผู้สนใจทั่วไปได้รับทราบผ่านทางช่องทางการสื่อสารของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เว็บไซต์ของบริษัทฯ และหากมีประเด็นข้อสงสัย ความคิดเห็น หรือข้อแนะนำ สามารถติดต่อ “นักลงทุนสัมพันธ์” โทรศัพท์ 0 2033 6555 หรืออีเมล investor@auct.co.th เพื่อนำมาพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาการทำงานของบริษัทฯ ให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ทั้งนี้ ในปี 2565 บริษัทฯ ยังคงได้รับคะแนนประเมินโครงการ “การประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565” จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยอยู่ที่ 100 คะแนนเต็ม

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ มีนโยบายในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันโดยให้ความสำคัญเรื่องการรักษาสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิตามที่กฎหมายกำหนดโดยมีการให้ข้อมูลอย่างครบถ้วนเท่าเทียมกัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นวางใจ และมีความมั่นใจในการลงทุน

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายทั้งผู้ถือหุ้นคนไทยหรือต่างชาติ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือรายย่อย ผู้ถือหุ้นบุคคลหรือสถาบัน อย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นว่า คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการจะกำกับดูแลให้การใช้จ่ายเงินของผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างเหมาะสม ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญต่อการตัดสินใจลงทุนกับบริษัทฯ บริษัทฯ จึงกำหนดการกำกับดูแลกิจการในเรื่องต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม และผู้ถือหุ้นทุกคนจะได้รับสิทธิพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้นไม่แตกต่างกัน

ในปี 2565 บริษัทฯ ดำเนินการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน รายละเอียดดังนี้

1) บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ตามกระบวนการสรรหาก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นล่วงหน้า 3 เดือน ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนดซึ่งได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

2) บริษัทฯ ได้แจ้งกำหนดการประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและความเห็นของคณะกรรมการ รวมทั้งกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม ขั้นตอนการออกเสียงลงคะแนน รวมทั้งสิทธิการออกเสียงลงคะแนนผ่านช่องทางการสื่อสารของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าตั้งแต่วันที่ 8 มีนาคม 2565 ซึ่งไม่น้อยกว่า 21 วันก่อนวันประชุม

ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยในวันประชุมได้ดำเนินการประชุมตามลำดับระเบียบวาระที่ปรากฏในหนังสือเชิญประชุมและไม่มี การเพิ่มวาระโดยไม่ได้แจ้งไว้ล่วงหน้าแต่อย่างใด

3) ผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมด้วยตนเองไม่ได้ สามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทน โดยมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนน โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. ข. หรือ ค. ที่บริษัทฯ แนบไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม

4) ในการเลือกตั้งกรรมการที่ออกตามวาระ บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล

3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสิทธิและการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรม จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม ดังนี้

3.1 ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิขั้นพื้นฐานของตน และมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเติบโตอย่างยั่งยืน การสร้างมูลค่าเพิ่ม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- บริหารจัดการและปฏิบัติหน้าที่โดยนำความรู้และทักษะการบริหารมาประยุกต์ใช้อย่างเต็มความสามารถด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นธรรมต่อ ผู้ถือหุ้นทุกราย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม
- รายงานสถานภาพทางการเงินและมีใช้การเงิน รวมถึงแนวโน้มของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน สม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง
- ไม่แสวงหาประโยชน์ให้กับตนเองและผู้เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ และไม่เปิดเผยข้อมูลลับทางธุรกิจอันจะนำมาซึ่งผลเสียของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก

3.2 พนักงาน

พนักงานทุกคนล้วนเป็นทรัพยากรที่มีค่าของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นพัฒนาองค์กรให้ เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เสริมสร้างวัฒนธรรม และบรรยากาศการทำงาน ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม ดูแลความปลอดภัย และรักษาสภาพแวดล้อมการทำงาน ให้ความสำคัญต่อการพัฒนา ถ่ายทอดความรู้ และความสามารถของพนักงาน รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค กำหนดและต่อยอดการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร ด้วยตระหนักว่าพนักงานทุกคนเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญและมีคุณค่า นำมาซึ่งความสำเร็จ ความก้าวหน้า และการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับพนักงานและหลักการเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์สากล โดยไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีดวง ศาสนา ความพิการ

ฐานะ สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

- บริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องและสนับสนุนกลยุทธ์/เป้าหมายธุรกิจ และจัดวางระบบ กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความชัดเจน โปร่งใส ยุติธรรม เป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งบริษัทฯ
- ผู้บังคับบัญชาทุกคนมีหน้าที่ในการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานของตนตามระบบและแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคล และบริหารงานโดยหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน

นโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของบริษัท มีดังนี้

- 1) สรรหาและสร้างคนดี คนเก่ง ที่มีพฤติกรรมการทำงานอย่างมืออาชีพ และพัฒนาความรู้ความสามารถให้มีประสิทธิภาพในหน้าที่ที่รับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง
- 2) ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่วางแผน ติดตาม ประเมินผล ให้ข้อมูลป้อนกลับ และสนับสนุนการพัฒนาพนักงานอย่างเสมอภาค
- 3) พนักงานมีโอกาสเท่าเทียมกันในการพัฒนาความสามารถของตนเอง
- 4) ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่พนักงาน โดยความก้าวหน้าในอาชีพ ตอบแทนและแรงจูงใจต่างๆ ขึ้นอยู่กับคุณภาพ ผลสำเร็จของงาน ทักษะ และศักยภาพของพนักงาน
- 5) การแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน กระทำด้วยความเสมอภาค สุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสม รวมทั้งผลการปฏิบัติงานของพนักงานนั้นๆ
- 6) ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
- 7) รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค โดยมีช่องทางให้พนักงานสามารถแจ้งเรื่องข้อร้องเรียนในทางผิดข้อบังคับการทำงาน ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง ประกาศ หรือกฎหมายได้

3.3 คู่แข่ง

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าสอดคล้องกับหลักสากล ภายใต้กรอบกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า และยึดถือกติกาของการแข่งขันอย่างเป็นธรรม โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- 1) ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันทางการค้าด้วยความสุจริตและเป็นธรรม
- 2) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- 3) ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหา ให้ร้ายป้ายสี และโจมตีคู่แข่งโดยปราศจากมูลความจริง

3.4 คู่ค้า

บริษัทฯ คำนึงถึงความเสมอภาคและความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ รักษาผลประโยชน์ร่วมกับคู่ค้า โดยการปฏิบัติตามกฎหมายและกติกากำหนดร่วมกันอย่างเคร่งครัด และมีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- 1) ไม่เรียก รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในทางการค้ากับคู่ค้า
- 2) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ จะต้องรีบแจ้งให้คู่ค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา โดยใช้หลักของความสมเหตุสมผล
- 3) รักษาความลับของคู่ค้าอย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ รวมถึงไม่นำข้อมูลของคู่ค้ามาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง

3.5 ลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าทุกกลุ่มให้ได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีมีคุณภาพ และยกระดับมาตรฐานบริการให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนรักษาสัมพันธ์ภาพที่ดีและยั่งยืน โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- 1) มุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพของสินค้าและบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง
- 2) เปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และทันต่อเหตุการณ์
- 3) รักษาความลับของลูกค้าอย่างเคร่งครัด สม่ำเสมอ รวมถึงไม่ใช้ข้อมูลของลูกค้ามาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง

3.6 เจ้าหนี้

บริษัทฯ ยึดถือแนวทางปฏิบัติที่เป็นธรรมตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้รวมถึงการชำระหนี้คืนตามกำหนดเวลา โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- 1) รักษาและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด ทั้งในแง่การชำระหนี้ และเงื่อนไขอื่น ๆ
- 2) รายงานฐานะทางการเงินแก่เจ้าหนี้ตามข้อกำหนดในสัญญาเงินกู้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามหลักการทำกับคู่แลกเปลี่ยนที่ดี

3.7 ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งในด้านความปลอดภัย คุณภาพชีวิต และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงส่งเสริมการให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ตระหนักถึงคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคมในพื้นที่โดยรอบ บริษัทฯ แบ่งผลกำไรส่วนหนึ่งเพื่อตอบแทนและสร้างสรรค์ชุมชนและสังคม คำนึงถึงการดำเนินธุรกิจที่อาจมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- 1) คำนึงถึงทางเลือกในการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ โดยไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของผู้ที่อาศัยอยู่ในชุมชน ในกรณีที่เป็นและไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ ต้องทำให้เกิดผลกระทบน้อยที่สุด
- 2) คำนึงผลกำไรส่วนหนึ่งเพื่อสร้างสรรค์สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ
- 3) ปฏิบัติงานจิตสำนึกเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องและเคร่งครัด
- 4) ให้ความสำคัญในการทำธุรกรรมกับคู่ค้าที่มีเจตจำนงเดียวกันกับบริษัทฯ ในเรื่องความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 5) อำนวยประโยชน์ต่อสังคมทุกระดับ ทั้งในบริเวณใกล้เคียงและพื้นที่ห่างไกล
- 6) เข้าร่วมและสนับสนุนกิจกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาสังคมและประเทศ ทั้งนโยบายรณรงค์ป้องกันและนโยบายสร้างเสริมสังคมในรูปแบบต่างๆ
- 7) ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง สร้างความเข้าใจ และรับฟังปัญหาและผลกระทบอันเกิดขึ้นกับชุมชน โดยรอบ เพื่อจัดการแก้ไขได้อย่างทันท่วงที อันจะเป็นรากฐานของการอยู่ร่วมกันระหว่างบริษัทฯ กับชุมชนอย่างราบรื่น ไม่มีปัญหาขัดแย้ง และเอื้อประโยชน์ซึ่งกันและกัน

4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใสทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลอื่นที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งล้วนมีผลต่อการระดมทุนและการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีนโยบายเผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศของบริษัทฯ ให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และสาธารณชนได้รับทราบอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อให้ผู้ได้รับข่าวสารมีความเข้าใจในข้อมูลของบริษัทฯ อย่างถูกต้องตรงกัน โดยจะเผยแพร่ผ่านช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.auct.co.th

4.1 การรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทฯ และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี หรือ แบบ 56-1 One Report ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินอย่างเพียงพอ โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้สอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

4.2 การทำรายการของกรรมการและผู้บริหาร

1) บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยรายงานการซื้อ ขาย โอน รับโอน หลักทรัพย์ของบริษัทฯ ให้ทราบทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง และจัดทำแบบรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือ หลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของผู้บริหาร (แบบ 59) เผยแพร่ต่อสาธารณชนผ่านระบบของสำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายใน 3 วันนับแต่วันทำรายการ

2) บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของ กรรมการต่อประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ

3) บริษัทฯ กำหนดให้การทำรายการระหว่างกันที่สำคัญต้องได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการตรวจสอบและได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี

4.3 นโยบายการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการบริหารจัดการ และการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแล กิจกรรมที่ดี เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และ เท่าเทียมกัน สอดคล้องกับกฎหมาย และข้อกำหนดต่างๆ โดยบริษัทฯ ไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นกลุ่มใด กลุ่มหนึ่งเป็นพิเศษ ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มมีสิทธิเข้าถึงข้อมูลของบริษัทฯ อย่างเท่าเทียมกัน ตามนโยบายการ เปิดเผยข้อมูลอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ผ่านช่องทางการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบาย การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติของกรรมการและผู้บริหาร ดังนี้

1) ผู้มีอำนาจในการเปิดเผยข้อมูล

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และรองกรรมการผู้จัดการ สามารถพิจารณา และตัดสินใจเกี่ยวกับเนื้อหาที่สำคัญของข้อมูลที่จะเปิดเผย โดยจะชี้แจงข้อมูลด้วยตนเองหรือมอบหมายให้ ผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ชี้แจงก็ได้

2) การเผยแพร่ข้อมูล

- ข้อมูลของบริษัทฯ ต้องมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ ตรงไปตรงมา และสามารถแจกแจง ข้อมูลต่างๆ ได้ชัดเจน เข้าใจง่าย และทันเวลา

- การรายงานข้อมูลต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะต้องเปิดเผยภายในกำหนดเวลาและ ความถี่ ตามที่กฎหมายหรือหน่วยงานนั้นๆ กำหนด ตามประเภทของข้อมูล

- ข้อมูลสำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรืออาจกระทบต่อการตัดสินใจ ลงทุนหรือกระทบต่อสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้น จะเปิดเผยได้ต่อเมื่อข้อมูลนั้นเผยแพร่อย่างเป็นทางการผ่าน ระบบการสื่อสารข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว

- บริษัทฯ จะสื่อสารข้อมูลกับนักลงทุน นักวิเคราะห์ ผู้เกี่ยวข้องในการลงทุน และ ผู้ถือหุ้น ผ่านผู้แทนของบริษัทฯ ที่ได้รับมอบหมาย โดยมีเจ้าหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์เป็นผู้ประสานงาน

3) ข้อละเว้น และการแก้ไขข้อผิดพลาดในการเปิดเผยข้อมูล

ห้ามเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับทางธุรกิจ หรือข้อมูลที่หากเปิดเผยแล้วอาจทำให้บริษัท เสียประโยชน์และความสามารถในการแข่งขัน หรือข้อมูลที่ยังไม่มีผลสรุป หรืออยู่ระหว่างการเจรจา ซึ่งมีความไม่แน่นอน และต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่มีลักษณะเป็นการคาดคะเนเกินจริง หรือในเชิงส่งเสริมเกินความจำเป็นโดยไม่มีเหตุผลสนับสนุน และควรละเว้นถ้อยคำ หรือรูปแบบที่ไม่เหมาะสม หรือที่อาจทำให้เข้าใจผิดต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท

ในกรณีที่เปิดเผยข้อมูลไม่ถูกต้อง ผิดพลาด คลาดเคลื่อนจากข้อเท็จจริง หรือมีการตีความ หรือแปลความหมายไม่ถูกต้องอย่างมีนัยสำคัญ ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และรองกรรมการผู้จัดการ มีอำนาจชี้แจงข้อเท็จจริงเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องโดยทันที

4) การดำเนินการกรณีข้อมูลรั่วไหล หรือข่าวลือ

เมื่อมีเหตุการณ์ที่มีนัยสำคัญ ข่าวคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับบริษัท หรือมีการอ้างอิงข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง หรือข้อมูลสำคัญรั่วไหลไปสู่บุคคลอื่น หรือถูกเปิดเผยก่อนเวลาอันควร และอาจก่อให้เกิดข่าวลือที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ และ/หรือ การดำเนินงานของบริษัท ไม่ว่าจะทางบวกหรือทางลบ ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และรองกรรมการผู้จัดการ รับผิดชอบในการชี้แจงข้อเท็จจริงที่ผ่านระบบการเปิดเผยข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องโดยทันที

5) มาตรการป้องกันการรั่วข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น ในทางมิชอบ

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ
- ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน รวมถึงทีมงานนักลงทุนสัมพันธ์ ใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองและผู้อื่นในทางมิชอบ เช่น การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน (Insider Trading) และห้ามซื้อขายหุ้นในช่วงเวลา 1 เดือนก่อนการประกาศงบการเงิน หรือก่อนการประกาศสารสนเทศที่มีนัยสำคัญ จนกว่าบริษัท จะได้ดำเนินการเปิดเผยงบการเงินหรือสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเรียบร้อยแล้ว
- หลีกเลี่ยงการให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานที่มีผลกระทบต่อราคาหุ้นหรือเป็นประโยชน์ต่อผู้หนึ่งผู้ใดโดยเฉพาะในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนการส่งงบการเงินให้แก่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เว้นแต่ในกรณีที่มีประเด็นหรือเหตุการณ์ที่ทำให้ผลประกอบการของบริษัท ถูกคาดการณ์คลาดเคลื่อนอย่างมีนัยสำคัญ และส่งผลให้ผู้ที่มีข้อมูลไปเข้าใจผิด บริษัท จะต้องดำเนินการเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

4.4 การดูแลเรื่องการให้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีนโยบายป้องกันมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน นำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการซื้อขายหลักทรัพย์ สรุปได้ดังนี้

1) ให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหาร เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน รวมถึง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตาม มาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

2) กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่ต้องรายงานการมาถือครอง และการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่ทำรายการ

3) บริษัทฯ มีนโยบายกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่อยู่ในหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เป็นระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น และควรชะลอการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ อย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว

หากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตน บริษัทฯ กำหนดบทลงโทษทางวินัยหนัก/เบาตามลักษณะแห่งความผิด และเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้น ๆ ตั้งแต่การตักเตือนเป็นหนังสือตักเตือน คำสั่งพักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงาน แล้วแต่กรณี

4.5 ช่องทางการติดต่อสื่อสาร

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ฝ่ายจัดการมีหน้าที่ดูแลให้มีการติดต่อสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา แก่นักลงทุน สื่อมวลชน และผู้เกี่ยวข้อง ผ่านช่องทางต่าง ๆ โดยมีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์เป็นผู้รับผิดชอบดูแลเรื่องดังกล่าว นักวิเคราะห์ นักลงทุน ผู้ถือหุ้น หรือผู้ที่สนใจสามารถติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์ ได้ที่

แผนกนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัท สหการประมุข จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 518/28 ซอยรามคำแหง 39 (เทพศิลา 1) แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง

กรุงเทพมหานคร 10310

เว็บไซต์: www.auct.co.th

อีเมล: investor@auct.co.th

โทรศัพท์: 0 2033 6555

ในปี 2565 บริษัทฯ มีการเผยแพร่และสื่อสารข้อมูลกับนักวิเคราะห์ นักลงทุน และผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. กิจกรรม Company Visit ให้ข้อมูลผลประกอบการแก่กลุ่มนักวิเคราะห์ นักลงทุน ผู้ถือหุ้นทั้งในประเทศและต่างประเทศ ผ่านช่องทางออนไลน์ด้วยโปรแกรม Zoom อาทิเช่น
 - บริษัท หลักทรัพย์ฟิลลิป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
 - ลูกค้ำของบริษัทหลักทรัพย์ ยูโอบีเคย์เฮียน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
 - กลุ่มลูกค้ำของบริษัทหลักทรัพย์ ทีเอสโก้ จำกัด
 - กลุ่มนักลงทุนรายย่อยกว่า 60 คน
2. ให้สัมภาษณ์รายการต่าง ๆ เช่น
 - รายการ mai Focus ซึ่งจัดโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ
 - รายการ Money Talk ผ่านทางยูทูบช่อง Money Talk Channel
 - ยูทูบช่อง “ลงทุนกลัวๆ”
 - Company Snapshot ผ่านสื่อออนไลน์ ซึ่งเป็นโครงการที่ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ สนับสนุนกิจกรรมเกี่ยวกับงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์
3. ร่วมออกบูธในงาน mai Forum 2022 ณ โรงแรม เซ็นทารา แกรนด์ แอท เซ็นทรัลเวิลด์ จัดโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ

5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

● โครงสร้างคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ และมุ่งมั่นที่จะบริหารงานให้เกิดประสิทธิภาพ มีการเติบโตอย่างมีคุณภาพ และยั่งยืน มุ่งเน้นการบริหารงานที่มีจริยธรรมและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ โดยคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ตลอดจนกำกับดูแลฝ่ายบริหาร เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์ และโปร่งใส ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ปัจจุบันคณะกรรมการของบริษัทฯ มีจำนวน 9 คน ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 คน ซึ่งจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการออกเสียงพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้แต่งตั้งคณะกรรมการจำนวน 4 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหาร เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและสอบทานเบื้องต้นก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติหรือรับทราบ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบที่กำหนด

● การแบ่งแยกบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

บริษัทฯ ได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจนโดยคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหารในระดับนโยบาย ในขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทฯ ในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด โดยประธานกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นคนละบุคคลกัน ซึ่งทั้งสองตำแหน่งต้องผ่านการคัดเลือกและเห็นชอบจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม

ประธานกรรมการ ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท สนับสนุนให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม ตลอดจนกำกับให้การประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ รวมถึงการประชุมผู้ถือหุ้นด้วย

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทำหน้าที่บริหารงานให้เป็นตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ รวมถึงจัดทำนโยบายทางธุรกิจ แผนงาน เป้าหมาย งบประมาณ และบริหารงานอื่นๆ ภายในบริษัทฯ

6.2 จรรยาบรรณทางธุรกิจ

บริษัทฯ ได้กำหนดหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อให้ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม ทั้งการปฏิบัติต่อบริษัทฯ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม สาธารณชน และสังคม โดยยึดหลักการทำงานภายใต้กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และสัญญาต่างๆ ที่ทำกับคู่ค้า รวมทั้งติดตามการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจไว้เป็นลายลักษณ์อักษรซึ่งมีสาระสำคัญประกอบด้วย นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ข้อกำหนดเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะ และบทลงโทษ โดยคณะกรรมการบริษัทมีการทบทวนจรรยาบรรณทางธุรกิจเป็นประจำทุกปี และได้เปิดเผยนโยบายและแนวปฏิบัติไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี” และกำหนดให้มีการอบรมจรรยาบรรณทางธุรกิจแก่พนักงานผ่านทางการประชุมนิเทศพนักงานใหม่

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายต่างๆ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้แนวทางปฏิบัติตามนโยบายต่างๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

1. ในเดือนธันวาคม 2565 คณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนนโยบายต่างๆ อาทิเช่น จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทรวมถึงคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ ตลอดจนวิสัยทัศน์ พันธกิจและค่านิยม/คุณค่าของบริษัทฯ

2. บริษัทฯ ยังคงได้รับการประเมินโครงการ Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) ปี 2565 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยอยู่ในระดับ 5 ดาว หรือ “ดีเลิศ” และได้รับคะแนนการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น 100 คะแนนเต็ม จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

3. บริษัทฯ มีการติดตั้งโซลาร์เซลล์เฟสแรกเพื่อทดลองใช้ที่อาคาร 5 ชั้น ของสำนักงานใหญ่ กำลังการผลิตไฟฟ้าขนาด 38.08 kWp เพื่อเป็นอีกหนึ่งแนวทางในการลดการใช้ถ่านหินในการผลิตไฟฟ้าและลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ รายละเอียดปรากฏในหัวข้อที่ 3 เรื่องการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 มาประยุกต์ใช้ในทุกด้าน คงเหลือเรื่องที่ยังไม่ได้ดำเนินการดังนี้

1. ประธานกรรมการไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ เนื่องจากธุรกิจของบริษัทฯ มีลักษณะเฉพาะ ต้องการผู้นำที่มีความสามารถและมีประสบการณ์ และสามารถชี้แนะแนวทางพัฒนาองค์กรได้

2. กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีน้อยกว่าร้อยละ 66 เนื่องจากธุรกิจของบริษัทฯ ต้องการผู้นำและผู้บริหารที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์เฉพาะทาง และมีความเชี่ยวชาญในธุรกิจการประมูล ทั้งนี้ แม้ประธานกรรมการจะไม่ใช้กรรมการอิสระและมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารน้อยกว่าร้อยละ 66 แต่บริษัทฯ มีการกำหนดอำนาจหน้าที่และแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจ ไม่กระทบกับสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- | | |
|--------------------------------|------------------------------------|
| 2) รศ.ดร.เสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์ | กรรมการอิสระ |
| 3) นางวิไลวรรณ ศรีสำรวล | กรรมการอิสระ |
| 4) รศ.ดร.ธีรธร ธาราไชย | กรรมการอิสระ |
| 5) นายเทพทัต ศิลลา | กรรมการ |
| 6) นายสุวิทย์ ยอดจรัส | กรรมการ |
| 7) นายเวทย์ นุชเจริญ | กรรมการ |
| 8) นายศราวุธ จารุจินดา | กรรมการ |
| 9) นายวรัญญู ศิลลา | กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร |
- โดยมีนางสาวนันท์นิตย์ ราชกิจ เป็นเลขานุการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ ได้แก่ นายเทพทัต ศิลลา หรือ นายวรัญญู ศิลลา คนใดคนหนึ่ง ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายสุวิทย์ ยอดจรัส รวมเป็นสองคนและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

- กำหนดวิสัยทัศน์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ บริหารธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของผู้ถือหุ้น และเพิ่มมูลค่าสูงสุดแก่กิจการ
- พิจารณาให้ความเห็นชอบ กลยุทธ์ นโยบาย เป้าหมายทางการเงิน แผนงาน งบประมาณและการพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ รวมทั้งติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามแผนงาน งบประมาณ และการใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพ
- จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชี ที่มีการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส น่าเชื่อถือ รวมทั้งดูแลให้มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ
- กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับที่ขับเคลื่อนให้บริษัทฯ เติบโตอย่างยั่งยืน
- กำกับดูแลให้คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหาร ดำเนินการตามนโยบายที่กำหนดไว้
- จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมใหญ่สามัญเป็นประจำทุกปีภายใน 4 เดือนนับแต่วันปิดบัญชีสิ้นปีของบริษัทฯ และจัดประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อมีความจำเป็น
- ประเมินผลงานของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ รวมถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ
- ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี โดยให้มีการประเมินการปฏิบัติงานเป็น 2 แบบ คือการประเมินการปฏิบัติงานโดยรวมของคณะกรรมการบริษัท และการประเมินตนเองเป็นรายบุคคล เพื่อนำผลการประเมินมาพิจารณาร่วมกันในคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณากำหนดและแยกบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดต่าง ๆ และฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน
- คัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการตามที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนนำเสนอเพื่อเสนอรายชื่อต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

11. แต่งตั้ง มอบหมายหรือแนะนำให้คณะกรรมการชุดต่าง ๆ หรือฝ่ายบริหาร พิจารณาหรือปฏิบัติในเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่เห็นสมควร

12. เสนอรายชื่อผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชีต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าสอบบัญชีประจำปี

13. จัดให้มีการทำรายงานประจำปีของบริษัทฯ และการเปิดเผยงบการเงินเพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

14. พิจารณาทบทวนขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี

15. กำกับดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ อาทิ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

ตารางทักษะความรู้ความเชี่ยวชาญของคณะกรรมการ

ชื่อ - นามสกุล	การตรวจสอบ	การเงิน	บัญชี	บริหาร	วิศวกรรม	เศรษฐศาสตร์	เทคโนโลยี	ความเสี่ยง	กฎหมาย	การประมูล
1. รศ.ดร.ไพบูรณ์ เสรีวิวัฒนา		A	B	B	B	B	C	C	B	B
2. รศ.ดร.เสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์	B, C	B	B	B		A		C		B
3. นางวิไลวรรณ ศรีสำรวล	B, C	A, B	A, B	B				B, C		B
4. ดร.ธีรธร ธาธาไชย	B, C	B, C	B, C	A, B, C	A	B	B	B		B
5. นายเทพทัต ศิลลา				B, C	B			B, C		B
6. นายสุวิทย์ ยอดจรัส	B	A, B	A, B	A, B	B	B	A, B, C	B, C	B	B
7. นายเวทย์ นุชเจริญ		B, C	A	B, C		A				B
8. นายศราวุธ จารุจินดา	B, C	A, B	A	B				B	B	B
9. นายวรัญญู ศิลลา				A, B	B		B	B		B

หมายเหตุ: A = การศึกษา B = มีประสบการณ์ C = ฝึกอบรม

สัดส่วนกรรมการ
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

กรรมการที่เป็นผู้หญิง
2/9 คน คิดเป็นร้อยละ 22.22

กรรมการอิสระ
3/9 คน คิดเป็นร้อยละ 33.33

กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
4/9 คน คิดเป็นร้อยละ 44.44

2. คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 คน ดังนี้

- 1) รศ.ดร.เสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์ ประธานกรรมการตรวจสอบ
- 2) นางวิไลวรรณ ศรีสำรวล กรรมการตรวจสอบ
- 3) รศ.ดร.ธีรธร ธาราไชย กรรมการตรวจสอบ

โดยมีนายสรศักดิ์ ธนดิเจริญโชค เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ นางวิไลวรรณ ศรีสำรวล เป็นกรรมการตรวจสอบผู้มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงิน

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินและประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก เพื่อให้ได้รายงานทางการเงินที่น่าเชื่อถือ มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญโดยครบถ้วน และเป็นไปตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองทั่วไป
2. สอบทานกระบวนการในการดูแลให้ปฏิบัติงานตามนโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
3. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเลิกจ้าง บุคคลที่มีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอคำตอบแทนการตรวจสอบบัญชี รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
4. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
5. สอบทานระบบการควบคุมภายในและกำกับ ดูแล ติดตาม และวางระบบควบคุมภายในให้เหมาะสมกับการจัดการความเสี่ยงและการจัดการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ รวมทั้งให้คำแนะนำแก่ฝ่ายจัดการในการปรับปรุงระบบงาน เพื่อลดความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ
6. ติดตาม ประเมิน และรายงานการปฏิบัติงานตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี
7. สอบทานความเหมาะสมของการเก็บรักษาทรัพย์สินและทดสอบว่าทรัพย์สินมีอยู่จริง
8. ประเมินการใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ ว่าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพหรือคุ้มค่าหรือไม่
9. กำหนดขอบเขตการตรวจสอบภายในให้เห็นขอบแผนงานตรวจสอบประจำปี และพิจารณาผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน
10. จัดหาที่ปรึกษาภายนอก เพื่อให้คำแนะนำหรือช่วยเหลือในการปฏิบัติการตรวจสอบ
11. พิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน และกำหนดคำตอบแทนหัวหน้างานตรวจสอบภายใน
12. พิจารณาทบทวนขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี
13. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจำนวน 4 คน ดังนี้

- | | |
|--------------------------------|--|
| 1) นางวิไลวรรณ ศรีสำรวล | ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน |
| 2) รศ.ดร.เสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์ | รองประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน |
| 3) รศ.ดร.ไพบูรณ์ เสรีวิวัฒนา | กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน |
| 4) รศ.ดร.ธีรธร ธาราไชย | กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน |

หมายเหตุ: กรรมการลำดับที่ 1, 2 และ 4 เป็นกรรมการอิสระ

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ ด้วยกระบวนการที่โปร่งใสเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- กำหนดคุณสมบัติของกรรมการให้มีองค์ประกอบและคุณสมบัติตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง และกำหนดวิธีการเสนอรายชื่อผู้มีคุณสมบัติพร้อมเหตุผลประกอบต่อคณะกรรมการบริษัท
- คัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- เสนอแนะวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดต่าง ๆ รวมทั้งติดตามและสรุปผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ เพื่อนำข้อมูลมาพิจารณาปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงาน
- พิจารณาทบทวนและเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทในเรื่องโครงสร้าง หน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งแนวปฏิบัติของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ
- จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
- กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการชุดต่าง ๆ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ อย่างเป็นธรรมและสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการเพื่อกำหนดค่าตอบแทนก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- พิจารณางบประมาณการขึ้นค่าจ้าง การเปลี่ยนแปลงค่าจ้างและผลตอบแทนของคณะกรรมการและฝ่ายจัดการเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณาทบทวน ศึกษา ติดตามการเปลี่ยนแปลงแนวโน้มในเรื่องผลตอบแทนของคณะกรรมการและฝ่ายจัดการโดยเปรียบเทียบกับธุรกิจที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน
- พิจารณาทบทวนขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี
- ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจัดประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวน 4 คน ดังนี้

- | | |
|-------------------------|-------------------------------|
| 1) นายวรัญญา ศิลา | ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 2) นางวิไลวรรณ ศรีสำรวล | กรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 3) นายเทพทัตย์ ศิลา | กรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 4) นายศรารุช จารุจินดา | กรรมการบริหารความเสี่ยง |

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. พิจารณาอนุมัตินโยบาย กรอบ กลยุทธ์ หลักเกณฑ์ แผนงาน รวมถึงคู่มือการบริหารความเสี่ยง
2. ติดตามดูแลการพัฒนากรอบการบริหารความเสี่ยง
3. ทบทวนการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทฯ และกลยุทธ์ที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
4. จัดระบบเตือนภัยของความเสี่ยงทุกประเภท และมาตรการจัดการความเสี่ยงเพื่อจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
5. ประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดเพื่อนำมาจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
6. สนับสนุน ผลักดันให้เกิดความร่วมมือในการบริหารจัดการความเสี่ยงทุกระดับในองค์กร
7. ติดตามกระบวนการบ่งชี้และการประเมินความเสี่ยง
8. ประเมินความเสี่ยงและอนุมัติแผนจัดการความเสี่ยง
9. กำกับดูแลความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
10. รายงานความเสี่ยงและการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างสม่ำเสมอ
11. พิจารณาทบทวนขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี
12. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

5. คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีกรรมการบริหารจำนวน 5 คน ดังนี้

- | | |
|------------------------|---------------------|
| 1) นายสุวิทย์ ยอดจรัส | ประธานกรรมการบริหาร |
| 2) นายเทพทัตย์ ศิลา | กรรมการบริหาร |
| 3) นายเวทย์ นุชเจริญ | กรรมการบริหาร |
| 4) นายศรารุช จารุจินดา | กรรมการบริหาร |
| 5) นายวรัญญา ศิลา | กรรมการบริหาร |

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. กำหนดกลยุทธ์ นโยบาย เป้าหมายทางการเงิน แผนงาน งบประมาณ การพัฒนาบุคลากร และอำนาจการบริหารต่าง ๆ ของบริษัทฯ เพื่อเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
2. ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานตามนโยบาย แผนงานต่าง ๆ งบประมาณ และการพัฒนาบุคลากร ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
3. กำหนดมาตรฐานระบบบริหารธุรกิจ ระบบทรัพยากรบุคคล ระบบการเงิน และระบบข้อมูล รวมทั้งโครงสร้างองค์กร
4. ให้แนวนโยบายคำปรึกษาและข้อเสนอแนะต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือกรรมการผู้จัดการในการตัดสินใจประเด็นที่มีความสำคัญ
5. กลั่นกรอง สนับสนุน และบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ดังนี้
 - ส่งเสริมนโยบายการบริหารความเสี่ยง และสนับสนุนเพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการบริหารความเสี่ยงได้รับการปฏิบัติทั่วทั้งบริษัทฯ
 - ดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามนโยบาย กรอบ กลยุทธ์ หลักเกณฑ์ และแผนงาน ตามที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมอบหมาย
 - รายงานความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ และการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว ต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
6. กลั่นกรองระเบียบวาระการประชุมก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท
7. รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการบริษัททราบ
8. พิจารณานุมัติธุรกรรมต่าง ๆ ตามขอบเขตของอำนาจอนุมัติและดำเนินการ
9. ศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน
10. มีอำนาจอนุมัติการลงทุนในสินทรัพย์ถาวร การให้กู้ยืมหรือลงทุนอื่น ๆ การกู้ยืมเงินหรือขอวงเงินจากสถาบันการเงิน การขออนุมัติเบิกเงินทดรองจ่ายและค่าใช้จ่าย การก่อภาระผูกพัน/การอ่าวัด/การค้ำประกัน การอนุมัติแผนงาน/งบประมาณ/ซื้อสินค้าและบริการเพื่อส่งเสริมการขาย การอนุมัติซื้อสินทรัพย์และการซ่อมแซมในวงเงินตามที่คณะกรรมการบริษัทให้อำนาจไว้
11. พิจารณาทบทวนขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร เพื่อเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี
12. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การอนุมัติรายการของคณะกรรมการบริหาร จะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการที่คณะกรรมการบริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย หรือการมอบหมายให้บุคคลอื่นกระทำการแทนในกรณีดังกล่าว รวมทั้งรายการที่กำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีผู้บริหารจำนวน 9 คน ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|---|
| 1) นายสุวิทย์ ยอดจรัส | ประธานกรรมการบริหาร |
| 2) นายเทพทัต ศิลา | กรรมการบริหาร |
| 3) นายเวทย์ นุชเจริญ | กรรมการบริหาร |
| 4) นายศราวุธ จารุจินดา | กรรมการบริหาร |
| 5) นายวรัญญู ศิลา | ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ |
| 6) นายสุธิ สมานิติ | รองกรรมการผู้จัดการสายงานพัฒนาธุรกิจและการตลาด และ
รักษาการรองกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการ |
| 7) นางสาวพูนศิลป์ แก้วจันทน์ | รองกรรมการผู้จัดการสายงานสำนักกรรมการและส่งเสริมคุณภาพ |
| 8) นายเกรียงศักดิ์ ธรรมรักษา* | รองกรรมการผู้จัดการสายงานพัฒนาระบบไอที |
| 9) นายสุชล รัชยา | ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน |

หมายเหตุ: * นายเกรียงศักดิ์ ธรรมรักษา แจ้งความประสงค์ลาออกโดยมีผลตั้งแต่วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2566 เป็นต้นไป

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและ/หรือกรรมการผู้จัดการ

1. บริหารงานของบริษัทฯ ตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่งและมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
2. จัดทำนโยบายทางธุรกิจ แผนงาน เป้าหมาย และงบประมาณ เสนอต่อคณะกรรมการของบริษัทฯ เพื่อขออนุมัติ
3. รายงานการดำเนินงานตามแผนงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติทุก 3 เดือน
4. บริหารงานให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณตามที่ได้รับอนุมัติ
5. บรรจุ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย เลื่อน ลด ตัดเงินเดือนหรือค่าจ้าง ลงโทษทางวินัยพนักงานและลูกจ้างตลอดจนให้พนักงานและลูกจ้างออกจากงานตามอำนาจอนุมัติและดำเนินการ
6. มีอำนาจลงนามในนิติกรรมสัญญา เอกสาร คำสั่งหนังสือต่าง ๆ ที่ใช้ติดต่อกับหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก ตลอดจนมีอำนาจให้กระทำการใด ๆ ที่จำเป็นและสมควรเพื่อให้การดำเนินการข้างต้นสำเร็จลุล่วงไป
7. กำหนดเงื่อนไขในการทำงานของพนักงานและลูกจ้าง และวางระเบียบการปฏิบัติงานโดยไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบข้อกำหนดหรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
8. ให้มีอำนาจมอบอำนาจช่วงและหรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และการมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ระเบียบข้อกำหนดหรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
9. มีอำนาจอนุมัติการลงทุนในสินทรัพย์ถาวร การให้กู้ยืมหรือลงทุนอื่น ๆ การกู้ยืมเงินหรือขอวงเงินจากสถาบันการเงิน การขออนุมัติเบิกเงินทดรองจ่ายและค่าใช้จ่าย การก่อภาระผูกพัน/ การอาวัล/ การค้ำประกัน การอนุมัติแผนงาน/งบประมาณ/ ซื้อสินค้าและบริการเพื่อส่งเสริมการขาย การอนุมัติซื้อสินทรัพย์ และการซ่อมแซมในวงเงินตามที่คณะกรรมการบริษัทให้อำนาจไว้
10. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทและ/หรือคณะกรรมการบริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลซึ่งได้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะไม่อนุมัติ หรือมีส่วนเกี่ยวข้อง หรือเข้าร่วมดำเนินธุรกิจ ในธุรกิจที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

ทั้งนี้ อำนาจในการกระทำนิติกรรมใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือบุคคลที่มีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ไม่ถือว่าอยู่ภายใต้ขอบข่ายอำนาจของประธานเจ้าหน้าที่ในการพิจารณาและออกเสียงลงมติในนิติกรรมดังกล่าว ไม่ว่าโดยคุณประโยชน์ของตนเองหรือมอบหมายให้บุคคลอื่นกระทำในนามของตนเองในกรณีดังกล่าว นิติกรรมนั้นจะต้องนำเสนอเพื่อให้ได้ความเห็นชอบโดยผ่านคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อนำเสนอไปยังคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ และตามกฎหมายต่อไป

คำตอบแทนผู้บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารโดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และความสอดคล้องกับธุรกิจในอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหารแต่ละท่าน โดยบริษัทฯ ใช้ความระมัดระวังในการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัทฯ ให้อยู่ในอัตราที่แข่งขันได้ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน เพื่อที่จะดูแลและรักษาผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้ ทั้งนี้ ค่าตอบแทนของผู้บริหารรวมถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ในปี 2565 บริษัทฯ มีผู้บริหารจำนวน 10 คน โดยมีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหาร ในรูปของเงินเดือน โบนัส และสวัสดิการอื่น ๆ เช่นเดียวกับพนักงาน รวมเป็นจำนวนเงิน 32,828,355.23 บาท ซึ่งในจำนวนนี้รวมถึงค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการด้วย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหารโดยบริษัทฯ ได้สมทบในอัตราร้อยละ 2 ของเงินเดือน ซึ่งในปี 2565 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหารรวมจำนวนทั้งสิ้น 64,000 บาท

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) จำนวนทั้งสิ้น 385 คน ดังนี้

สายงาน / ฝ่าย	จำนวนพนักงาน (คน)	
	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2564	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2565
สายงานสำนักกรรมการและส่งเสริมคุณภาพ	37	35
สายงานพัฒนาธุรกิจและการตลาด	33	35
สายงานปฏิบัติการ	261	268
สายงานพัฒนาระบบไอที	11	10

สายงาน / ฝ่าย	จำนวนพนักงาน (คน)	
	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2564	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2565
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	5	6
สำนักตรวจสอบภายใน	3	4
รวม	379	385

จากจำนวนพนักงานทั้งหมดแบ่งเป็นพนักงานชายจำนวน 214 คน และพนักงานหญิงจำนวน 171 คน

ทั้งนี้ ปัจจุบันบริษัทฯ ยังไม่มีการว่าจ้างพนักงานผู้พิการหรือกลุ่มผู้ด้อยโอกาส อย่างไรก็ตาม ในปี 2565 บริษัทฯ ได้ส่งเงินสนับสนุนเข้ากองทุนกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจำนวน 456,980 บาท เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการส่งเสริมคุณภาพชีวิตแก่ผู้พิการ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550

● ค่าตอบแทนพนักงาน

ในปี 2565 บริษัทฯ มีค่าตอบแทนพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) จำนวน 127,783,013.44 บาท ประกอบด้วย ค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือน โบนัส ค่าล่วงเวลา เงินประกันสังคม เงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าประกันชีวิต และสวัสดิการอื่น ๆ ซึ่งกำหนดให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

● ความผูกพันของพนักงาน

บริษัทฯ จัดให้มีการสำรวจความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร วัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานได้แสดงความคิดเห็นที่จะเป็นประโยชน์ในการพัฒนากลยุทธ์ และเป็นแนวทางในการบริหารจัดการงานทรัพยากรบุคคล โดยในปี 2565 ผลสำรวจดัชนีชี้วัดความผูกพันต่อองค์กรของพนักงานมีค่าเฉลี่ยภาพรวมอยู่ที่ร้อยละ 71.80 ซึ่งฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะนำผลที่ได้ไปทำการวิเคราะห์ในแต่ละหัวข้อและวางแผนพัฒนาเพื่อปรับปรุงระดับความพึงพอใจของพนักงานในปี 2566 ต่อไป

● ข้อพิพาทด้านแรงงานในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

ในปี 2565 บริษัทฯ มีข้อพิพาทแรงงานดังนี้

1. คดีการเลิกจ้างพนักงานจำนวน 1 ราย ซึ่งพนักงานเป็นโจทก์ โดยเมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2565 ศาลแรงงานภาค 5 มีคำพิพากษาถึงที่สุดให้ยกฟ้อง
2. คดีพนักงานกระทำทุจริตจำนวน 2 ราย ซึ่งบริษัทฯ เป็นโจทก์ฟ้องเรียกค่าเสียหาย โดยทั้ง 2 คดีอยู่ระหว่างการพิจารณาที่ศาลแรงงานกลาง ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามแผนควบคุมภายใน มีการปิดความเสี่ยงในกระบวนการทำงานเพื่อป้องกันการกระทำทุจริตซ้ำเรียบร้อยแล้ว

● การพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ มีนโยบายพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องและเล็งเห็นความสำคัญของบุคลากร ซึ่งเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนบริษัทฯ เพื่อดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ หากบุคลากรในองค์กรขาดความรู้

ความสามารถในสาขาอาชีพของตนเอง หรือขาดการพัฒนา อาจก่อให้เกิดปัญหาและส่งผลกระทบต่อองค์กรได้ ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายเพื่อพัฒนาบุคลากร โดยเน้นการฝึกอบรมในด้านต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีศักยภาพเพียงพอและสามารถขับเคลื่อนบริษัทฯ ให้ก้าวหน้าต่อไป

ในปี 2565 พนักงานของบริษัทฯ ได้เข้าร่วมอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ดังนี้

หลักสูตร	แผนก/ฝ่าย	จัดอบรมโดย
การประเมินสภาพรถ	ฝ่ายปฏิบัติการ	PUTA Academy
การปฐมนิเทศพนักงานและทบทวนกฎระเบียบบริษัท	ทุกฝ่าย	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
Change management	ทุกฝ่าย	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
การเนิกรให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	แผนกกฎหมายและแผนกตรวจสอบภายใน	บริษัท ธรรมนิติ จำกัด (มหาชน)
การจัดทำและปรับใช้ Skill Matrix อย่างได้ผล	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	สมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย
อบรมดับเพลิง	ทุกฝ่าย	สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ทักษะการเป็นหัวหน้างาน	ทุกฝ่าย	วิทยากรรับเชิญ คุณถาวร เสรีรักษ์
การทุจริตที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น รุ่นที่ 1/65	ฝ่ายบัญชี	สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์
การจัดทำงบกระแสเงินสดและการวิเคราะห์งบกระแสเงินสด (Workshop) รุ่นที่ 2/65	ฝ่ายบัญชี	สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์

ทั้งนี้ ในปี 2565 พนักงานมีจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ย 7 ชั่วโมงต่อคนต่อปี

ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

● หัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัท มัลติพลัส ออดิท แอนด์ คอนซัลติง จำกัด โดยมีนายสุรพล ถวัลยวิเศษจิต เป็นผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ได้มีมติแต่งตั้งนายสรศักดิ์ ธนดีเจริญโชค หัวหน้างานตรวจสอบภายในและเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ให้ทำหน้าที่หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ ทั้งนี้ ข้อมูลประวัติของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานปรากฏดังเอกสารแนบ 3

- **ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน**

เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2565 บริษัทฯ ได้แต่งตั้งนายสุชล รัชยา ให้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงินแทนนางอัญชลี พรรคกลิน ซึ่งเกษียณอายุ โดยทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบสูงสุดในงานด้านบัญชีและการเงินของบริษัทฯ ทั้งนี้ ข้อมูลประวัติของผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงินปรากฏดังเอกสารแนบ 1

- **ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี**

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2563 ได้มีมติแต่งตั้งนางสาวอรนุช จีระนันตสิน ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี ให้ทำหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ทั้งนี้ ข้อมูลประวัติของผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีปรากฏดังเอกสารแนบ 1

- **เลขานุการบริษัท**

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2563 ได้มีมติแต่งตั้งนางสาวนันท์นิตย์ ราชกิจ เป็นเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 มาตรา 89/15 ดังนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้

- (ก) ทะเบียนกรรมการ

- (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัทฯ

- (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสีย ให้ประธานคณะกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานดังกล่าว

3. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

4. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่กำกับดูแล และดูแลการเปิดเผยข้อมูลหรือรายงานสารสนเทศต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลและสาธารณชนให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย

5. ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น

6. จัดให้มีการปฐมนิเทศ ให้คำแนะนำแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่

ทั้งนี้ ข้อมูลประวัติของเลขานุการบริษัทปรากฏดังเอกสารแนบ 1

- **ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี**

ในรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่บริษัทสำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นเงิน 2.0 ล้านบาท โดยไม่มีค่าบริการอื่น

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ



8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ตลอดจนมติของผู้ถือหุ้น ด้วยความตระหนักถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเป็นสำคัญ ในปี 2565 บริษัทฯ มีผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ ดังนี้

การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

● การสรรหา

- การสรรหากรรมการอิสระ

1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย

2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณ

อย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่ได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ

8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินกว่าร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นทางการเป็นการดำเนินงานของบริษัทฯ

นอกจากนี้กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน จะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ รวมทั้งบริษัทฯ จะพิจารณาคคุณสมบัติในด้านอื่น ๆ ประกอบด้วย เช่น ประสบการณ์ในธุรกิจ ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ความมีจริยธรรม เป็นต้น

สำหรับหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการบริษัท โดยกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับมาดำรงตำแหน่งใหม่ได้ กรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นใดนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบเพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เป็นกรรมการตรวจสอบแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนทดแทน

- การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้สรรหาบุคคลที่จะได้รับการเสนอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยจะพิจารณาคัดเลือกตามเกณฑ์คุณสมบัติตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งพิจารณาจากปัจจัยในด้านอื่น ๆ มาประกอบกัน เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และความเอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นต้น

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่เห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาก่อนกรองว่าผู้ที่ได้รับการเสนอแต่งตั้งเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2564 จนถึงวันที่ 31 มกราคม 2565 เพื่อเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ซึ่งไม่ปรากฏว่ามีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเข้าเป็นกรรมการแต่อย่างใด ทั้งนี้ ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ได้มีมติเลือกตั้งนางวิไลวรรณ ศรีสำรวล กรรมการอิสระ และนายเทพทัต ศิลากรรณการ ที่ออกตามวาระให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการต่อไปอีกวาระหนึ่ง และแต่งตั้ง ดร.ธีรธร ธาราไชย ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระแทน รศ.ดร.มนตรี โสคติยานุรักษ์ ซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ตามที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้เสนอผ่านคณะกรรมการบริษัท

- การสรรหากรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริหาร ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยคัดเลือกจากกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยที่สามารถบริหารงานในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติธุรกิจและงานบริหารของบริษัทฯ และสามารถกำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน รวมถึงการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

- การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงจากบุคลากรที่มีประสบการณ์และมีความรู้ความสามารถในการบริหารงานในสายงานที่เกี่ยวข้อง

● การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการและผู้บริหารได้รับการสัมมนาและฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำมาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่น หลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย สำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย หรือองค์กรอิสระอื่นๆ เป็นต้น

ในปี 2565 มีกรรมการและผู้บริหารเข้าร่วมอบรม/สัมมนาในหลักสูตรต่างๆ ดังนี้

กรรมการ

- ดร.ธีรธร ธาราไชย กรรมการอิสระ อบรมหลักสูตร ผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ รุ่นที่ 14 จัดโดยมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- นายวรวิญญู ศิลา กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร อบรมหลักสูตร The Story รุ่นที่ 5 จัดโดยมหาวิทยาลัยศรีปทุม

ผู้บริหาร

- นายสุชล รัชยา ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน อบรมหลักสูตร CFO Refresher (Online) จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- นางสาวอรนุช จิระนันตสิน ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี เข้าร่วมอบรมดังนี้
 - 1) หลักสูตรการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น รุ่นที่ 1/2565 จัดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์
 - 2) การจัดทำกระแสเงินสดและการวิเคราะห์งบกระแสเงินสด (Workshop) รุ่นที่ 2/2565 จัดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์
- นางสาวปานชีวา สุวัฒน์ประ ประ ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล อบรมหลักสูตรการจัดทำและปรับใช้ Skill Matrix อย่างได้ผล จัดโดยสมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย
- ผู้บริหารทุกคน อบรมหลักสูตร Change Management จัดโดยฝ่ายทรัพยากรบุคคล

● การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

บริษัทฯ มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะปีละ 1 ครั้ง โดยมุ่งเน้นให้การประเมินผลสามารถสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อนำผลการประเมินมาวิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ และนำข้อมูลเสนอแนะมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทแบ่งเป็น 6 หัวข้อหลัก ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ

4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

โดยมีกระบวนการในการประเมินดังนี้

1. กรรมการแต่ละท่านทำการประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เสนอผลประเมินและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เสนอผลตอบแทนแก่กรรมการบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากการประเมินผลของคณะกรรมการ และผลงานของบริษัทฯ ในภาพรวม ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและสอดคล้องกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินตนเองของกรรมการเป็นรายบุคคลด้วย เพื่อนำผลการประเมินไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการต่อไป โดยในปี 2565 ผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยอยู่ในเกณฑ์ที่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่

● การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการเป็นประจำทุกปี โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้ประเมินแบ่งเป็น 3 หัวข้อหลัก ได้แก่

1. ผลการปฏิบัติงาน
2. ทักษะการบริหารจัดการ
3. พฤติกรรมของผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะใช้ผลการประเมินที่ได้ประกอบการพิจารณาจ่ายโบนัสและปรับเงินเดือน และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบและอนุมัติต่อไป

● การประชุมคณะกรรมการ

บริษัทฯ กำหนดตารางการประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทั้งปีไว้ล่วงหน้า และกำหนดให้จัดประชุมคณะกรรมการบริษัททุก 3 เดือน หรืออาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยมีการกำหนดวาระที่ชัดเจน และนำส่งเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนการประชุม เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน

ประธานกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้ร่วมกันกำหนดวาระการประชุมและพิจารณาเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละคนสามารถเสนอเรื่องต่างๆ เพื่อเข้ารับการพิจารณาเป็นวาระการประชุมได้

ในการพิจารณาเรื่องต่างๆ ประธานกรรมการ ซึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมจะเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ โดยในบางวาระอาจเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมด้วยเพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติมในฐานะผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจะได้รับทราบนโยบายโดยตรงและสามารถนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้การลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ถือมติของเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียง กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุม และ/หรือ ไม่ใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น และถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาดโดยจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมต้องมีกรรมการอยู่ในที่ประชุมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

นอกจากนี้ บริษัทฯ กำหนดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการโดยไม่มีฝ่ายจัดการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อหารือประเด็นต่างๆ ในรอบปีที่ผ่านมา จากนั้นจะแจ้งผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัทหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารรับทราบเพื่อนำข้อเสนอแนะและแนวทางพัฒนาบริษัทฯ อย่างยั่งยืนไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ โดยในปี 2565 บริษัทฯ มีการจัดประชุมกรรมการโดยไม่มีฝ่ายจัดการเมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2565

● สถิติการเข้าประชุมของกรรมการ

ในปี 2565 บริษัทฯ จัดประชุมคณะกรรมการทุกคณะในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยกรรมการมีสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมสรุปได้ดังนี้

รายชื่อ	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน	คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง	คณะกรรมการบริหาร	การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565	ประชุมกรรมการโดยไม่มี ฝ่ายจัดการ
1. รศ.ดร.ไพบูรณ์ เสรีวิวัฒน์	5/5	-	2/2	-	-	1/1	1/1
2. รศ.ดร.เสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์	5/5	5/5	2/2	-	-	1/1	1/1
3. นางวิไลวรรณ ศรีสำรวล	5/5	5/5	2/2	2/2	-	1/1	1/1
4. ดร.ธีรธร ธาราไชย*	4/4	4/4	1/1	-	-	1/1	1/1
5. นายเทพทัต ศิลลา	5/5	-	-	2/2	24/24	1/1	-
6. นายสุวิทย์ ยอดจรัส	5/5	-	-	-	24/24	1/1	-
7. นายเวทย์ นุชเจริญ	5/5	-	-	-	24/24	-	-

รายชื่อ	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน	คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง	คณะกรรมการบริหาร	การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565	ประชุมกรรมการโดยไม่มี ฝ่ายจัดการ
8. นายศรารุจ จารุจินดา	5/5	-	-	2/2	24/24	1/1	-
9. นายวรัญญา ศิลา	5/5	-	-	2/2	24/24	1/1	-

หมายเหตุ:

* ดร.ธีรธร ธาธาไชย ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเมื่อวันที่ 8 เมษายน 2565

● ค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการในระดับที่เหมาะสม คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่พิจารณาจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และความสอดคล้องกับธุรกิจในตลาดหลักทรัพย์ด้วยกัน รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ให้อยู่ในอัตราที่แข่งขันได้ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัทและเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(ก) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2565 ได้มีมติอนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการเท่ากับปี 2564 ตามรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: บาท)

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนรายเดือน	ค่าบำเหน็จ
ประธานกรรมการ	50,000	726,000
ประธานกรรมการตรวจสอบ	44,000	605,000
กรรมการตรวจสอบ	38,000	484,000
กรรมการ	38,000	484,000

โดยค่าตอบแทนรายเดือน ค่าบำเหน็จรายปี และสิทธิประโยชน์อื่นๆ ของคณะกรรมการบริษัท พิจารณาจากผลการดำเนินงานปี 2564 ในจำนวนเงินรวมไม่เกิน 6 ล้านบาท ทั้งนี้ กรรมการที่เป็นผู้บริหารของบริษัทฯ จะไม่ได้รับค่าตอบแทนในฐานะกรรมการ

สรุปค่าตอบแทนกรรมการในปี 2565 ดังนี้

(หน่วย: บาท)

รายชื่อ	ค่าตอบแทน	ค่าบำเหน็จ	รวม
1. รศ.ดร.ไพบุลย์ เสรีวิวัฒนา	600,000.00	726,000.00	1,326,000.00
2. รศ.ดร.เสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์	528,000.00	605,000.00	1,133,000.00
3. นางวิไลวรรณ ศรีสำราญ	456,000.00	484,000.00	940,000.00
4. รศ.ดร.มนตรี โสคติยานุรักษ์*	124,133.33	484,000.00	608,133.33
5. ดร.ธีรธร ธาราไชย**	333,133.33	-	333,133.33
6. นายเทพทัต ศิลา	-	-	-
7. นายสุวิทย์ ยอดจรัส	-	-	-
8. นายเวทย์ นุชเจริญ	-	-	-
9. นายศราวุธ จารุจินดา	-	-	-
10. นายวรัญญา ศิลา	-	-	-
รวม	2,041,266.66	2,299,000.00	4,340,266.66

หมายเหตุ: * รศ.ดร.มนตรี โสคติยานุรักษ์ พ้นจากตำแหน่งตามวาระเมื่อวันที่ 8 เมษายน 2565

** ดร.ธีรธร ธาราไชย ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเมื่อวันที่ 8 เมษายน 2565

*** กรรมการลำดับที่ 6 - 10 ได้รับค่าตอบแทนในฐานะผู้บริหาร

(ข) ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน ประกอบด้วย

1. ประกันภัยความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหาร (Directors and Officers Liability Insurance หรือ D&O) วงเงินคุ้มครอง 150 ล้านบาท ในอัตราค่าเบี้ยที่เหมาะสม เพื่อให้ความคุ้มครองกรรมการและผู้บริหารกรณีมีการฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารภายใต้อำนาจหน้าที่โดยชอบ

2. ประกันสุขภาพ ประกันชีวิต และอุบัติเหตุ ในวงเงินค่าเบี้ยประกันไม่เกิน 45,000 บาท ต่อคน

● รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่สอบทานรายงานทางการเงิน โดยมีฝ่ายบัญชีและการเงินและผู้สอบบัญชีมาประชุมร่วมกัน และนำเสนอรายงานทางการเงินต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทฯ รวมทั้งสารสนเทศทางการเงิน ดังปรากฏในรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินของรายงานประจำปี ซึ่งงบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีรับรองและตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีภายนอก มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงิน ซึ่งดำเนินการบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงอย่างครบถ้วนและสม่ำเสมอ

● วาระการดำรงตำแหน่ง

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดไว้ว่าในการประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี กรรมการต้องออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง อย่างไรก็ตาม กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้ สำหรับวาระการดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการชุดย่อยให้กรรมการแต่ละคนมีวาระเท่ากับวาระการดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้ไม่เกิน 9 ปี อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาต่อวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระได้หากมีเหตุอันควรและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น เนื่องจากธุรกิจของบริษัทฯ มีลักษณะเฉพาะจึงจำเป็นต้องอาศัยความรู้และประสบการณ์ของกรรมการอิสระ

● การรายงานข้อมูล

1) คณะกรรมการ มีหน้าที่รับผิดชอบต่อรายงานข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลทั่วไปต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปให้มีความถูกต้องตามความเป็นจริง ครบถ้วน โปร่งใส มีคำอธิบายอย่างมีเหตุผลพร้อมตัวเลขสนับสนุน ทั้งในด้านนโยบายผลการดำเนินงาน แนวโน้มในอนาคต ตลอดจนผลสำเร็จและอุปสรรคของกิจการ

2) คณะกรรมการ มีความเข้าใจและสนับสนุนการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานทางวิชาชีพของผู้สอบบัญชี

3) คณะกรรมการได้จัดทำรายงานแสดงถึงความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อการจัดทำและเปิดเผยรายงานทางการเงินของบริษัทฯ เสนอไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี ควบคู่กับงบการเงิน และรายงานของผู้สอบบัญชี โดยครอบคลุมถึง

3.1) การปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย ที่กำหนดให้คณะกรรมการของบริษัทฯ ต้องจัดทำรวมถึงให้มีการจัดทำงบการเงิน เพื่อแสดงถึงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานในรอบไตรมาสหรือรอบปีที่ผ่านมา

3.2) ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในการจัดการให้มีข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอเพื่อจะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ และทราบถึงจุดอ่อนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติ

3.3) คำยืนยันว่าบริษัทฯ ได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป ใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ ตลอดจนได้มีการพิจารณาถึงความสมเหตุสมผลอย่างรอบคอบในการจัดทำงบการเงินของบริษัทฯ

● แผนการสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจัดทำแผนและกำหนดหลักเกณฑ์ในการสืบทอดตำแหน่งของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรในองค์กรโดยเฉพาะตำแหน่งผู้บริหาร โดยจัดทำแผนการพัฒนาและฝึกอบรม รวมถึงการถ่ายทอด

ความรู้และทักษะให้แก่บุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีผู้บริหารที่มีความรู้ ความสามารถ และสามารถสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญต่อไปในอนาคตได้ ทั้งนี้ เพื่อป้องกันเหตุฉุกเฉินที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ

● การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกคน ก่อนการทำหน้าที่กรรมการ เพื่อให้กรรมการใหม่รับทราบความคาดหวังที่บริษัทฯ มีต่อบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการ นโยบายและแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ตลอดจนสร้างความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจ และการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะเป็นผู้ให้ข้อมูลการปฐมนิเทศแก่กรรมการใหม่

ในปี 2565 บริษัทฯ มีกรรมการเข้าใหม่จำนวน 1 คน ได้แก่ ดร.ธีรธร ธาธาไชย ซึ่งได้รับเลือกตั้งให้เป็นกรรมการอิสระเมื่อวันที่ 8 เมษายน 2565 โดยมีนายสุธี สมาธิ รองกรรมการผู้จัดการสายงานพัฒนาธุรกิจ และการตลาด เป็นผู้นำเสนอข้อมูลของบริษัทฯ

● การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทกำหนดห้ามกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ดำรงตำแหน่งกรรมการ หรือผู้บริหารในบริษัทหรือธุรกิจอื่นที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้บริหารระดับสูงจะไปดำรงตำแหน่งที่บริษัทอื่นที่มีลักษณะขัดแย้งทางผลประโยชน์จำเป็นต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อน นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายกำหนดให้กรรมการแต่ละคนดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกินกว่า 5 แห่ง

● การติดต่อสื่อสารกับฝ่ายบริหาร

คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอข้อมูลเกี่ยวกับวาระที่รับผิดชอบให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบ และได้รับความคิดเห็นจากผู้บริหารที่รับผิดชอบงานโดยตรง ขณะเดียวกันผู้บริหารก็มีโอกาสได้เรียนรู้และทำความเข้าใจมุมมองของคณะกรรมการบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทฯ กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารเดือนละ 2 ครั้ง เพื่อติดตามการทำงาน และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นให้การดำเนินธุรกิจกับผู้บริหารระดับสูง

● การจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ กำหนดให้มีการจัดทำแบบรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร เพื่อให้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการกำกับดูแลด้านการมีส่วนได้เสียในระดับกรรมการและผู้บริหารระดับสูง โดยกำหนดให้เลขานุการบริษัทมีหน้าที่รวบรวม จัดเก็บ และส่งสำเนาให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ

ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 มาตรา 89/15 และ 89/16 เพื่อตรวจสอบและกำกับดูแลด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่ต้องจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล

● การจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์

บริษัทฯ ได้กำหนดให้คณะกรรมการและผู้บริหาร ซึ่งหมายรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จะต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบและรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน รวมทั้งมีการรายงานการซื้อขายและถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบ โดยเลขานุการบริษัท จะแจ้งระยะเวลาห้ามไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลภายนอก และกำหนดระยะเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ อย่างน้อย 30 วัน ก่อนวันเผยแพร่งบการเงินต่อสาธารณชน และให้รอคอยอย่างน้อย 24 ชั่วโมง เพื่อป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้ในทางมิชอบ

ในปี 2565 กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ดังนี้

รายชื่อ	จำนวนหุ้น				ร้อยละของจำนวนหุ้นทั้งหมด 550 ล้านหุ้น
	ณ 31 ธ.ค. 2564	ได้มา ระหว่างปี	จำหน่าย ระหว่างปี	ณ 31 ธ.ค. 2565	
1. รศ.ดร.ไพบุลย์ เสรีวิวัฒนา คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- 6,700,000	-	-	- 6,700,000	0.00% 1.22%
2. รศ.ดร.เสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- -	-	-	- -	0.00% 0.00%
3. นางวิไลวรรณ ศรีสำรวล คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- -	-	-	- -	0.00% 0.00%
4. ดร.ธีรธร ธาราไชย คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- -	-	-	- -	0.00% 0.00%
5. นายเทพทัย ศิลา คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	14,108,200 5,000,000	-	-	14,108,200 5,000,000	2.57% 0.91%
6. นายสุวิทย์ ยอดจรัส คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	3,616,200 -	-	-	3,616,200 -	0.66% 0.00%

รายชื่อ	จำนวนหุ้น				ร้อยละของ จำนวนหุ้น ทั้งหมด 550 ล้านหุ้น
	ณ 31 ธ.ค. 2564	ได้มา ระหว่างปี	จำหน่าย ระหว่างปี	ณ 31 ธ.ค. 2565	
7. นายเวทย์ นุชเจริญ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- -	- -	- -	- -	0.00% 0.00%
8. นายศราวุธ จารุจินดา คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- -	- -	- -	- -	0.00% 0.00%
9. นายวรัญญู ศิลา คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	89,003,700 -	- -	- -	89,003,700 -	16.18% 0.00%
10. นายสุธี สมาริ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	500 -	140,000 -	- -	140,500 -	0.03% 0.00%
11. นายเกรียงศักดิ์ ธรรมรักษา* คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- -	112,000 -	(112,000) -	- -	0.00% 0.00%
12. นางสาวพูนศิลป์ แก้วจันทน์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	5,000 -	- -	- -	5,000 -	0.001% 0.00%
13. นายสุชล รัชยา คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- -	- -	- -	- -	0.00% 0.00%

หมายเหตุ: * นายเกรียงศักดิ์ ธรรมรักษา แจ้งความประสงค์ลาออกโดยมีผลตั้งแต่วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2566 เป็นต้นไป

● ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ด้วยความรอบคอบ และสมเหตุสมผล พร้อมกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการทำธุรกรรมที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยการตัดสินใจใด ๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำในลักษณะเดียวกันกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกันด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในกรณีที่คุณสัญญามีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เท่านั้น และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณา ต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบถึงความสัมพันธ์หรือการเกี่ยวโยงของตนในรายการดังกล่าว ซึ่งกรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้น ๆ และต้องไม่มีส่วนร่วมพิจารณาอนุมัติในธุรกรรมนั้น ๆ

คณะกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และ/หรือ รายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งได้มีการพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบ และได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด รวมทั้งให้มีการเปิดเผยไว้ในงบการเงิน และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี หรือ แบบ 56-1 One Report ด้วย

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายห้ามมิให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทหรือธุรกิจอื่นที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้บริหารระดับสูงจะไปดำรงตำแหน่งที่บริษัทอื่นต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อน

ในระหว่างปี 2565 บริษัทฯ ไม่มีรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันแต่อย่างใด และกำหนดให้มีการอบรมจริยบรรณทางธุรกิจในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานผ่านการปฐมนิเทศ

● การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ กำหนดแนวทางป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์โดยมิชอบไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ และได้เปิดเผยรายละเอียดในเว็บไซต์ของบริษัทฯ หัวข้อกำกับดูแลกิจการที่ดี

โดยในปี 2565 ไม่พบว่ากรรมการหรือผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงที่กำหนดระยะเวลาห้ามซื้อขายแต่อย่างใด

● การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลอื่นเกี่ยวกับบุคคล (รวมเรียกว่า “ข้อมูล”) และมีความมุ่งมั่นที่จะรักษาความปลอดภัยของข้อมูลรวมทั้งความเป็นส่วนตัวของข้อมูล เพื่อให้เจ้าของข้อมูลสามารถเชื่อมั่นได้ว่าบริษัทฯ มีความโปร่งใสและความรับผิดชอบในการเก็บ รวบรวม ใช้ เปิดเผยหรือโอนข้อมูลของเจ้าของข้อมูลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ จึงได้จัดทำประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อชี้แจงให้เจ้าของข้อมูล ทราบถึงรายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บ รวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลของเจ้าของข้อมูล โดยมีรายละเอียดปรากฏตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในหน้าเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

ในปี 2565 บริษัทฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และคณะทำงานเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ มีความมั่นคงปลอดภัย และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และประกาศเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง

● ระบบการควบคุมภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในทั้งในระดับบริหาร และระดับปฏิบัติการ และเพื่อรักษาเงินทุนของผู้ถือหุ้นและสินทรัพย์ของบริษัทฯ จึงจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน โดยได้ประกาศเป็นนโยบายในการปฏิบัติงานของบริษัทฯ และได้กำหนดภาระหน้าที่ อำนาจการดำเนินการของผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน โดยมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุม และผู้ประเมินผลออกจากกัน พร้อมทั้งมีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

บริษัทฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่ในการสอบทานระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิผลเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนการดูแลทรัพย์สินและการใช้ทรัพย์สินให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันความเสียหายหรือการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น โดยบริษัทฯ มีนโยบายว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในจากภายนอก เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในและตรวจสอบรายการที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งทำหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เกี่ยวกับความเพียงพอและควมมีประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายใน ซึ่งครอบคลุมทั้งการดำเนินงานและการกำกับดูแลปฏิบัติงาน การจัดการความเสี่ยงและการให้ความสำคัญต่อรายการผิดปกติทั้งหลาย พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงระบบควบคุมภายในเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบที่มีประสิทธิผล ซึ่งจะส่งเสริมความน่าเชื่อถือให้กับงบการเงินของบริษัทฯ

● การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ มีคณะทำงานบริหารความเสี่ยงรายงานตรงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่พิจารณาและกำหนดแนวทางป้องกันความเสี่ยงทั้งที่เกิดขึ้นจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก ป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ สามารถกำกับดูแลให้การบริหารจัดการความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และมีทบทวนปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การบริหารจัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอยู่เสมอ เพื่อให้ระบบการบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพ

● ความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน จึงได้ว่าจ้างเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ (จป.) เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมภายในบริษัทฯ และได้จัดตั้งทีมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม (คปอ.) เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการความปลอดภัย ตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมของบริษัทฯ รวมถึงติดตามการปฏิบัติตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 โดยกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการ คปอ. เดือนละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งค้นหาความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดอันตรายจากการทำงาน หาวิธีป้องกัน และขจัดปัญหาดังกล่าว

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้ดำเนินงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้

1. ตรวจวัด ดูแล คุณภาพด้านสิ่งแวดล้อม (แสง เสียง ความร้อน สารเคมี) ให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด
2. ตรวจรับรองระบบไฟฟ้าประจำปี โดยวิศวกรผู้เชี่ยวชาญ
3. ป้องกันเหตุอัคคีภัยโดยการวางระบบดับเพลิงให้ครอบคลุมพื้นที่การใช้งานทั้งหมด และกำหนดให้มีการตรวจเช็คถังดับเพลิงเดือนละ 1 ครั้ง ทั้งในสำนักงานใหญ่ สาขา และคลังสินค้าต่างจังหวัดทั่วประเทศ เพื่อให้พร้อมต่อการใช้งาน
4. จัดอบรมดับเพลิงขั้นต้นและซ้อมหนีไฟปีละ 1 ครั้ง โดยมีเจ้าหน้าที่จากสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มาให้ความรู้แก่พนักงานที่สำนักงานใหญ่ และอีก 6 สาขา ได้แก่ สาขาเชียงใหม่ สาขานครราชสีมา สาขาอุดรธานี สาขารังสิต คลอง 8 และสาขาอุบลราชธานี
5. จัดเวชภัณฑ์ยาให้เพียงพอต่อความต้องการ
6. สอบสวนและรวบรวมสถิติการเกิดอุบัติเหตุและโรคร้ายที่เกิดจากการทำงาน เพื่อวางแผนทางป้องกัน แก้ไข พร้อมทั้งปลูกฝังทัศนคติที่ดีเกี่ยวกับงานด้านความปลอดภัยให้แก่พนักงานทุกท่าน
7. จัดส่งรายงานด้านความปลอดภัยกับสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 4 รับทราบทุก 6 เดือน
8. ติดตามและอัปเดตกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้สอดคล้องกับการทำงาน
9. จัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเก่าและพนักงานใหม่ เพื่อให้เกิดความตระหนักถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้ในสถานที่ทำงาน
10. แต่งตั้งและขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทุกระดับตามที่กฎหมายกำหนด
11. ตรวจสอบความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน และรายงานต่อที่ประชุม คปอ. ทุกเดือน เพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไข
12. ปรับปรุงคู่มือความปลอดภัยของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
13. จัดการฝึกอบรมหลักสูตร FIRST AID and CPR ให้กับทีมปฐมพยาบาลของบริษัทฯ หัวหน้างาน และพนักงาน เพื่อเพิ่มศักยภาพในเรื่องของการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
14. ผลักดันให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี ตรวจสุขภาพก่อนเริ่มงาน เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย และเป็นการป้องกันโรคร้ายที่อาจเกิดจากการทำงานของพนักงานภายในบริษัทฯ
15. ควบคุมเสียงระหว่างดำเนินการประชุม ไม่ให้เกิน 85 dB(A) เพื่อป้องกันการถูกรบกวนจากชุมชนรอบข้างและป้องกันการเกิดโรคเกี่ยวกับการได้ยินของพนักงานที่ทำงานในระหว่างการประชุม

ทั้งนี้ ในปี 2565 พนักงานมีอัตราการลาป่วยเฉลี่ยจำนวน 9 วันทำการ และพบการเกิดอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานจำนวน 11 ครั้ง ซึ่งไม่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ แต่อย่างใด

● การไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

บริษัทฯ กำหนดนโยบายเรื่องการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ใดๆ โดยยึดถือการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ เช่น กฎหมายเกี่ยวกับเครื่องหมายการค้า กฎหมายเกี่ยวกับสิทธิบัตร กฎหมายเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้กับพนักงานในด้านกฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา รายละเอียดนโยบายและแนวปฏิบัติได้ประกาศไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ รวมทั้งเป็นส่วนหนึ่งของจรรยาบรรณทางธุรกิจ

● การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เป็นเรื่องในทุกภาคส่วน คาดหวังและมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามให้เกิดเป็นรูปธรรม บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งประกอบด้วยแนวทางปฏิบัติ การประเมินความเสี่ยง การสื่อสาร การกำกับติดตาม รวมถึงการกำหนดบทลงโทษ โดยได้เผยแพร่ นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งบริษัทฯ ได้กำหนดให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่ประเมินและวางแนวทางป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดจากการทุจริตคอร์รัปชันด้วย เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

ปัจจุบันบริษัทฯ ใช้นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันฉบับปี 2564 ซึ่งมีเนื้อหาสอดคล้องกับแบบประเมินตนเองเพื่อพัฒนาระบบต่อต้านคอร์รัปชันฉบับปรับปรุง 4.0 ของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย และมีการสื่อสารให้พนักงานทุกระดับรับทราบเพื่อนำไปปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด รวมถึงใช้เป็นส่วนหนึ่งในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่

● การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

บริษัทฯ มีมาตรการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายให้สามารถร้องเรียนกับบริษัทฯ ผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งกำหนดไว้เป็นส่วนหนึ่งของจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยสามารถร้องเรียนหรือแสดงความคิดเห็นต่อบริษัทฯ ตามระเบียบว่าด้วยกระบวนการรับและพิจารณาข้อร้องเรียน ผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

จดหมายถึง: เลขาธิการคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 518/28 ซอยรามคำแหง 39 (เทพศิลา 1)

แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310

เว็บไซต์: www.auct.co.th

อีเมล: audit_com@auct.co.th

โทรศัพท์: 0 2033 6555

เมื่อเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบได้รับเรื่องร้องเรียนแล้วจะรวบรวมข้อเท็จจริง ทำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อสอบสวนและกำหนดมาตรการระงับเหตุที่เกิดเรื่องร้องเรียน และรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและประธานกรรมการบริษัททราบ ตามลำดับ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนในกรณีที่ไม่ประสงค์จะเปิดเผยตนเอง โดยจะเก็บข้อมูลที่ได้รับไว้เป็นความลับ รวมถึงมีมาตรการคุ้มครองผู้ที่ให้ความร่วมมือในการสอบสวน

สำหรับพนักงานสามารถร้องเรียนหรือเสนอแนะข้อคิดเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารได้โดยตรงผ่านทางอีเมลของบริษัทฯ หรือผ่านช่องทางที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลกำหนด

ทั้งนี้ ในปี 2565 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทที่เกี่ยวกับผู้มีส่วนได้เสีย และไม่มีผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนแต่อย่างใด

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหาร มีรายละเอียดปรากฏดังเอกสารแนบ 6

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน



9.1 การควบคุมภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่องด้วยตระหนักว่า ระบบควบคุมภายในเป็นกลไกสำคัญที่จะทำให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล การใช้ทรัพยากรและการดูแลทรัพย์สิน การรายงานข้อมูลทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ตลอดจนป้องกันหรือลดความเสี่ยงจากการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ และฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ โดยกำหนดโครงสร้างองค์กรและสายงานการบังคับบัญชาที่ชัดเจนในการถ่วงดุลอำนาจ และการควบคุมภายในอย่างเหมาะสม รวมทั้งกำหนดเป้าหมายทางธุรกิจ และดัชนีชี้วัดผลสำเร็จ (Key Performance Indicators : KPI) เพื่อให้ในการประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และติดตามผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายองค์กรอย่างสม่ำเสมอ

รวมทั้งกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมทางธุรกิจ และจรรยาบรรณของกรรมการผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน นโยบายการแจ้งการกระทำผิด และให้ความคุ้มครอง ผู้ร้องเรียนอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งส่งเสริมแรงจูงใจให้พนักงานทุกคนมีจิตสำนึก และปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง โดยอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเป็นประจำทุกปี เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม และจัดให้มีกระบวนการติดตามและบทลงโทษอย่างชัดเจน ทบทวนและจัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานของทุกระบบอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และช่วยให้การดำเนินธุรกิจมีความคล่องตัว เป็นระบบ โดยพิจารณาถึงขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม

โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ในการกำกับดูแลให้ระบบควบคุมภายใน ระบบบริหารจัดการความเสี่ยง และระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการดูแลให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การดูแลมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การดูแลรักษาและการใช้ทรัพย์สิน

เพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีกลไกการตรวจสอบ และถ่วงดุล โดยมีผู้ตรวจสอบภายในอิสระซึ่งว่าจ้างบุคคลภายนอก และสำนักตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ในการตรวจสอบ ประเมินประสิทธิภาพ และความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน ระบบบริหารจัดการความเสี่ยง และระบบ การกำกับดูแลกิจการที่ดี ในการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานของบริษัทฯ โดยนำกรอบแนวทางของระบบ ควบคุมภายในตามมาตรฐานสากลของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) และกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร และหลักเกณฑ์การกำกับดูแลตาม แนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย มาประยุกต์ ใช้ให้การควบคุมภายในการบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น เพื่อให้การ ดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด

การประเมินความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงที่อาจกระทบต่อการดำเนินธุรกิจทั้งจาก ปัจจัยภายนอกและภายในองค์กร จึงจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) เพื่อกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้เป็นไปตามเป้าหมาย อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ และ กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงเพื่อให้ทุกคนปฏิบัติ โดยประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงทั้งปัจจัย ภายนอกและภายในองค์กร ครอบคลุมความเสี่ยงทุกด้าน เช่น ด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การเงิน การปฏิบัติ ตามกฎระเบียบต่าง ๆ ชื่อเสียง และความปลอดภัยจากอันตรายและภัยพิบัติ รวมทั้งความเสี่ยงจากการทุจริต คอร์รัปชัน โดยกำหนดให้ “คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง” มีการรายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการทบทวนปัจจัยเสี่ยงที่มีการ เปลี่ยนแปลงทั้งจากภายนอกและภายในที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กรเป็นประจำทุกปี

การควบคุมการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ มีมาตรการควบคุมภายใน สอดคล้องกับความเสี่ยงและประเภทธุรกิจ โดยได้มีการแบ่งแยก หน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงานอย่างชัดเจน และมีการจัดทำและทบทวนคู่มือ/ขั้นตอนการ ปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างองค์กร และการปฏิบัติงานในปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ โดยให้แต่ละหน้าที่ มีการถ่วงดุลอำนาจหรือมีกลไกที่สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้อย่างเหมาะสม โดยเฉพาะการปฏิบัติงานใน ส่วนที่มีความเสี่ยงสำคัญ เพื่อป้องกันและลดข้อผิดพลาด เช่น ธุรกรรมด้านการเงิน การประมูล การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการดูแลทรัพย์สิน เป็นต้น รวมทั้งมีหน่วยงานตรวจสอบภายใน ดำเนินการสอบทานผลการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ คู่มือการปฏิบัติงานต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงาน มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม และการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ รวมถึงการนำระบบ สารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อช่วยให้การปฏิบัติงานมีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

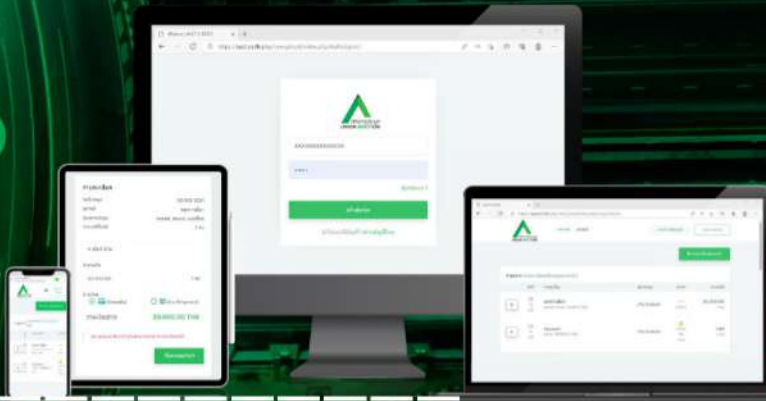
นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ ในการทำธุรกรรมกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ให้ถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน เช่น ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้มีความ ถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทยและสำนักงาน ก.ล.ต.

E-Register

ลงทะเบียนประมูล ง่ายๆ!

สะดวก ง่าย
“พร้อมประมูลก่อนใคร”

www.auct.co.th



สมัคร สแกน!

ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล ตั้งแต่การรวบรวมข้อมูล ประมวลผลข้อมูล จัดเก็บ และติดตามผลข้อมูล เพื่อให้การปฏิบัติงานและการนำข้อมูลที่สำคัญไปใช้ในการบริหารจัดการของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า หรือผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ มีความครบถ้วนถูกต้องอย่างเพียงพอ และภายในเวลาที่เหมาะสม เพื่อใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจ รวมทั้งมีการกำหนดนโยบายความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการใช้ข้อมูล

บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการสื่อสารที่ผู้รับข้อมูลทั้งภายในและภายนอกองค์กร สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว เช่น ระบบอินเทอร์เน็ต เป็นต้น เพื่อเป็นช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่ข้อมูล นโยบายระเบียบข้อบังคับ คู่มือ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานและข่าวสารของบริษัทฯ รวมทั้งการรับแจ้งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน (whistle blowing) ผ่านช่องทางต่างๆ ที่บริษัทฯ กำหนดไว้

ระบบการติดตาม

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีระบบประเมินและติดตามผลระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมทุกด้าน เช่น ด้านบัญชีและการเงิน การปฏิบัติงาน การปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ การดูแลทรัพย์สิน และเรื่องทุจริต ที่มีผลกระทบต่อฐานะชื่อเสียงอย่างมีนัยสำคัญ เพื่อริบดำเนิการแก้ไขอย่างทันท่วงที โดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบดูแลสอบทานระบบการควบคุมภายในผ่าน ผู้ตรวจสอบภายในอิสระ และสำนักตรวจสอบภายใน เป็นผู้ตรวจสอบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจว่าข้อตรวจพบจากการตรวจสอบหรือสอบทานได้รับการปรับปรุงแก้ไขอย่างเหมาะสมทันท่วงที นอกจากนี้ ในส่วนของการประเมินควบคุมภายในด้านบัญชีและการเงิน มีการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและนำเสนอผลให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเป็นประจำทุกไตรมาสและทุกปี ซึ่งผลการสอบทานจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ผู้ตรวจสอบภายในอิสระซึ่งว่าจ้างบุคคลภายนอก และผู้ตรวจสอบสำนักตรวจสอบภายใน ไม่พบประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

การตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบภายในได้กำกับดูแล ผู้ตรวจสอบภายในอิสระโดยว่าจ้างบุคคลภายนอก และสำนักตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ในการสร้างความเชื่อมั่น และให้คำปรึกษาได้อย่างอิสระ เที่ยงธรรม ในการตรวจสอบและประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในครอบคลุมกระบวนการทำงานของบริษัทฯ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส รวมทั้งติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการ

ปฏิบัติงานให้เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะในประเด็นที่สำคัญหรือมีความเสี่ยงสูง และรับทราบรายงานเหตุการณ์ผิดปกติ เช่น กรณีทุจริต การปฏิบัติงานผิดพลาด เพื่อหาสาเหตุและแนวทางป้องกันความเสียหายหรืออาจเกิดขึ้นซ้ำ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการบริหารความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับที่บริษัทฯ ยอมรับได้ และการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การดำเนินงานขององค์กร โดยมีกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ จรรยาบรรณของผู้ตรวจสอบภายใน เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และมีการทบทวนให้เหมาะสมเป็นประจำทุกปี

9.2 รายการระหว่างกัน

ในปี 2565 บริษัทฯ ไม่มีการทำรายการระหว่างกันแต่อย่างใด

นโยบายและแนวโ้บ้บการทำการรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทฯ อาจมีการเข้าทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต โดยหากเป็นรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติซึ่งมีเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไปกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายในการทำการรายการระหว่างกันให้มีเงื่อนไขต่าง ๆ เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติในราคาตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอกซึ่งเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติไว้แล้วตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และให้ปฏิบัติตามสัญญาที่ตกลงร่วมกันอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งกำหนดราคาและเงื่อนไขรายการต่าง ๆ ให้ชัดเจน เป็นธรรม และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์

ในกรณีที่มีการเข้าทำรายการใหม่ หรือมีการเปลี่ยนแปลงของราคาและเงื่อนไขที่แตกต่างจากเดิม สำนักตรวจสอบภายในจะทำหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลและจัดทำรายงานเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา และให้ความเห็นถึงความเหมาะสมของราคาและความสมเหตุสมผลของการทำการรายการดังกล่าวทุกไตรมาส ในกรณีรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติซึ่งไม่มีเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป และรายการระหว่างกันอื่น ๆ บริษัทฯ จะดำเนินการตามมาตรฐานและขั้นตอนในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันที่ระบุไว้ข้างต้น ก่อนการทำการรายการ ในส่วนของการให้กู้ยืมเงินกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือบริษัทของผู้ถือหุ้นใหญ่นั้น บริษัทฯ มีนโยบายที่จะไม่ทำการรายการในลักษณะดังกล่าวในอนาคต

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อช่วยในการพิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงความจำเป็นของการเข้าทำรายการและความสมเหตุสมผลของอัตราที่คิดระหว่างกัน พร้อมทั้งเปิดเผยประเภทและมูลค่าของรายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งภายใต้ประกาศและข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการควบคุมการทำรายการระหว่างกันของรายบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต ตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการและความเหมาะสมทางด้านราคาของรายการ โดยพิจารณาจากเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติในตลาด และมีการเปรียบเทียบราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น บริษัทฯ จะจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญอิสระ หรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ ผู้ถือหุ้น ตามแต่กรณี ซึ่งผู้ที่เกี่ยวข้องมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้ส่วนเสียในการทำรายการระหว่างกันจะไม่มีสิทธิออกเสียงในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าวนอกจากนั้น บริษัทฯ จะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปของสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทฯ และรายการระหว่างกันของรายบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และ ตลท. ตลอดจนรวมถึงมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีอนุญาตแห่งประเทศไทย

แนวทางการสอบทานความครบถ้วนในการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกัน และเกี่ยวข้องกัน

เพื่อให้บริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างครบถ้วน บริษัทฯ จึงกำหนดแนวทางการดำเนินงานดังนี้

1) กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ แจ้งข้อมูลการถือหุ้น และการดำรงตำแหน่งทางการบริหารหรือการเป็นกรรมการในบริษัทอื่น ๆ ให้แก่บริษัทฯ รับทราบ โดยจัดเก็บข้อมูลไว้ที่เลขานุการบริษัท นอกจากนั้น ได้แจ้งขอความร่วมมือให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ รับทราบว่า ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้น หรือดำรงตำแหน่งในบริษัทใดให้แจ้งบริษัทฯ รับทราบภายใน 1 เดือนนับแต่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นหรือการดำรงตำแหน่ง

2) รายการระหว่างกันต้องผ่านการพิจารณาและอนุมัติตามตารางอำนาจอนุมัติและการดำเนินการก่อนการทำรายการ



ส่วนที่ 3

งบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 งบกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน ในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทฯ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบ งบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน ในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้จากการให้บริการ

รายได้จากการให้บริการถือเป็นรายการบัญชีที่สำคัญ เนื่องจากมีจำนวนที่เป็นสาระสำคัญในงบการเงินและส่งผลกระทบต่อกำไรขาดทุนของบริษัทฯ รายได้ส่วนใหญ่ของบริษัทฯ มาจากรายได้ค่าบริการในการเป็นคนกลางในการประมวลทรัพย์สินเป็นหลัก ซึ่งบริษัทฯ จะรับรู้รายได้ในรูปแบบค่าธรรมเนียมในการให้บริการ โดยมีการเรียกเก็บค่าดำเนินการจากผู้ประมวลซื้อเป็นหลัก และเรียกเก็บค่าบริการจากเจ้าของทรัพย์สินตามเงื่อนไขที่ตกลงกัน บริษัทฯ มีรายการรายได้จากการให้บริการเป็นจำนวนมาก ประกอบกับมีสาขาในการประมวลหลายสาขา ซึ่งทำให้มีความเสี่ยงเกี่ยวกับความครบถ้วนและการเกิดขึ้นจริงของการรับรู้รายได้จากการให้บริการ ด้วยเหตุนี้ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญเป็นพิเศษต่อการรับรู้รายได้จากการให้บริการของบริษัทฯ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้จากการให้บริการโดยประเมินและทดสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกันจนจรรยาได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทฯ ออกแบบไว้ สุ่มตัวอย่างรายการรายได้จากการให้บริการที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี เพื่อตรวจสอบการรับรู้รายได้จากการให้บริการว่าสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของบริษัทฯ สอบทานใบลดหนี้ที่บริษัทฯ ออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้จากการให้บริการแบบแยกย่อย (Disaggregated data) เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการรายได้จากการให้บริการตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ผ่านใบสำคัญทั่วไป

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของบริษัท ตามที่กล่าวข้างต้น และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องงบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัท ในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผล ได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัท ในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือ หากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัท ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นที่ข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

ปิยะ ชัยพฤกษ์มาลาการ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 7544

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 17 กุมภาพันธ์ 2566

บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	2565	2564
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	98,369,364	167,500,173
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	8	105,763,651	113,052,568
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	9	419,090,537	419,089,053
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		2,208,465	1,237,388
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		625,432,017	700,879,182
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	10	16,000,000	16,000,005
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น		2,679,529	2,270,834
ส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	11	280,404,601	282,343,553
สินทรัพย์สิทธิการเช่า	14.1	838,010,583	794,763,088
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	12	14,328,578	4,597,718
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	19	29,628,985	24,696,852
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,181,052,276	1,124,672,050
รวมสินทรัพย์		1,806,484,293	1,825,551,232
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	13	279,881,512	378,293,068
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	14.2	65,053,903	56,348,901
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		32,066,197	28,790,743
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		527,814	423,642
รวมหนี้สินหมุนเวียน		377,529,426	463,856,354

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	2565	2564
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	14.2	789,508,472	732,476,952
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	15	16,690,151	20,009,036
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	16	68,674,846	69,890,837
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		874,873,469	822,376,825
รวมหนี้สิน		1,252,402,895	1,286,233,179
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 550,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท		137,500,000	137,500,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว			
หุ้นสามัญ 550,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท		137,500,000	137,500,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		183,998,784	183,998,784
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	17	13,750,000	13,750,000
ยังไม่ได้จัดสรร		218,832,614	204,069,269
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		554,081,398	539,318,053
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,806,484,293	1,825,551,232

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	2565	2564
กำไรขาดทุน:			
รายได้			
รายได้จากการให้บริการ		947,081,249	896,826,542
รายได้อื่น		6,105,313	4,862,984
รวมรายได้		953,186,562	901,689,526
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนการให้บริการ		472,012,222	419,697,166
ค่าใช้จ่ายในการให้บริการ		31,327,839	29,566,079
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		108,413,052	107,290,802
รวมค่าใช้จ่าย		611,753,113	556,554,047
กำไรจากการดำเนินงาน			
ต้นทุนทางการเงิน	14.3	(24,519,029)	(23,071,799)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		316,914,420	322,063,680
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	19	(65,665,873)	(65,971,792)
กำไรสำหรับปี		251,248,547	256,091,888
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:			
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
ผลกำไร(ขาดทุน)จากการประมาณการตามหลัก			
คณิตศาสตร์ประกันภัย - สุทธิจากภาษีเงินได้			
		9,193	(3,051,378)
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน			
ในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้			
		9,193	(3,051,378)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		9,193	(3,051,378)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		251,257,740	253,040,510
กำไรต่อหุ้น			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	20	0.46	0.46

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน)

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย : บาท)

	ทุนเรือนหุ้น ที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่า หุ้นสามัญ	กำไรสะสม		รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น
			จัดสรรแล้ว - สำรองตาม กฎหมาย	ยังไม่ได้ จัดสรร	
ยอดคงเหลือ					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	137,500,000	183,998,784	13,750,000	171,016,589	506,265,373
กำไรสำหรับปี	-	-	-	256,091,888	256,091,888
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(3,051,378)	(3,051,378)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	253,040,510	253,040,510
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 21)	-	-	-	(219,987,830)	(219,987,830)
ยอดคงเหลือ					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	<u>137,500,000</u>	<u>183,998,784</u>	<u>13,750,000</u>	<u>204,069,269</u>	<u>539,318,053</u>
ยอดคงเหลือ					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	137,500,000	183,998,784	13,750,000	204,069,269	539,318,053
กำไรสำหรับปี	-	-	-	251,248,547	251,248,547
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	9,193	9,193
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	251,257,740	251,257,740
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 21)	-	-	-	(236,494,395)	(236,494,395)
ยอดคงเหลือ					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	<u>137,500,000</u>	<u>183,998,784</u>	<u>13,750,000</u>	<u>218,832,614</u>	<u>554,081,398</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	2565	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรก่อนภาษี	316,914,420	322,063,680
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)		
จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	133,063,321	127,653,059
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเพิ่มขึ้น	8 3,647,724	-
ขาดทุนจากการจำหน่ายอุปกรณ์	968,359	1,432,277
กำไรจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้	(2,856,562)	(2,485,071)
กำไรจากค่าสินไหมทดแทนจากประกัน	(309,614)	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(3,307,394)	1,292,796
ดอกเบี้ยรับ	(1,514,941)	(1,450,777)
ต้นทุนทางการเงิน	24,519,029	23,071,799
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ และหนี้สินดำเนินงาน	471,124,342	471,577,763
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	4,327,264	12,549,568
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(971,077)	236,149
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	(408,695)	1,854,130
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(105,651,851)	2,864,339
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	104,172	87,031
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	(1,215,991)	12,674,331
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	367,308,164	501,843,311
จ่ายภาษีเงินได้	(67,324,850)	(63,895,630)
กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	299,983,314	437,947,681

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย : บาท)

	2565	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เงินสดจ่ายสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(618,398,726)	(918,139,050)
เงินสดรับจากสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	618,397,242	803,322,940
เงินฝากธนาคารที่มีภาวะค่าประกันลดลง	5	27
เงินสดจ่ายซื้อส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(40,479,017)	(54,861,815)
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	1,386,790	1,590,130
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	630,626	314,074
เงินสดจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์สิทธิการใช้	(1,761,441)	(175,899)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(7,924,462)	(217,500)
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(48,148,983)	(168,167,093)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
ชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(59,951,716)	(52,580,502)
จ่ายดอกเบี้ย	(24,519,029)	(23,071,799)
จ่ายเงินปันผล	(236,494,395)	(219,987,830)
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(320,965,140)	(295,640,131)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ	(69,130,809)	(25,859,543)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	167,500,173	193,359,716
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	98,369,364	167,500,173
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม		
รายการที่ไม่ใช่เงินสดประกอบด้วย		
เจ้าหนี้ค่าซื้อส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เพิ่มขึ้น(ลดลง)	4,457,225	(3,583,844)
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้น	2,783,070	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้น	150,788,041	88,037,009

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) จัดตั้งขึ้นเป็นบริษัทมหาชนจำกัด ซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยดำเนินธุรกิจหลักในการให้บริการบริหารจัดการประมูลทรัพย์สินเพื่อขายทอดตลาด ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯ ตั้งอยู่ที่ 518/28 ซอยรามคำแหง 39 (เทพลีลา 1) แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร

บริษัทฯ มีที่ทำการสาขาทั้งหมด 12 แห่ง โดยมีที่อยู่ดังต่อไปนี้

สาขาที่ 1	ตั้งอยู่เลขที่ 49/24 หมู่ 2 ตำบลลำผักกูด อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี
สาขาที่ 2	ตั้งอยู่เลขที่ 325/2 หมู่ 7 ตำบลหนองควาย อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่
สาขาที่ 3	ตั้งอยู่เลขที่ 3320/4 ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
สาขาที่ 4	ตั้งอยู่เลขที่ 33/2 หมู่ 1 ตำบลท่าทองใหม่ อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี
สาขาที่ 5	ตั้งอยู่เลขที่ 6 หมู่ 9 ตำบลหนองกิงเพล อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี
สาขาที่ 6	ตั้งอยู่เลขที่ 313 หมู่ 5 ตำบลท่าช้าง อำเภอบางกล่ำ จังหวัดสงขลา
สาขาที่ 7	ตั้งอยู่เลขที่ 54 หมู่ 2 ตำบลนาดี อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
สาขาที่ 8	ตั้งอยู่เลขที่ 788/9 หมู่ 7 ตำบลสมอแข อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก
สาขาที่ 9	ตั้งอยู่เลขที่ 41/1 หมู่ 5 ตำบลหนองอ้อ อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี
สาขาที่ 10	ตั้งอยู่เลขที่ 247 หมู่ 10 ตำบลลำราญ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
สาขาที่ 11	ตั้งอยู่เลขที่ 101/20 หมู่ 1 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
สาขาที่ 12	ตั้งอยู่เลขที่ 73/12 หมู่ 8 ตำบลทับมา อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯ ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับ งบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ผลกระทบอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อกิจการให้บริการเสร็จสิ้น

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 ส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	-	ตามอายุสัญญาเช่า
อาคาร	-	ตามอายุสัญญาเช่า
ส่วนปรับปรุงอาคารและระบบสาธารณูปโภค	-	ตามอายุสัญญาเช่า
เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ตกแต่ง	-	5 - 10 ปี
อุปกรณ์สำนักงาน	-	5 ปี
ยานพาหนะ	-	5 ปี

โดยเฉลี่ยอายุสัญญาเช่าที่ดินอยู่ระหว่าง 2 ปี ถึง 46 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง

บริษัทฯ ตัดรายการส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทฯ ตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.4 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

บริษัทฯ บันทึกมูลค่าเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตามราคาทุน และภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทฯ ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทฯ จะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

	อายุการให้ประโยชน์
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	2 - 10 ปี

ไม่มีการคิดค่าตัดจำหน่ายสำหรับสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนระหว่างติดตั้ง

4.5 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทฯ จะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทฯ ในฐานะผู้เช่า

บริษัทฯ ใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) บริษัทฯ บันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสมและปรับปรุงด้วย การวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	2 - 46 ปี
ยานพาหนะ	2 - 5 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับบริษัทฯ เมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอน อย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทฯ จะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ จะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า บริษัทฯ บันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระหนี้ได้เกิดขึ้น

บริษัทฯ คิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯ หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้ว นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกรัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือมีการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.6 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.7 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช้สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะทำการประเมินการด้อยค่าของส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้ของบริษัทฯ หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯ ระบุขนาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทฯ จะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.8 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯ รั้งรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสม และเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจาก สิทธิประโยชน์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิด รายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทฯ มีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทฯ ถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทฯ คำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละ หน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมิน ภาระผูกพันดังกล่าว ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์ หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

4.9 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทฯ จะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้ เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ จะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดเปลื้อง ภาระผูกพันนั้น และบริษัทฯ สามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.10 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไร ทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทฯ รับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มี ความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทฯ จะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ จะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทฯ จะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.11 เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทฯ รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะ ในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทฯ จะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทฯ จัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทฯ วัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อบริษัทฯ ถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับ กระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระ เพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการ
ด้อยค่า ทั้งนี้ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของ
สินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ บริษัทฯ รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่า
ยุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่า
ในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้น
จากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของ
กำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็น
ส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็น
ส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น
ได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความ
เสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

บริษัทฯ ตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว
มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สิน
ทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือ
มีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและ
รับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทฯ รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วย
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของ
กระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่บริษัทฯ คาดว่าจะได้รับชำระ
และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการ
เริ่มแรก บริษัทฯ วัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่
อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมี
นัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทฯ วัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับ
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทฯ พิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงิน
ตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือมีการ

ผิดสัญญา เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี บริษัทฯ อาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

บริษัทฯ ใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้นทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.12 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทฯ ใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯ จะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับขั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

สัญญาเช่า - บริษัทฯ ในฐานะผู้เช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าบริษัทฯ มีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า โดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับบริษัทฯ ในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น

การกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม

บริษัทฯ ไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า ดังนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯ ในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่บริษัทฯ จะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

ส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ จะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทฯ จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทฯ ควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาระ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2565	2564
ผลประโยชน์ระยะสั้น	29,367,144	37,331,474
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	5,784,732	379,194
รวม	35,151,876	37,710,668

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย : บาท)	
	2565	2564
เงินสด	-	384,000
เงินฝากออมทรัพย์	95,780,535	164,054,977
เงินฝากกระแสรายวัน	2,588,829	3,061,196
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	98,369,364	167,500,173

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เงินฝากธนาคารมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.15 - 0.45 ต่อปี (2564: ร้อยละ 0.05 - 0.35 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย : บาท)

	2565	2564
ลูกหนี้การค้า - ค่างรถ		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	84,984,056	94,256,112
ค่างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	4,010,032	6,736,540
รวมลูกหนี้การค้า - ค่างรถ	88,994,088	100,992,652
ลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	4,882,498	3,499,403
ค่างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	350,225	1,492,870
รวมลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	5,232,723	4,992,273
รวมลูกหนี้การค้า	94,226,811	105,984,925
ลูกหนี้อื่น		
รายได้ค่างรับ	101,757	98,699
ลูกหนี้อื่น - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	4,231,451	781,369
เงินทดรองจ่าย	1,783,942	2,407,207
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	9,241,988	4,083,093
ดอกเบียค่างรับ	408,646	280,495
รวม	15,767,784	7,650,863
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(4,230,944)	(583,220)
รวมลูกหนี้อื่น, สุทธิ	11,536,840	7,067,643
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น, สุทธิ	105,763,651	113,052,568

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 3 วัน ถึง 30 วัน

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้อื่น มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : บาท)

	2565	2564
ยอดคงเหลือต้นปี	583,220	583,220
สำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	3,647,724	-
ยอดคงเหลือปลายปี	4,230,944	583,220

9. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นคือเงินฝากประจำธนาคารที่มีอายุมากกว่า 3 เดือน แต่ไม่เกิน 12 เดือน จำนวน 419 ล้านบาท (2564: 419 ล้านบาท) โดยมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.15 ถึง 0.65 ต่อปี (2564: ร้อยละ 0.15 ถึง 0.38 ต่อปี)

10. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เงินฝากประจำธนาคารจำนวน 16 ล้านบาท (2564: 16 ล้านบาท) ได้นำไปเป็นหลักประกันการออกหนังสือค้ำประกันจากธนาคารพาณิชย์ในประเทศ เพื่อการขอใช้ไฟฟ้า และการปฏิบัติตามสัญญาให้ดำเนินการประมูลขายทอดตลาด และใช้ในการค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีจากสถาบันการเงิน ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 24.3 และ 24.4 ตามลำดับ

11. ส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย : บาท)

	ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคาร	ส่วนปรับปรุงอาคารและระบบสาธารณูปโภค	เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ตกแต่ง	อุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน								
1 มกราคม 2564	349,357,700	49,421,597	43,491,894	77,436,424	2,597,455	45,037,052	33,455,157	600,797,279
ซื้อเพิ่ม	2,811,577	-	111,101	8,207,161	19,025	52,500	40,076,607	51,277,971
โอนเข้า (ออก)	69,530,249	-	2,216,480	613,025	-	-	(72,359,754)	-
จำหน่าย	(6,714,420)	(1,212,670)	(410,192)	(1,312,444)	(4,754)	(25,252)	-	(9,679,732)
31 ธันวาคม 2564	414,985,106	48,208,927	45,409,283	84,944,166	2,611,726	45,064,300	1,172,010	642,395,518
ซื้อเพิ่ม	6,191,817	-	1,280,594	6,861,904	44,000	50,500	30,507,427	44,936,242
โอนเข้า (ออก)	14,932,258	-	2,880,683	1,183,169	-	-	(18,996,110)	-
จำหน่าย	(3,514,416)	(461,395)	(899,336)	(5,839,052)	(86,161)	(1,590,000)	-	(12,390,360)
31 ธันวาคม 2565	432,594,765	47,747,532	48,671,224	87,150,187	2,569,565	43,524,800	12,683,327	674,941,400
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
1 มกราคม 2564	175,588,730	27,025,425	35,620,598	51,640,220	2,272,131	28,868,681	-	321,015,785
ค่าเสื่อมราคาส้ำสำหรับปี	28,361,428	2,953,688	1,202,713	9,169,113	133,615	5,149,004	-	46,969,561
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่จำหน่าย	(5,303,357)	(1,093,087)	(382,841)	(1,124,676)	(4,169)	(25,251)	-	(7,933,381)
31 ธันวาคม 2564	198,646,801	28,886,026	36,440,470	59,684,657	2,401,577	33,992,434	-	360,051,965
ค่าเสื่อมราคาส้ำสำหรับปี	27,201,780	2,784,581	793,884	9,383,943	115,513	4,748,202	-	45,027,903
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่จำหน่าย	(3,282,327)	(207,309)	(899,321)	(5,186,008)	(86,035)	(882,069)	-	(10,543,069)
31 ธันวาคม 2565	222,566,254	31,463,298	36,335,033	63,882,592	2,431,055	37,858,567	-	394,536,799
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
31 ธันวาคม 2564	216,338,305	19,322,901	8,968,813	25,259,509	210,149	11,071,866	1,172,010	282,343,553
31 ธันวาคม 2565	210,028,511	16,284,234	12,336,191	23,267,595	138,510	5,666,233	12,683,327	280,404,601
ค่าเสื่อมราคาส้ำสำหรับปี								
2564 (36.6 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการให้บริการ และค่าใช้จ่ายในการบริหาร)								46,969,561
2565 (35.3 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการให้บริการ และค่าใช้จ่ายในการบริหาร)								45,027,903

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯมีส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้ว แต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 164.6 ล้านบาท (2564: 146.6 ล้านบาท)

12. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

(หน่วย : บาท)

	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	สินทรัพย์ไม่มีตัวตนระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน			
1 มกราคม 2564	6,813,927	480,000	7,293,927
ซื้อเพิ่ม	217,500	-	217,500
โอนเข้า (ออก)	340,000	(340,000)	-
31 ธันวาคม 2564	7,371,427	140,000	7,511,427
ซื้อเพิ่ม	150,500	10,557,032	10,707,532
โอนเข้า (ออก)	80,000	(80,000)	-
31 ธันวาคม 2565	7,601,927	10,617,032	18,218,959
ค่าตัดจำหน่ายสะสม			
1 มกราคม 2564	2,187,191	-	2,187,191
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	726,518	-	726,518
31 ธันวาคม 2564	2,913,709	-	2,913,709
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	976,672	-	976,672
31 ธันวาคม 2565	3,890,381	-	3,890,381
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
31 ธันวาคม 2564	4,457,718	140,000	4,597,718
31 ธันวาคม 2565	3,711,546	10,617,032	14,328,578

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีโปรแกรมคอมพิวเตอร์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดจำหน่ายหมดแล้ว แต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 0.7 ล้านบาท (2564: 0.3 ล้านบาท)

13. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย : บาท)

	2565	2564
เจ้าหนี้การค้า - ค่ารถ	191,773,329	322,488,698
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	22,116,395	13,822,794
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	65,991,788	41,981,576
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	279,881,512	378,293,068

เจ้าหน้าที่การค้า - ค่ารถประกอบด้วยสถาบันการเงิน นิติบุคคลและบุคคลธรรมดาซึ่งเป็นเจ้าของรถยนต์ โดยปกติระยะเวลาชำระเสร็จแก่เจ้าหน้าที่การค้า - ค่ารถ มีระยะเวลาประมาณ 5 - 7 วันทำการนับจากวันสิ้นสุดการประมูล

14. สัญญาเช่า

บริษัทฯ ทำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 2 - 46 ปี

14.1 สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	ยานพาหนะ	รวม
1 มกราคม 2564	828,198,693	1,584,133	829,782,826
เพิ่มขึ้น	87,149,618	1,063,290	88,212,908
ตัดจำหน่าย - มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ตัดจำหน่าย	(43,275,666)	-	(43,275,666)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(78,788,918)	(1,168,062)	(79,956,980)
31 ธันวาคม 2564	793,283,727	1,479,361	794,763,088
เพิ่มขึ้น	151,648,834	900,648	152,549,482
ตัดจำหน่าย - มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ตัดจำหน่าย	(22,243,241)	-	(22,243,241)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(86,144,862)	(913,884)	(87,058,746)
31 ธันวาคม 2565	836,544,458	1,466,125	838,010,583

14.2 หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย : บาท)

	2565	2564
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	1,219,143,945	1,151,473,363
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(364,581,570)	(362,647,510)
รวม	854,562,375	788,825,853
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(65,053,903)	(56,348,901)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ จากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	789,508,472	732,476,952

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : บาท)

	2565	2564
ยอดคงเหลือต้นปี	788,825,853	799,130,083
เพิ่มขึ้น	150,788,041	88,037,009
จ่ายค่าเช่า	(59,951,716)	(52,580,502)
ตัดจำหน่ายระหว่างปี - มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ตัดจำหน่าย	(25,099,803)	(45,760,737)
ยอดคงเหลือปลายปี	854,562,375	788,825,853

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 25.1 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

14.3 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย : บาท)

	2565	2564
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการเช่า	87,058,746	79,956,980
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	24,519,029	23,071,799
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น และสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	11,137,200	4,003,509

14.4 อื่นๆ

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 95.6 ล้านบาท (2564: 79.7 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น สัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ และค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา

15. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	2565	2564
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	20,009,036	14,902,018
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	3,706,200	1,352,482
ต้นทุนดอกเบี้ย	433,388	220,224

(หน่วย : บาท)

	2565	2564
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
กำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	2,620,573	1,800,359
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	(1,035,180)	(2,209,317)
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	(1,596,884)	4,223,180
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(7,446,982)	(279,910)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	16,690,151	20,009,036

บริษัทฯ คาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 0.4 ล้านบาท (2564: 0.3 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ระยะเวลาเฉลี่ยต่อวงน้ำหนักรในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯประมาณ 12 ปี (2564: 11 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : ร้อยละต่อปี)

	2565	2564
อัตราคิดลด	3.1	2.2
อัตราการขึ้นเงินเดือน	5.0	5.0
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	7.64 - 22.9	10.0 - 22.9

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	2565	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(1,400,064)	1,610,749
อัตราการขึ้นเงินเดือน	1,562,714	(1,388,120)
	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(2,118,240)	2,732,158

(หน่วย : บาท)

	2564	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(1,467,664)	1,666,335
อัตราการขึ้นเงินเดือน	1,602,754	(1,443,768)
	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(2,218,690)	2,994,019

16. หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

(หน่วย : บาท)

	2565	2564
เงินมัดจำป้ายประมูล	67,446,901	68,417,900
เงินสมทบประกันพนักงาน	1,227,945	1,472,937
รวมหนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	68,674,846	69,890,837

17. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนสำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบันบริษัทฯ ได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

18. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	2565	2564
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	175,478,506	173,984,640
ค่าใช้จ่ายในการเคลื่อนย้ายรถ	150,440,655	131,691,928
ค่านายหน้า	1,745,900	1,498,359
ค่าเช่าที่ดิน	7,547,549	641,800
ค่าบริการอื่นสำหรับการประมูล	29,130,568	26,029,883
ค่าบริการรักษาความปลอดภัย	25,319,233	25,160,419
ค่าเสื่อมราคา	132,086,649	126,926,541
ค่าตัดจำหน่าย	976,672	726,518

19. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	2565	2564
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	70,600,304	71,140,827
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(4,934,431)	(5,169,035)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	65,665,873	65,971,792

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	2565	2564
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ(กำไร)ขาดทุน จากการประเมินการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(2,298)	762,844
รวม	(2,298)	762,844

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	2565	2564
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	316,914,420	322,063,680
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	63,382,884	64,412,736
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	263,829	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:		
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	2,177,923	1,586,077
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(158,763)	(27,021)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	65,665,873	65,971,792

อัตราภาษีเงินได้ตัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักเป็นร้อยละ 21 (2564: ร้อยละ 20)

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	งบแสดงฐานะการเงิน	
	2565	2564
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	3,338,030	4,001,807
ค่าเสื่อมราคาสะสม - ส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	11,358,867	11,336,658
สัญญาเช่า	14,202,543	9,358,387
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	729,545	-
รวม	29,628,985	24,696,852

20. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

21. เงินปันผล

เงินปันผลจ่ายในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น
		(บาท)	(บาท)
สำหรับปี 2565			
เงินปันผลงวดสุดท้ายสำหรับปี 2564	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นบริษัทฯ เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2565	153,994,397	0.28
เงินปันผลระหว่างกาล สำหรับงวด วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึง 30 มิถุนายน 2565	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2565	82,499,998	0.15
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2565		<u>236,494,395</u>	
สำหรับปี 2564			
เงินปันผลงวดสุดท้ายสำหรับปี 2563	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นบริษัทฯ เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2564	126,494,020	0.23
เงินปันผลระหว่างกาล สำหรับงวด วันที่ 1 มกราคม 2564 ถึง 30 มิถุนายน 2564	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2564	93,493,810	0.17
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2564		<u>219,987,830</u>	

22. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และพนักงานของบริษัทฯได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯและพนักงานจะจ่ายสะสมเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 2 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด และจะจ่ายให้กับพนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2565 บริษัทฯรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 2 ล้านบาท (2564: 2 ล้านบาท)

23. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบถามอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน บริษัทฯ จัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของรายได้จากการให้บริการ บริษัทฯมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 4 ส่วนงาน ดังนี้

1. การประมูลรถยนต์
2. การประมูลรถมอเตอร์ไซด์
3. ค่าขนย้าย
4. บริการอื่นๆ

บริษัทฯ ไม่มีการรวมส่วนงานดำเนินงานเป็นส่วนงานที่รายงานข้างต้น

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบถามผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทฯประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงาน โดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

ข้อมูลรายได้ของสำนักงานของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	การประมูรณยนต์		การประมูรณมอเตอรืไซต์		ค่านาย้าย		บริการอื่นๆ		รวม	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564
รายได้จากการให้บริการ	720,844,599	704,161,011	71,093,899	73,148,682	114,742,198	99,251,109	40,400,553	20,265,740	947,081,249	896,826,542
ต้นทุนการให้บริการ									(472,012,222)	(419,697,166)
กำไรขั้นต้น									475,069,027	477,129,376
รายได้อื่น									6,105,313	4,862,984
ค่าใช้จ่ายในการให้บริการ									(31,327,839)	(29,566,079)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร									(108,413,052)	(107,290,802)
ต้นทุนทางการเงิน									(24,519,029)	(23,071,799)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้									(65,665,873)	(65,971,792)
กำไรสำหรับปี									251,248,547	256,091,888
จังหวัดเวลาในการรับรู้รายได้										
เมื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้อง										
ปฏิบัติตามเสร็จสิ้น	720,844,599	704,161,011	71,093,899	73,148,682	114,742,198	99,251,109	40,400,553	20,265,740	947,081,249	896,826,542

ข้อมูลเกี่ยวกับภูมิศาสตร์

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจเป็นเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย ดังนั้นรายได้และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2565 และ 2564 บริษัทฯไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

24. ภาวะผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีภาวะผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในภายนอกเหนือจากที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุอื่นดังนี้

- 24.1 บริษัทฯ มีภาวะผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการเป็นจำนวนเดือนละประมาณ 2 ล้านบาท (2564: 2 ล้านบาท)
- 24.2 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาระยะยาวเพื่อเช่าสินทรัพย์อ้างอิงที่มีมูลค่าต่ำ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีภาวะผูกพันในการจ่ายค่าเช่าตามสัญญาดังกล่าวเป็นจำนวนเงิน 5 ล้านบาท (2564: 3 ล้านบาท)
- 24.3 การค้ำประกัน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯ คงเหลือเป็นจำนวน 17 ล้านบาท (2564: 17 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับการค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าและการค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญาดำเนินการประมูลขายทอดตลาด
- 24.4 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ ได้รับการอนุมัติวงเงินเบิกเกินบัญชีจำนวน 102 ล้านบาท และวงเงินหนังสือค้ำประกัน 48 ล้านบาท (2564: 102 ล้านบาท และ 48 ล้านบาท ตามลำดับ) จากสถาบันการเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานของกิจการ
- 24.5 ภาวะผูกพันตามสัญญาให้บริการ
บริษัทฯ มีภาวะผูกพันตามสัญญาในการประมูลขายทอดตลาดเพื่อให้เป็นไปตามการประมูลขายทอดตลาดให้กับบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกันและธนาคารพาณิชย์ โดยมีกำหนดระยะเวลาตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2549 ถึงเดือนมีนาคม 2568 โดยที่บริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่สำคัญในสัญญา เช่น ค่านายหน้า เป็นต้น
- 24.6 ภาวะผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวนเงิน 10 ล้านบาท (2564: ไม่มี)

25. เครื่องมือทางการเงิน

25.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า และสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น บริษัทฯ มีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า เงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน และเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯ อาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้า

บริษัทฯ ไม่มีการกระจุกตัวอย่างมีนัยสำคัญ เนื่องจากลูกหนี้ส่วนใหญ่เป็นรายย่อย บริษัทฯ มีนโยบายที่ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าให้บริการแก่ลูกค้าที่มีประวัติสินเชื่ออยู่ในระดับที่เหมาะสม ลูกหนี้การค้าที่ค้างอยู่ที่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานเป็นลูกหนี้ที่เกิดจากการประมูลรถยนต์ในช่วงใกล้วันสิ้นรอบบัญชี ปัญหาในการชำระหนี้ค่อนข้างต่ำ เนื่องจากลูกหนี้การค้าดังกล่าวจะต้องชำระหนี้ให้กับบริษัทฯ ทันทีเมื่อมีการส่งมอบทรัพย์สินที่ประมูล ตลอดจนระยะเวลาการให้สินเชื่อจะค่อนข้างสั้น โดยอยู่ระหว่าง 3 วัน ถึง 30 วัน

บริษัทฯ พิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของลูกค้าและอันดับความน่าเชื่อถือของลูกค้า การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบัน และการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคต

เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงินโดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่อจะถูกสอบทานโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นประจำทุกปีและอาจมีการปรับปรุงในระหว่างปีขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากการผิดนัดชำระของคู่สัญญา

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารหนี้ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

ความเสี่ยงด้านตลาด

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากธนาคาร สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565				
	อัตราดอกเบี้ยคงที่ภายใน 1 ปี	ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
	ล้านบาท				(ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	98	-	98	0.15 - 0.45
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	106	106	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	419	-	-	419	0.15 - 0.65
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	16	-	-	16	0.10 - 0.38
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	3	3	-
	435	98	109	642	
หนี้สินทางการเงิน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	280	280	-
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	69	69	-
	-	-	349	349	

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564				
	อัตราดอกเบี้ยคงที่ภายใน 1 ปี	ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
	ล้านบาท				(ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	168	-	168	0.05 - 0.35
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	113	113	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	419	-	-	419	0.15 - 0.38
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	16	-	-	16	0.10 - 0.38
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	2	2	-
	435	168	115	718	
หนี้สินทางการเงิน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	378	378	-
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	70	70	-
	-	-	448	448	

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีหนี้สินประมาณร้อยละ 30 ที่จะครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปีเมื่อเทียบกับมูลค่าตามบัญชีทั้งหมดของหนี้สินดังกล่าวที่แสดงอยู่ในงบการเงิน (2564: ร้อยละ 36) บริษัทฯ ได้ประเมินการกระจุกตัวของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินเพื่อนำไปชำระหนี้สินเดิม และได้ข้อสรุปว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดรวมทั้งความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันสามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่				
ตราสารอนุพันธ์				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	279,881,512	-	-	279,881,512
หนี้สินตามสัญญาเช่า	88,582,059	260,983,828	869,578,058	1,219,143,945
หนี้สินทางการเงิน				
ไม่หมุนเวียนอื่น	-	68,674,846	-	68,674,846
รวมรายการที่ไม่ใช่				
ตราสารอนุพันธ์	<u>368,463,571</u>	<u>329,658,674</u>	<u>869,578,058</u>	<u>1,567,700,303</u>

(หน่วย : บาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่				
ตราสารอนุพันธ์				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	378,293,068	-	-	378,293,068
หนี้สินตามสัญญาเช่า	77,296,315	244,729,822	829,447,226	1,151,473,363
หนี้สินทางการเงิน				
ไม่หมุนเวียนอื่น	-	69,890,837	-	69,890,837
รวมรายการที่ไม่ใช่				
ตราสารอนุพันธ์	<u>455,589,383</u>	<u>314,620,659</u>	<u>829,447,226</u>	<u>1,599,657,268</u>

25.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯ จัดอยู่ในประเภทระยะสั้น หรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯ จึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

26. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 2.26:1 (2564: 2.38:1)

27. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติให้เสนอจ่ายเงินปันผลประจำปี 2565 จากกำไรของบริษัทฯ เพิ่มเติมจากเงินปันผลระหว่างกาลของบริษัทฯ ในอัตราหุ้นละ 0.305 บาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ คิดเป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 167.75 ล้านบาท โดยบริษัทฯ จะนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ประจำปี 2566 เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

28. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2566



เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแล การปฏิบัติงานของบริษัทฯ

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมิน ราคาทรัพย์สิน

เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการทำกับดูแลกิจการ

เอกสารแนบ 6

รายงานความพิດชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน และรายงานของคณะกรรมการชุดย่อย

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้
รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรง
ในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

กรรมการ



รศ.ดร.ไพฑูรย์ เสรีวัฒนา (อายุ 69 ปี) ประธานกรรมการ/ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 24 กันยายน 2555 (10 ปี 3 เดือน)

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาเอก การเงิน University of Mississippi, U.S.A.
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (เกียรตินิยม) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรมที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย :

- DCP: Director Certification Program รุ่นที่ 12/2001
- RMP: Risk Management Committee Program รุ่นที่ 3/2014

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน) :

2555 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : 3 แห่ง

- 2561 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการ / บริษัท ชิค รีพับบลิค จำกัด (มหาชน)
2557 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการ / บริษัท บีที เบลธ์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)
2555 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการ / บริษัท ยูเอซี โกลบอล จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : 3 แห่ง

- 2562 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการ / บริษัท บรรจภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม จำกัด (มหาชน)
2548 – ปัจจุบัน อนุญาโตตุลาการ / สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
2531 – ปัจจุบัน กรรมการ / บริษัท บี อาร์ ซี เอส จำกัด
2527 – 2563 รองศาสตราจารย์ ระดับ 9 คณะบริหารธุรกิจ / สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ : ไม่มี

การมีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ/บริษัทใหญ่/บริษัทย่อย/บริษัทร่วม/หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา :

- ก. กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ ไม่เป็น
ข. เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ (เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย) ไม่เป็น
ค. มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่สคัญสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ (เช่น การซื้อ/ขาย วัตถุประสงค์/สินค้า/บริการ/การยืม/ให้กู้ยืมเงิน) พร้อมระบุขนาดของรายการ (ถ้ามี) ไม่มี

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565) : ไม่มี

การเข้าร่วมประชุมในปี 2565 :

- คณะกรรมการบริษัท 5/5 ครั้ง
- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 2/2 ครั้ง
- ประชุมกรรมการโดยไม่มีฝ่ายจัดการ 1/1 ครั้ง



รศ.ดร.เสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์ (อายุ 64 ปี) กรรมการอิสระ/รองประธานกรรมการ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ/ รองประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 24 กันยายน 2555 (10 ปี 3 เดือน)

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาเอก เศรษฐศาสตร์ Washington State University, U.S.A.
- ปริญญาโท พัฒนาการเศรษฐกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การอบรมที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย :

- RCL: Risk Management Program for Corporate Leaders รุ่นที่ 25/2021
- DLC: Director Leadership Certification Program รุ่นที่ 2/2021
- AAC: Advanced Audit Committee Program รุ่นที่ 26/2017
- ACP: Audit Committee Program รุ่นที่ 18/2007
- DCP: Director Certification Program รุ่นที่ 80/2007
- DAP: Director Accreditation Program รุ่นที่ 60/2006
- DCP: Director Certification Program รุ่นที่ 21/2002

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

บริษัท สภาการประมง จำกัด (มหาชน) :

- | | |
|-----------------|--|
| 2564 - ปัจจุบัน | รองประธานกรรมการ |
| 2554 - ปัจจุบัน | กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / รองประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน |

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : 2 แห่ง

- | | |
|-----------------|--|
| 2564 - ปัจจุบัน | กรรมการอิสระ, ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ / บริษัท เดอะ วัน เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) |
| 2563 - ปัจจุบัน | กรรมการอิสระ, ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ / บริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน) |

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : 6 แห่ง

- | | |
|-----------------------|---|
| มี.ค. 2565 - ปัจจุบัน | กรรมการ / ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร |
| 2564 - ปัจจุบัน | กรรมการ คณะกรรมการกัลนกรองกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา กลุ่มพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น / กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม |
| 2563 - ปัจจุบัน | กรรมการ / บริษัท แอดวานซ์ เมดิคอล เซนเตอร์ จำกัด |
| 2563 - ปัจจุบัน | ที่ปรึกษาประจำของสภามหาวิทยาลัยหอการค้าไทย และประธานโครงการ Harbour.Space@UTCC |
| 2563 - ปัจจุบัน | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านเศรษฐศาสตร์ คณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ / กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม |
| 2561 - ปัจจุบัน | กรรมการ คณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ / สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ |
| 2561 - 2564 | กรรมการอิสระ, ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ / ธนาคารออมสิน |
| 2555 - 2562 | อธิการบดี / มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย |

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ : ไม่มี

การมีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ/บริษัทใหญ่/บริษัทย่อย/บริษัทร่วม/หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา :

- | | | |
|----|--|---------|
| ก. | กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ | ไม่เป็น |
| ข. | เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ (เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย) | ไม่เป็น |
| ค. | มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มียุทธศาสตร์อันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ (เช่น การซื้อ/ขาย วัตถุดิบ/สินค้า/บริการ/การยืม/ให้กู้ยืมเงิน) พร้อมระบุขนาดของรายการ (ถ้ามี) | ไม่มี |

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565) : ไม่มี

การเข้าร่วมประชุมในปี 2565:

- | | |
|------------------------------------|-----------|
| - คณะกรรมการบริษัท | 5/5 ครั้ง |
| - คณะกรรมการตรวจสอบ | 5/5 ครั้ง |
| - คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน | 2/2 ครั้ง |
| - ประชุมกรรมการโดยไม่มีฝ่ายจัดการ | 1/1 ครั้ง |



นางวิไลวรรณ ศรีสำรวล (อายุ 63 ปี)
กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ/
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/
กรรมการบริหารความเสี่ยง

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 1 มกราคม 2561 (5 ปี)

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การอบรมที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย :

- DAP: Director Accreditation Program รุ่นที่ 145/2018
- RCL: Risk Management Program for Corporate Leaders รุ่นที่ 17/2019
- HRP: How to Develop a Risk Management Plan รุ่นที่ 27/2020

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

บริษัท สภาการประมูล จำกัด (มหาชน) :

- ธ.ค. 2565 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- 2561 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการบริหารความเสี่ยง

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : 1 แห่ง

- 2565 – ปัจจุบัน บริษัท บวรจักษ์เพื่อสิ่งแวดล้อม จำกัด (มหาชน)
- 2562 – 2565 CFO, กรรมการบริหาร / บริษัท บวรจักษ์เพื่อสิ่งแวดล้อม จำกัด (มหาชน)
- 2561 – 2562 กรรมการตรวจสอบ / บริษัท บวรจักษ์เพื่อสิ่งแวดล้อม จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ : ไม่มี

การมีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ/บริษัทใหญ่/บริษัทย่อย/บริษัทร่วม/หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา :

- ก. กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ ไม่เป็น
- ข. เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ (เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย) ไม่เป็น
- ค. มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ (เช่น การซื้อ/ขาย วัตถุดิบ/สินค้า/บริการ/การยืม/ให้กู้ยืมเงิน) พร้อมระบุขนาดของรายการ (ถ้ามี) ไม่มี

ประวัติการกำผดทางกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565) : ไม่มี

การเข้าร่วมประชุมในปี 2565 :

- คณะกรรมการบริษัท 5/5 ครั้ง
- คณะกรรมการตรวจสอบ 5/5 ครั้ง
- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 2/2 ครั้ง
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 2/2 ครั้ง
- ประชุมกรรมการโดยไม่มีฝ่ายจัดการ 1/1 ครั้ง

ดร. ธีรธร ธาราไชย (อายุ 46 ปี)
กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ/
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 8 เมษายน 2565 (9 เดือน)

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- Ph.D. in Civil Engineer/Construction Engineering and Project Management University of Michigan - Ann Arbor
- Master of Science in Civil Engineering and Project Management University of Michigan - Ann Arbor
- Executive MBA สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมโยธา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรมที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย :

- DCP: Director Certification Program รุ่นที่ 101/2551 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- DAP: Director Accreditation Program รุ่นที่ 68/2551 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Leadership Succession Program (LSP) รุ่นที่ 4 มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ (IRDP)
- หลักสูตร Executive Development Program (EDP) รุ่นที่ 4/2552 สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- Strategic CFO in Capital Markets Program (2558) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- สัมมนา Enhancing Thailand Competitiveness (2558) สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- สัมมนา CFO in the new financial world (2558) สำนักงาน ก.ล.ต.
- หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ (Top Executive Program in Commerce and Trade (TEPCoT) รุ่นที่ 14 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน) :

เม.ย. 2565 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : 2 แห่ง

2563 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร / บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ / บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
2551 - 2561	กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ / บริษัท บิวเดอสมาร์ท จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : 6 แห่ง

พ.ย. 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ / บริษัท อินเด็กซ์ ครีเอทีฟ วิลเลจ จำกัด (มหาชน)
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ / บริษัท Ensemble Equity Pte. Ltd.
2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ / บริษัท พีพีเอส วันเวิร์ค จำกัด
2553 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ / บริษัท อเฮด แอดไวเซอร์ จำกัด
2546 - ปัจจุบัน	กรรมการ / บริษัท พงศ์ธีรธร จำกัด
2560 - ปัจจุบัน	คณะกรรมการอำนวยการ กรรมการและประชาสัมพันธ์ / วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ (วสท.)
2561 - 2562	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / บริษัท ธนบุรี เวลบีอิง จำกัด

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ : ไม่มี

การมีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ/บริษัทใหญ่/บริษัทย่อย/บริษัทร่วม/หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา :

- | | | |
|----|--|---------|
| ก. | กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ | ไม่เป็น |
| ข. | เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ (เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย) | ไม่เป็น |
| ค. | มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ (เช่น การซื้อ/ขาย วัตถุดิบ/สินค้า/บริการ/การยืม/ให้กู้ยืมเงิน) พร้อมระบุขนาดของรายการ (ถ้ามี) | ไม่มี |

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565) : ไม่มี

การเข้าร่วมประชุมในปี 2565 :

- | | |
|------------------------------------|-----------|
| - คณะกรรมการบริษัท | 4/4 ครั้ง |
| - คณะกรรมการตรวจสอบ | 4/4 ครั้ง |
| - คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน | 1/1 ครั้ง |
| - ประชุมกรรมการโดยไม่มีฝ่ายจัดการ | 1/1 ครั้ง |



นายเทพชัย คีลา (อายุ 63 ปี)
กรรมการ/รองประธานกรรมการ/
กรรมการบริหาร/ กรรมการบริหารความเสี่ยง

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 24 กันยายน 2555 (10 ปี 3 เดือน)
คุณวุฒิทางการศึกษา :

ปริญญาตรี รัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

การอบรมที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย :

- DAP: Director Accredited Program รุ่นที่ 100/2013
- RMP: Risk Management Program รุ่นที่ 3/2014

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :
บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน) :

- 2564 - ปัจจุบัน รองประธานกรรมการ
- 2534 - ปัจจุบัน กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง
- 2534 - 2563 กรรมการผู้จัดการ

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : 4 แห่ง

- 2553 - ปัจจุบัน กรรมการ / บริษัท แอท 800 จำกัด, บริษัท บลิซซ์ เซาค้อ จำกัด
- 2541 - ปัจจุบัน กรรมการ / บริษัท สหการโฮลดิ้ง จำกัด
- 2536 - ปัจจุบัน กรรมการ / บริษัท เซาค้อ ไฮแลนด์ รีสอร์ท จำกัด

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ : ไม่มี

การมีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ/บริษัทใหญ่/บริษัทย่อย/บริษัทร่วม/หรือมีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา :

- ก. กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ ไม่เป็น
- ข. เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ (เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย) ไม่เป็น
- ค. มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มียุทธศาสตร์อันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ ไม่เป็น
(เช่น การซื้อ/ขาย วัตถุดิบ/สินค้า/บริการ/การยืม/ให้กู้ยืมเงิน) พร้อมระบุขนาดของรายการ (ถ้ามี)

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : บิดาของนายวรัญญู คีลา

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565) : 14,108,200 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 2.57

การเข้าร่วมประชุมในปี 2565 :

- คณะกรรมการบริษัท 5/5 ครั้ง
- คณะกรรมการบริหาร 24/24 ครั้ง
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 2/2 ครั้ง



นายสุวิทย์ ยอดจรัส (อายุ 67 ปี)
กรรมการ/ประธานกรรมการบริหาร

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 25 พฤศจิกายน 2556 (9 ปี 1 เดือน)

คุณวุฒิทางการศึกษา :

ปริญญาโท การบริหารจัดการสื่อสารการตลาด มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

การอบรมที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย :

- DCP: Director Certification Program รุ่นที่ 109/2014
- RMP: Risk Management Program รุ่นที่ 3/2014

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน) :

2564 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร
2556 – ปัจจุบัน	กรรมการ / กรรมการบริหาร
2563 – 2564	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2563	กรรมการผู้จัดการ
2556 – 2563	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : 1 แห่ง

2544 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ / บริษัท ควอลิตี้ซีดีเคท จำกัด
-----------------	---

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ : ไม่มี

การมีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ/บริษัทใหญ่/บริษัทย่อย/บริษัทร่วม/หรือมีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา :

ก.	กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ	ไม่เป็น
ข.	เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ (เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย)	ไม่เป็น
ค.	มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ (เช่น การซื้อ/ขาย วัตถุดิบ/สินค้า/บริการ/การยืม/ให้กู้ยืมเงิน) พร้อมระบุขนาดของรายการ (ถ้ามี)	ไม่มี

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565) : 3,616,200 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.66

การเข้าร่วมประชุมในปี 2565 :

- คณะกรรมการบริษัท	5/5 ครั้ง
- คณะกรรมการบริหาร	24/24 ครั้ง



นายเวทย์ นุชเจริญ (อายุ 69 ปี) กรรมการ/กรรมการบริหาร

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 9 เมษายน 2564 (1 ปี 9 เดือน)

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาโท พานิชศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เศรษฐศาสตร์เกษตร) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

การอบรมที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย :

- DAP: Director Accreditation Program รุ่นที่ SEC/2015 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- RCP: Role of Chairman Program รุ่นที่ 31/2013 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ รุ่นที่ 3/2553 สถาบันวิทยาการการค้า หอการค้าไทย
- หลักสูตรโครงการสัมมนาผู้บริหารและสถาบันการเงิน รุ่นที่ 14/2549 สมาคมสถาบันการศึกษาการธนาคารและการเงินไทย
- หลักสูตร Credit Skills Assessment คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตรการบริหารความมั่นคงสำหรับผู้บริหารระดับสูง (สวปอ.มส.) รุ่นที่ 9/2560 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 18/2557 สถาบันวิทยาการตลาดทุน

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน) :

- 2564 - ปัจจุบัน กรรมการ
- 2563 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : 5 แห่ง

- 2564 - ปัจจุบัน รองประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ, ประกรรมการความเสี่ยง / บริษัท ไมโครลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน)
- 2561 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการตรวจสอบ, ประธานกรรมการสรรหา, กรรมการอิสระ / บริษัท ดับบลิวเอชเอ ยูทิลิตี้ส์ แอนด์ พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)
- 2560 - ปัจจุบัน - ประธานกรรมการ / บริษัท สยามราชธานี จำกัด (มหาชน)
- ที่ปรึกษา / บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
- ประธานกรรมการ, ประธานกรรมการตรวจสอบ, กรรมการอิสระ / บริษัท สยามเทคนิคคอนกรีต จำกัด (มหาชน)
- 2557 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการตรวจสอบ / บริษัท ไทยฟู้ดส์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
- 2561 - 2562 กรรมการ / บริษัทเงินทุน ศรีสวัสดิ์ จำกัด (มหาชน)
- 2560 - 2562 กรรมการ / บริษัท ไรมอนแลนด์ จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : 7 แห่ง

- ก.พ. 2565 - ปัจจุบัน กรรมการ / บริษัท บีเวลธ์ คอนซัลแทนท์ จำกัด
- ต.ค. 2565 - ปัจจุบัน - กรรมการ / บริษัท เอราวัณประกันภัย จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ / บริษัท ทิพย์ ไอเอสบี จำกัด
- 2563 - ปัจจุบัน ผู้ทรงคุณวุฒิ / ศูนย์ที่ปรึกษาทางการเงิน (บสย. F.A. Center)
- 2561 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ / บริษัท อินซิติ (ประเทศไทย) จำกัด
- 2560 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ / บริษัท ไทยเทคโนกลาส กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
- 2558 - ปัจจุบัน ผู้ทรงคุณวุฒิ, ที่ปรึกษา / ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย
- 2561 - 2564 กรรมการ / บริษัท พี-ทรัพย์ เอ็นเนอร์ยี จำกัด
- 2558 - 2562 กรรมการ / บริษัท ศรีสวัสดิ์พาวเวอร์ จำกัด
- 2559 - 2561 - กรรมการ / องค์การประสานส่วนภูมิภาค
- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ / ตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ
- 2558 - 2561 กรรมการ
- องค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย
- องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ : ไม่มี

การมีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ/บริษัทใหญ่/บริษัทย่อย/บริษัทร่วม/หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา :

- ก. กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ ไม่เป็น
- ข. เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ (เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย) ไม่เป็น
- ค. มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ ไม่มี
(เช่น การซื้อ/ขาย วัตถุดิบ/สินค้า/บริการ/การยืม/ให้กู้ยืมเงิน) พร้อมระบุขนาดของรายการ (ถ้ามี)

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565) : ไม่มี

การเข้าร่วมประชุมในปี 2565 :

- คณะกรรมการบริษัท 5/5 ครั้ง
- คณะกรรมการบริหาร 24/24 ครั้ง



นายศราวุธ จารุจินดา (อายุ 64 ปี)
กรรมการ/กรรมการบริหาร/
กรรมการบริหารความเสี่ยง

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 24 เมษายน 2561 (4 ปี 8 เดือน)

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาโท บริหารการเงิน University of Mississippi U.S.A.
- ปริญญาตรี บัญชี (เกียรตินิยมอันดับ 2) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรมที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย :

- DCP: Director Certification Program รุ่นที่ 31/2003
- AACP: Advance Audit Committee Program รุ่นที่ 19/2015

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน) :

- 2561 – ปัจจุบัน กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง
- 2555 – 2560 กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการบริหารความเสี่ยง

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : 3 แห่ง

- 2561 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ, ประธานกรรมการ, กรรมการบริหารความเสี่ยง / บริษัท แอสเซทไวส์ จำกัด (มหาชน)
- 2559 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ, ประธานกรรมการตรวจสอบ, กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท บีที เวิลด์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)
- 2559 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ, ประธานกรรมการตรวจสอบ / บริษัท ชิค รีพับบลิค จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ : ไม่มี

การมีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ/บริษัทใหญ่/บริษัทย่อย/บริษัทร่วม/หรือมีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา :

- ก. กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ ไม่เป็น
- ข. เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ (เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย) ไม่เป็น
- ค. มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ (เช่น การซื้อ/ขาย วัตถุดิบ/สินค้า/บริการ/การยืม/ให้กู้ยืมเงิน) พร้อมระบุขนาดของรายการ (ถ้ามี) ไม่มี

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565) : ไม่มี

การเข้าร่วมประชุมในปี 2565 :

- คณะกรรมการบริษัท 5/5 ครั้ง
- คณะกรรมการบริหาร 24/24 ครั้ง
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 2/2 ครั้ง



นายวรัญญู คีลา (อายุ 39 ปี)
กรรมการ/กรรมการบริหาร/
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง/
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการ

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 24 กันยายน 2555 (10 ปี 3 เดือน)

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- ปริญญาตรี Communication Arts มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

การอบรมที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย :

- DCP: Director Certification Program รุ่นที่ 166/2012 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- The Story 5 มหาวิทยาลัยศรีปทุม

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน) :

2564 – ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2563 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ
2555 – ปัจจุบัน	กรรมการ / กรรมการบริหาร / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2562 – 2563	รองกรรมการผู้จัดการ สายงานกิจการภายใน
2557 – 2562	รองกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายสำนักกรรมการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : 1 แห่ง

2552 – ปัจจุบัน	กรรมการ / บริษัท เขาค้อ ไฮแลนด์ รีสอร์ท จำกัด
2553 – 2561	กรรมการ / บริษัท สหการโฮลดิ้ง จำกัด, บริษัท แอท 800 จำกัด, บริษัท บลิสซ์ เขาค้อ จำกัด

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ : ไม่มี

การมีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ/บริษัทใหญ่/บริษัทย่อย/บริษัทร่วม/หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา :

ก.	กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ	ไม่มี
ข.	เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ (เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย)	ไม่มี
ค.	มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ (เช่น การซื้อ/ขาย วัตถุดิบ/สินค้า/บริการ/การยืม/ให้กู้ยืมเงิน) พร้อมระบุขนาดของรายการ (ถ้ามี)	ไม่มี

ประวัติการดำเนินคดีทางกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: บุตรของนายเทพทัต คีลา

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565) : 89,003,700 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 16.18

การเข้าร่วมประชุมในปี 2565 :

- คณะกรรมการบริษัท	5/5 ครั้ง
- คณะกรรมการบริหาร	24/24 ครั้ง
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2 ครั้ง

ผู้บริหาร

นายสุรี สมารี (อายุ 61 ปี) รองกรรมการผู้จัดการ สายงานพัฒนาธุรกิจและการตลาด



คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (การเงิน) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน) :

- 2562 – ปัจจุบัน รองกรรมการผู้จัดการสายงานพัฒนาธุรกิจและการตลาด
- 2561 – 2562 รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจและการตลาด
- 2558 – 2561 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจและการตลาด

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ : ไม่มี

การมีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ/บริษัทใหญ่/บริษัทย่อย/บริษัทร่วม/หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา :

- ก. กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ ไม่เป็น
- ข. เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ (เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย) ไม่เป็น
- ค. มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ (เช่น การซื้อ/ขาย วัตถุประสงค์/สินค้า/บริการ/การยืม/ให้กู้ยืมเงิน) พร้อมระบุขนาดของรายการ (ถ้ามี) ไม่มี

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565) : 170,500 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.03

นายเกรียงศักดิ์ ธรรมรักษา (อายุ 51 ปี) รองกรรมการผู้จัดการสายงานพัฒนาระบบไอที



คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาโท วิทยาศาสตร์ (บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ (สถิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ประสานมิตร)

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน) :

- 2562 – ปัจจุบัน รองกรรมการผู้จัดการสายงานพัฒนาระบบไอที
- 2558 – 2562 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี
การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี

- 2560 – 2561 กรรมการ / บริษัท แอคชั่น แอนด์ ออคชั่น จำกัด

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ : ไม่มี

การมีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ/บริษัทใหญ่/บริษัทย่อย/บริษัทร่วม/หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา :

- ก. กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ ไม่เป็น
- ข. เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ (เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย) ไม่เป็น
- ค. มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มียสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ (เช่น การซื้อ/ขาย วัตถุประสงค์/สินค้า/บริการ/การยืม/ให้กู้ยืมเงิน) พร้อมระบุขนาดของรายการ (ถ้ามี) ไม่มี

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565) : ไม่มี



นางสาวพูนศิลป์ แก้วจันทัก (อายุ 57 ปี)
รองกรรมการผู้จัดการ
สายงานสำนักกรรมการและส่งเสริมคุณภาพ

คุณวุฒิทางการศึกษา :

ปริญญาตรีบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน) :

- 2562 – ปัจจุบัน รองกรรมการผู้จัดการสายงานสำนักกรรมการและส่งเสริมคุณภาพ
- 2546 – 2564 เลขานุการกรรมการผู้จัดการ
- 2559 – 2562 รักษาการผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายสำนักกรรมการ

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ : ไม่มี

การมีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ/บริษัทใหญ่/บริษัทย่อย/บริษัทร่วม/หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา :

- ก. กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ ไม่เป็น
- ข. เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ (เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย) ไม่เป็น
- ค. มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ ไม่มี
(เช่น การซื้อ/ขาย วัตถุประสงค์/สินค้า/บริการ/การยืม/ให้กู้ยืมเงิน) พร้อมระบุขนาดของรายการ (ถ้ามี)

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565) : 5,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.001

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน



นายสุชล รัชยา (อายุ 36 ปี)
ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต ระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี บัญชี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

การอบรมที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย :

- หลักสูตร Strategic CFO in Capital Markets Program รุ่นที่ 9 ปี 2562 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตร CFO Refresher (Online) ปี 2565 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน) :

ก.ย. 2565 – ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี

2564 - ส.ค. 2565 ผู้จัดการฝ่ายการเงิน และนักลงทุนสัมพันธ์ / บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด มหาชน

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี

พ.ค. - พ.ย. 2564 เลขานุการบริษัท / บริษัท สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

2562 - 2564 ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน / บริษัท สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ : ไม่มี

การมีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ/บริษัทใหญ่/บริษัทย่อย/บริษัทร่วม/หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา :

- | | | |
|----|--|---------|
| ก. | กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ | ไม่เป็น |
| ข. | เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ (เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย) | ไม่เป็น |
| ค. | มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ (เช่น การซื้อ/ขาย วัตถุดิบ/สินค้า/บริการ/การยืม/ให้กู้ยืมเงิน) พร้อมระบุขนาดของรายการ (ถ้ามี) | ไม่มี |

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565) : ไม่มี

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

นางสาวอรนุช จีระนันตสิน (อายุ 46 ปี) ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาโท บัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี บัญชี มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน) :

- 2563 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี
- 2556 - 2561 ผู้จัดการฝ่ายบัญชีอาวุโส

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ : ไม่มี

การมีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ/บริษัทใหญ่/บริษัทย่อย/บริษัทร่วม/หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา :

- ก. กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ ไม่เป็น
- ข. เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ (เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย) ไม่เป็น
- ค. มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ (เช่น การซื้อ/ขาย วัตถุดิบ/สินค้า/บริการ/การยืม/ให้กู้ยืมเงิน) พร้อมระบุขนาดของรายการ (ถ้ามี) ไม่มี

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565) : ไม่มี

เลขานุการบริษัท

นางสาวนันทนิตย์ ราชกิจ (อายุ 38 ปี) เลขานุการบริษัท

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาโท เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ปริญญาตรี นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

การอบรม :

- หลักสูตรเลขานุการบริษัท (CSP) รุ่นที่ 93/2018 สภากรมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตรพื้นฐานเลขานุการบริษัท รุ่นที่ 1 ปี 2558 สภากรมบริษัทจดทะเบียนไทย
- หลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารยุคใหม่ รุ่นที่ 19 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

บริษัท สภาการประมูล จำกัด (มหาชน) :

2563 - ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี

2561 - 2563 เลขานุการบริษัท / บริษัท ไออาร์ แพคตอริง จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ : ไม่มี

การมีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ/บริษัทใหญ่/บริษัทย่อย/บริษัทร่วม/หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา :

- | | | |
|----|--|---------|
| ก. | กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ | ไม่เป็น |
| ข. | เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ (เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย) | ไม่เป็น |
| ค. | มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ (เช่น การซื้อ/ขาย วัตถุดิบ/สินค้า/บริการ/การยืม/ให้กู้ยืมเงิน) พร้อมระบุขนาดของรายการ (ถ้ามี) | ไม่มี |

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565) : ไม่มี

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อย

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ

หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้ว่าจ้างหน่วยงานภายนอก คือ บริษัท มัลติพลัส ออดิท แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยหัวหน้าทีมตรวจสอบควบคุมภายใน มีคุณสมบัติ วุฒิการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงาน ดังนี้

นายสุพล กล้วยวิชชิต

ผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน

จากบริษัท มัลติพลัส ออดิท แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย เลขทะเบียน 3941
- วุฒิบัตรผู้ตรวจสอบภายในวิชาชีพ (CPIAT) ของสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย ทะเบียนเลขที่ 734

การอบรมย้อนหลัง 5 ปี :

ปี 2565: **จัดอบรมโดยสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย:**

- หลักสูตร 10 ประเด็นสำคัญเกี่ยวกับ PDPA ตาม ISO 27701
- หลักสูตร เทคนิคการบริหารและจัดการกับการโต้แย้งและการอุทธรณ์ในความเห็นของการตรวจสอบ
- หลักสูตร เตรียมความพร้อม สำหรับ ISO27001:2022
- หลักสูตร ทักษะการสอบสวนทุจริต
- หลักสูตร เทคนิคการตรวจสอบโครงการลงทุนตาม ISO 21500
- หลักสูตร การตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยตาม พ.ร.บ. ไซเบอร์ 2562 สำหรับ None IT-Auditor (Cyber Security Auditing for None IT-Auditors)

จัดอบรมโดยสภาวิชาชีพบัญชี:

- หลักสูตร ตรวจสอบสุขภาพกิจการผ่านงบการเงิน รุ่นที่ 1/2565
- หลักสูตร ผลประโยชน์ของพนักงานแบบพื้นฐาน รุ่นที่ 1/2565

ปี 2564:

- หลักสูตร Audit working paper, สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
- หลักสูตร Quality Audit Improvement Program (QAIP), สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
- หลักสูตร Compliance Audit, สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย

- หลักสูตร Internal Audit Comprehensive - ความก้าวหน้าด้าน IT, สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
- หลักสูตร EQCR and Monitoring 1/2564, สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

ปี 2563:

- การจัดทำงบการเงินรวมเชิงปฏิบัติการ รุ่นที่ 1/2563, สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
- Corporate Finance รุ่นที่ 1/2563, สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
- Analytical Thinking in the Internal Audit Process รุ่นที่ 2/2563, สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
- J-SOX: การควบคุมภายใน แนวคิดหลักการ และการนำไปปฏิบัติใช้, สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
- The Role of IT Auditor with PDPA, สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
- การบริหารความเสี่ยง ในภาวะวิกฤติ, สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย

ปี 2562:

จัดอบรมโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์:

- ประเด็นที่นักบัญชีต้องระวังและเตรียมความพร้อมสำหรับมาตรฐาน NPAEs ในปัจจุบัน
- เตรียมความพร้อมปรับระบบบัญชีและมาตรฐาน NPAEs สำหรับการตรวจสอบบัญชีชุดเดียว
- การปรับปรุงข้อมูลทางบัญชีและข้อผิดพลาดในการจัดทำบัญชีตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
- การรับรู้รายได้ตามมาตรฐานใหม่ (IFRS 15) และการเปลี่ยนแปลงชุดมาตรฐานการบัญชีที่สำคัญและมีผลกระทบต่อกิจการ PAEs และ NPAEs
- การตรวจสอบภายในแบบบูรณาการ (Integrated Audit) รุ่นที่ 1/2562
- IT Governance and IT Risk Management ยุค 4.0 รุ่นที่ 1/2562
- เครื่องมือทางการเงิน: IFRS9

ปี 2561:

จัดอบรมโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์:

- การบัญชีเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน
- การตรวจสอบและข้อควรพิจารณาในการตรวจสอบเมื่อกิจการใช้คอมพิวเตอร์ประมวลผลข้อมูล
- จับประเด็นสำคัญในรายงานการสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีที่ตามมาตราฐานใหม่
- โครงการอบรมเพื่อรับวุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายใน (หลักสูตรที่ 10)
- การประกันคุณภาพของงานตรวจสอบภายใน
 - o มาตรฐานฉบับ 1300
 - o วิธีการสร้างคุณภาพในงานตรวจสอบภายใน
 - o วิธีการประยุกต์มาตรฐานเพื่อปรับปรุงด้านคุณภาพ
 - o วิธีการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพในการปฏิบัติ
 - o การวัดผลด้านคุณภาพเป็น KPI
- M – Score ดัชนีชี้วัด...? งบการเงินและหลักนิติบัญชีศาสตร์
- การปรับปรุงข้อมูลทางบัญชีและข้อผิดพลาดในการจัดทำบัญชีตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี :

2556 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร
บริษัท มัลติพลัส ออดิท แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด
ประเภทธุรกิจ: ให้บริการตรวจสอบบัญชี, ตรวจสอบภายในและที่ปรึกษา

หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้จัดตั้งสำนักตรวจสอบภายในขึ้นเพื่อทำงานหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ โดยหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน มีคุณสมบัติ วุฒิการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงาน ดังนี้

นายสรศักดิ์ รัตติเจริญโชค หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

คุณวุฒิทางการศึกษา :

บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การอบรม :

- How to Develop a Risk Management Plan
- แนวปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต
- Procurement Fraud, eDiscovery, and Robotic Process Automation (RPA)
- Crisis Management and Business Continuity Plan Incentive
- Business Continuity Management & Risk Management Masterclass
- Cyber Security and Infrastructure Protection, Governance, Risk Management
- แนวทางและการปฏิบัติการดำเนินการตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
- Cyber Risk in the Current Business Environment

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : 1 แห่ง

- | | |
|-----------------|--|
| 2565 - ปัจจุบัน | ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน / บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน) |
| 2563 - 2565 | ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายตรวจสอบภายใน / บริษัท ไทยวา จำกัด (มหาชน) |
| 2558 - 2563 | ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน / บริษัท ไทยวา จำกัด (มหาชน) |

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ : ไม่มี

การมีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ/บริษัทใหญ่/บริษัทย่อย/บริษัทร่วม/หรือมีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา :

- | | | |
|----|--|---------|
| ก. | กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ | ไม่เป็น |
| ข. | เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ (เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย) | ไม่เป็น |
| ค. | มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ (เช่น การซื้อ/ขาย วัตถุดิบ/สินค้า/บริการ/การยืม/ให้กู้ยืมเงิน) พร้อมระบุขนาดของรายการ (ถ้ามี) | ไม่มี |

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565) : ไม่มี

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

1. ทรัพย์สินหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ดังนี้

ส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่า อาคาร และอุปกรณ์

บริษัทฯ มีส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่า อาคารและอุปกรณ์จำนวน 280.40 ล้านบาท ประกอบด้วย

รายการ	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชี (ล้านบาท)	ภาวะผูกพัน
1. ส่วนปรับปรุงที่ดิน	เจ้าของ	210.03	-ไม่มี-
2. อาคาร	เจ้าของ	16.28	
3. ส่วนปรับปรุงอาคารและระบบสาธารณูปโภค	เจ้าของ	12.34	
4. เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ตกแต่ง	เจ้าของ	23.27	
5. เครื่องใช้สำนักงาน	เจ้าของ	0.14	
6. ยานพาหนะ	เจ้าของ	5.67	
7. งานระหว่างก่อสร้าง	เจ้าของ	12.68	
รวม		280.40	

ทั้งนี้ ส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่าเป็นการปรับปรุงที่ดินเช่าซึ่งใช้เป็นที่ตั้งอาคารสำนักงานและที่สถานที่จัดเก็บรถของบริษัทฯ ทั้งในกรุงเทพมหานคร และต่างจังหวัด

ณ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วยค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ต่างๆ ที่บริษัทฯ ใช้ในการดำเนินธุรกิจรวมถึงลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์สำหรับการประมวลแบบออนไลน์และงานระหว่างติดตั้ง มูลค่าตามบัญชี 14.33 ล้านบาท

2. สัญญาสำคัญในการประกอบธุรกิจ

ณ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีสัญญาที่สำคัญในการประกอบธุรกิจ ได้แก่

2.1 สัญญาเช่าที่ดิน

บริษัทฯ ได้เช่าพื้นที่ทั้งในกรุงเทพมหานครและในหลายภูมิภาคทั่วประเทศ เพื่อใช้เป็นที่สำนักงาน สถานที่จัดการประมูล และสถานที่จัดเก็บทรัพย์สินที่จะนำเข้าสู่การประมูล โดยทั้งหมดเป็นการเช่าจากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ รายการพื้นที่เช่าที่มีอายุสัญญาเช่าระยะยาวคงเหลือตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป มีดังนี้

- 1) **สำนักงานใหญ่** ตั้งอยู่ที่ซอยรามคำแหง 39 (เทพลีลา 1) แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร เนื้อที่รวม 78 ไร่ ระยะเวลาการเช่า 25 ปี สิ้นสุดวันที่ 21 มกราคม 2590
- 2) **สาขารังสิตคลอง 8** ตั้งอยู่ที่ตำบลลำผักกูด อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี เนื้อที่รวม 99 ไร่เศษ ระยะเวลาการเช่า 50 ปี สิ้นสุดวันที่ 13 มีนาคม 2609
- 3) **สาขาเชียงใหม่** ตั้งอยู่ที่ตำบลหนองควาย อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ เนื้อที่รวม 23 ไร่เศษ ระยะเวลาการเช่า 10 ปี สิ้นสุดวันที่ 23 มกราคม 2567
- 4) **สาขาพิษณุโลก** ตั้งอยู่ที่ตำบลสมอแข อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก เนื้อที่ 23 ไร่ 55 ตารางวา ระยะเวลาการเช่า 15 ปี 6 เดือน สิ้นสุดวันที่ 28 ตุลาคม 2574
- 5) **สาขาอุดรธานี** ตั้งอยู่ที่ตำบลนาดี อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี เนื้อที่ 13 ไร่ 2 งาน 40 ตารางวา ระยะเวลาการเช่า 20 ปี 6 เดือน สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2583
- 6) **สาขาขอนแก่น** ตั้งอยู่ที่ตำบลศิลา อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น เนื้อที่ 19 ไร่ 2 งาน 56 ตารางวา ระยะเวลาการเช่า 15 ปี 6 เดือน สิ้นสุดวันที่ 18 กันยายน 2578
- 7) **สาขาอุบลราชธานี** ตั้งอยู่ที่ตำบลหนองกิงเพล อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี เนื้อที่ 17 ไร่ 2.10 ตารางวา ระยะเวลาการเช่า 12 ปี สิ้นสุดวันที่ 1 สิงหาคม 2572
- 8) **สาขาชลบุรี (พทยา)** ตั้งอยู่ที่ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี เนื้อที่ 12 ไร่ 2 งาน 29 ตารางวา ระยะเวลาการเช่า 5 ปี สิ้นสุดวันที่ 1 มิถุนายน 2569
- 9) **สาขาระยอง** ตั้งอยู่ที่ตำบลทับมา อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง เนื้อที่ 15 ไร่ ระยะเวลาการเช่า 15 ปี 3 เดือน สิ้นสุดวันที่ 1 เมษายน 2578
- 10) **สาขาสุราษฎร์ธานี** ตั้งอยู่ที่ตำบลท่าทองใหม่ อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี เนื้อที่ 30 ไร่ ระยะเวลาการเช่า 12 ปี 6 เดือน สิ้นสุดวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2570
- 11) **สาขานครราชสีมา** ตั้งอยู่ที่ตำบลปากนคร อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช เนื้อที่ 7 ไร่ ระยะเวลาการเช่า 10 ปี สิ้นสุดวันที่ 1 สิงหาคม 2573
- 12) **สาขาหาดใหญ่** ตั้งอยู่ที่ตำบลท่าช้าง อำเภอบางกล่ำ จังหวัดสงขลา เนื้อที่ 9 ไร่ 1 งาน 85.7 ตารางวา ระยะเวลาการเช่า 10 ปี 3 เดือน สิ้นสุดวันที่ 29 กรกฎาคม 2568
- 13) **สาขาราชบุรี** ตั้งอยู่ที่ตำบลหนองอ้อ อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี เนื้อที่ 11 ไร่ 2 งาน 78 ตารางวา ระยะเวลาการเช่า 10 ปี สิ้นสุดวันที่ 1 มิถุนายน 2570
- 14) **คลังสินค้าจังหวัดชลบุรี (บ้านบึง)** ตั้งอยู่ที่ตำบลหนองขี้ชาก อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี เนื้อที่ 10 ไร่ 1 งาน 13 ตารางวา ระยะเวลาการเช่า 5 ปี สิ้นสุดวันที่ 1 เมษายน 2567
- 15) **คลังสินค้าจังหวัดสมุทรสาคร** ตั้งอยู่ที่ตำบลนาดี อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร เนื้อที่รวม 8 ไร่ 57.8 ตารางวา ระยะเวลาการเช่า 9 ปี สิ้นสุดวันที่ 10 กันยายน 2569
- 16) **คลังสินค้าจังหวัดสระแก้ว** ตั้งอยู่ที่ตำบลสระแก้ว อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว เนื้อที่รวม 14 ไร่ 1 งาน 3.9 ตารางวา ระยะเวลาการเช่า 10 ปี สิ้นสุดวันที่ 1 พฤษภาคม 2571
- 17) **คลังสินค้าจังหวัดลำปาง** ตั้งอยู่ที่ตำบลพระบาท อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง เนื้อที่ 5 ไร่ 1 งาน 23 ตารางวา ระยะเวลาการเช่า 10 ปี 6 เดือน สิ้นสุดวันที่ 1 มิถุนายน 2573

18) คลังสินค้าจังหวัดศรีสะเกษ ตั้งอยู่ที่ตำบลโพนข่า อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ เนื้อที่ 4 ไร่ ระยะเวลาการเช่า 10 ปี สิ้นสุดวันที่ 1 มกราคม 2573

19) คลังสินค้าจังหวัดพังงา ตั้งอยู่ที่ตำบลถ้ำน้ำผุด อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา เนื้อที่ 5 ไร่ 10.2 ตารางวา ระยะเวลาการเช่า 10 ปี สิ้นสุดวันที่ 1 พฤษภาคม 2573

บริษัทฯ มีภาระผูกพันค่าเช่าพื้นที่สำนักใหญ่และสาขารวมเป็นเงิน 8,369,795.22 บาทต่อเดือน ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการทำประกันความสูญเสียอันอาจเกิดขึ้นกับทรัพย์สินสำหรับพื้นที่จัดเก็บทรัพย์สินที่จะเข้าประมูลในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล และสำหรับพื้นที่จัดเก็บทรัพย์สินที่จะเข้าประมูลในต่างจังหวัด เป็นวงเงินรวม 3,150,990,000 บาท

2.2 สัญญาดำเนินการประมูลขายทอดตลาดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ และทรัพย์สินอื่น ๆ

บริษัทฯ ทำสัญญาดำเนินการประมูลขายทอดตลาดให้กับผู้ว่าจ้างหลายราย โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีการทำสัญญากับผู้ว่าจ้าง 234 ราย สามารถสรุปรายละเอียดของสัญญาได้ดังนี้

- คู่สัญญา : ธนาคาร/ สถาบันการเงิน/ บริษัทลีสซิ่ง/ บริษัทประกันภัย/ หน่วยงานภาครัฐและบริษัทเอกชน
- อายุสัญญา : เฉลี่ยประมาณ 1 - 3 ปี หากไม่มีการบอกเลิกสัญญาให้ถือว่า มีผลบังคับใช้ต่อเท่ากับอายุสัญญาเดิม
- การบอกเลิกสัญญา : เมื่อคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งผิดสัญญา หรือมีความประสงค์บอกเลิกสัญญา คู่สัญญาต้องบอกเลิกสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษร บอกกล่าวให้คู่สัญญาทราบล่วงหน้า 30 วัน

รายละเอียดที่สำคัญ

1. ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้บริษัทฯ เป็นผู้จัดการประมูลรถยนต์ รถจักรยานยนต์ และทรัพย์สินอื่น ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งรายการรถยนต์ รถจักรยานยนต์ และทรัพย์สินอื่น ที่จะนำเข้าประมูลเป็นครั้ง ๆ ไป
2. บริษัทฯ จัดการประมูลขายทอดตลาดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ และทรัพย์สินอื่น ๆ ในสถานที่ของบริษัทฯ ทั้งที่สำนักงานใหญ่ สำนักงานสาขา และสถานที่ของผู้ว่าจ้างในกรณีที่รถยนต์ รถจักรยานยนต์ไม่สามารถขนย้ายได้ หรือสถานที่อื่น ๆ ตามที่ตกลงร่วมกันกับผู้ว่าจ้าง โดยใช้ระเบียบและวิธีการประมูลของบริษัทฯ
3. ผู้ว่าจ้างเป็นผู้กำหนดราคาเปิดประมูล โดยบริษัทเป็นผู้กำหนดวันและเวลาในการประมูล แต่ละครั้ง ทั้งนี้โดยผ่านความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง
4. บริษัทฯ จะต้องดูแลรักษาสภาพของรถยนต์ รถจักรยานยนต์ของผู้ว่าจ้างที่ได้รับมอบจากผู้ว่าจ้างและต้องจัดให้มีประกันภัย กรณีที่เกิดความเสียหายนับตั้งแต่รับมอบทรัพย์สินจากผู้ว่าจ้างเพื่อนำมาดำเนินการประมูลขายทอดตลาด จนกว่าจะได้ส่งมอบทรัพย์สินคืนให้กับผู้ว่าจ้าง หรือจนกว่าจะได้ส่งมอบทรัพย์สินให้แก่ผู้ประมูลซื้อ เว้นแต่เป็นความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการเสื่อมสภาพตามปกติของรถยนต์

5. เมื่อประมวลขายรถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ได้ บริษัทฯ จะต้องแจ้งชื่อผู้ประมวลซื้อได้และราคาที่ประมวลซื้อได้ต่อผู้ว่าจ้างทันที และต้องรับเงินมัดจำจากผู้ประมวลซื้อได้ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 ของค่ารถยนต์ หรือจำนวน 5,000 บาท สำหรับรถจักรยานยนต์ และรับชำระเงินส่วนที่เหลือเพื่อส่งมอบให้กับผู้ว่าจ้างภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา โดยบริษัทฯ จะหักเงินค่าดำเนินการประมวลขายทอดตลาดออก (ถ้ามี) จากนั้นผู้ว่าจ้างจะส่งมอบใบคู่มือจดทะเบียนรถยนต์ของกรมการขนส่งพร้อมเอกสารที่จำเป็นเพื่อดำเนินการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์รถยนต์ให้กับผู้ที่ประมวลซื้อได้

6. กรณีที่ผู้ประมวลซื้อผิดสัญญาไม่ชำระเงินส่วนที่เหลือ บริษัทฯ จะต้องทำการรับเงินมัดจำและส่งมอบให้กับผู้ว่าจ้างภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาหลังหักค่าดำเนินการประมวลขายทอดตลาด

7. ภายหลังจากสิ้นสุดสัญญา ผู้ทอดตลาดจะแจ้งให้ผู้ขายรับทราบและให้ดำเนินการนำรถยนต์ที่ทั้งหมด ออกจากสถานที่รับฝากรถยนต์ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง หากผู้ขายไม่สามารถนำรถยนต์ออกจากพื้นที่ได้ภายในระยะเวลาดังกล่าว ผู้ขายมีสิทธิเรียกเก็บค่าฝากจอดรวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในการดูแลรักษารถยนต์ที่อยู่ในสถานที่จอดรถยนต์ในอัตราคันละ 100 (หนึ่งร้อย) บาท ต่อวัน นับแต่วันแรกที่นำรถยนต์คันนั้น ๆ เข้าจอด หรือมีสิทธินำรถออกขายทอดตลาดใหม่

2.3 สัญญาฝากจอดรถยนต์และรถจักรยานยนต์

บริษัทฯ ได้จัดพื้นที่และให้บริการฝากจอดรถสำหรับลูกค้าที่ว่าจ้างให้บริษัทฯ ดำเนินการประมวลรถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ ทำสัญญากับผู้ว่าจ้างจำนวน 234 ราย สามารถสรุปรายละเอียดของสัญญาได้ดังนี้

คู่สัญญา	:	ธนาคาร/ สถาบันการเงิน/ บริษัทลีสซิ่ง/ บริษัทประกันภัย/ หน่วยงานภาครัฐและบริษัทเอกชน
อายุสัญญา	:	เฉลี่ยประมาณ 1 - 3 ปี หากไม่มีการบอกเลิกสัญญาให้ถือว่าสัญญามีผลบังคับต่อเท่ากับอายุสัญญาเดิมหรือจนกว่าจะยกเลิกสัญญาว่าจ้างประมวลขายทอดตลาด
การบอกเลิกสัญญา	:	เมื่อคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งผิดสัญญา หรือมีความประสงค์บอกเลิกสัญญา คู่สัญญาต้องบอกเลิกสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษร บอกกล่าวให้คู่สัญญาทราบล่วงหน้า 30 วัน

รายละเอียดที่สำคัญ

1. บริษัทฯ รับฝากจอดรถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ที่จะนำเข้าประมวลโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย เว้นแต่กรณีที่เกิดจอดเกินกำหนดระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา

2. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างระบุในสัญญาให้มีการจัดทำรายงานรับมอบ เมื่อรับมอบรถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์จากผู้ว่าจ้าง บริษัทฯ จะต้องจัดทำบันทึกรับ ถ่ายรูป จัดทำรายงานการรับมอบ และจำนวนรถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ที่รับฝาก เพื่อรายงานแก่ผู้ว่าจ้างทุกเดือน

3. บริษัทฯ จะต้องจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง และต้องจัดให้มีประกันภัยครอบคลุมความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นตลอดระยะเวลาที่ฝากจอด

2.4 สัญญาจ้างประมูลขายอสังหาริมทรัพย์

บริษัทฯ ได้จัดรับจ้างดำเนินการประมูลขายอสังหาริมทรัพย์ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ ทำสัญญากับผู้ว่าจ้างจำนวน 4 ราย สามารถสรุปรายละเอียดของสัญญาได้ดังนี้

- คู่สัญญา : ธนาคาร/ สถาบันการเงิน/ บริษัทหลักทรัพย์/ บริษัทเครดิตฟองซิเอร์
- อายุสัญญา : 1 - 2 ปี หากไม่มีการบอกเลิกสัญญาให้ถือว่าสัญญามีผลบังคับต่อเท่ากับอายุสัญญาเดิมหรือจนกว่าจะยกเลิกสัญญาว่าจ้างประมูลขายทอดตลาด
- การบอกเลิกสัญญา : เมื่อคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งผิดสัญญา หรือมีความประสงค์บอกเลิกสัญญา คู่สัญญาต้องบอกเลิกสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษร บอกกล่าวให้คู่สัญญาทราบล่วงหน้า 30 วัน

รายละเอียดที่สำคัญ

1. บริษัทฯ รับดำเนินการขายทอดตลาดอสังหาริมทรัพย์โดยวิธีประมูลออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ทำหน้าที่ในการโฆษณาประชาสัมพันธ์และเปิดทำการประมูลผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ
2. อัตราค่าตอบแทนในการประมูลขายคิดเป็นร้อยละของราคาทรัพย์สินที่ขายได้ และกรณีที่ขายไม่ได้จะไม่คิดค่าดำเนินการหรือค่าตอบแทนใดๆ

2.5 สัญญาเกี่ยวกับข้อตกลงในการฝากขายสินค้า (AUCTION SHOPPING)

บริษัทฯ ตกลงทำบันทึกข้อตกลงในการฝากขายสินค้าที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ AUCTION SHOPPING โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ ทำสัญญากับผู้ว่าจ้างจำนวน 8 ราย สามารถสรุปรายละเอียดของสัญญาได้ดังนี้

- คู่สัญญา : บริษัทฯ ขายผลิตภัณฑ์หล่อลื่นเครื่องยนต์ รถยนต์และรถจักรยานยนต์
- อายุสัญญา : 1 - 2 ปี หากไม่มีการบอกเลิกสัญญาให้ถือว่าสัญญามีผลบังคับต่อเท่ากับอายุสัญญาเดิมหรือจนกว่าจะยกเลิกสัญญาว่าจ้างประมูลขายทอดตลาด
- การบอกเลิกสัญญา : เมื่อคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งผิดสัญญา หรือมีความประสงค์บอกเลิกสัญญา คู่สัญญาต้องบอกเลิกสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษร บอกกล่าวให้คู่สัญญาทราบล่วงหน้า 30 วัน

รายละเอียดที่สำคัญ

1. บริษัทฯ รับดำเนินการขายผลิตภัณฑ์หล่อลื่นเครื่องยนต์ รถยนต์และรถจักรยานยนต์ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ทำหน้าที่ในการโฆษณาประชาสัมพันธ์และขายผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ
2. อัตราค่าตอบแทนในการประมูลขายได้ ได้รับจากส่วนแบ่งการขายสินค้าตามข้อตกลงของคู่สัญญา

2.6 สัญญาขนย้ายรถยนต์และรถจักรยานยนต์

บริษัทฯ ได้ทำสัญญาว่าจ้างขนย้ายรถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ จากสถานที่จอดรถไปยังสถานที่ประมูลในพื้นที่ต่าง ๆ โดยทำสัญญากับบริษัทขนส่ง 17 ราย โดยมีรายละเอียดที่สำคัญดังนี้

- คู่สัญญา : บริษัทรับจ้างขนส่ง
- อายุสัญญา : 1 ปี หากไม่มีการบอกเลิกสัญญาให้ถือว่าสัญญามีผลบังคับใช้อีกคราวละ 1 ปี
- การบอกเลิกสัญญา : เมื่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งละเมิดสัญญา หรือบอกเลิกสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่ต่ำกว่า 30 วัน

รายละเอียดที่สำคัญ

1. ผู้รับจ้างตกลงขนย้ายรถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ ตามที่บริษัทฯ มอบหมายให้ ตามวันที่และสถานที่ตามที่บริษัทฯ กำหนดในใบสั่งจ้างแต่ละครั้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคลากรและยานพาหนะที่มีสภาพดี เพื่อป้องกันการตกหล่น และวัสดุ เครื่องมือ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในการดำเนินงานตั้งแต่ต้นทางถึงปลายทาง พร้อมทั้งดำเนินการจัดระเบียบรถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ ในพื้นที่ของบริษัทฯ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

2. ผู้รับจ้างคิดค่าขนส่งตามระยะทางขนส่งและประเภทรถที่ใช้ในการขนส่ง

3. ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นระหว่างการขนส่ง โดยผู้รับจ้างได้วางเงินเพื่อเป็นหลักประกันความเสียหาย อีกทั้งผู้รับจ้างต้องจัดให้มีประกันภัยครอบคลุมความเสียหายจากอุบัติเหตุหรือภัยอื่น ๆ ที่จะเกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการรับจ้างขนส่ง

2.7 สัญญาว่าจ้างทำความสะอาดรถยนต์และจักรยานยนต์

บริษัทฯ ได้ทำสัญญาว่าจ้างให้ทำความสะอาดรถยนต์ หรือ รถจักรยานยนต์ที่จะนำเข้าประมูล ณ สำนักงานใหญ่ และสำนักงานสาขาจำนวน 8 สัญญา โดยมีรายละเอียดที่สำคัญดังนี้

- คู่สัญญา : บุคคลหรือห้างร้าน
- อายุสัญญา : 1 ปี ทั้งนี้หากไม่มีการบอกเลิกสัญญาให้ถือว่าสัญญามีผลบังคับใช้อีกคราวละ 1 ปี
- การบอกเลิกสัญญา : เมื่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งละเมิดสัญญา หรือบอกเลิกสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่ต่ำกว่า 30 วัน

รายละเอียดที่สำคัญ

1. ผู้รับจ้างเป็นผู้ทำความสะอาดรถยนต์และรถจักรยานยนต์ทุกคันก่อนที่จะเข้าประมูลขายทอดตลาดในสำนักงานใหญ่ และสำนักงานสาขา ซึ่งบริษัทเป็นผู้จัดหาพื้นที่ทำความสะอาดและสาธารณูปโภคให้ และผู้รับจ้างเป็นผู้จัดเตรียมเครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์ และแรงงาน โดยคิดค่าตอบแทนตามประเภทของรถเป็นรายคัน และ/หรือเหมาจ่าย

2. บริษัทฯ จะนำรถยนต์และรถจักรยานยนต์มายังจุดที่กำหนดบริเวณพื้นที่ที่จะทำความสะอาด และผู้รับจ้างจะทำการตรวจรับก่อนทำความสะอาด

3. ผู้รับจ้างจะทำความสะอาดทั้งภายนอกและภายในตัวรถตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะรับผิดชอบความเสียหายหรือสูญหายขณะทำความสะอาด และกรณี que การทำความสะอาดไม่ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด จะต้องทำการแก้ไขให้แล้วเสร็จก่อนการประมูลหรือบริษัทฯ จะไม่จ่ายเงินค่าจ้างสำหรับรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์คันนั้น ๆ

3. รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

-ไม่มี-

เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการเป็นลายลักษณ์อักษร โดยคณะกรรมการมีการทบทวนนโยบายและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายอย่างสม่ำเสมอ และประกาศให้ผู้บริหารและพนักงานรับทราบและปฏิบัติตาม



ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่:

<http://www.auct.co.th/uploadCenter/pdf/ir/07a75ddd8dd9a5dacabe597d72280f0720230112144341.pdf>

จรรยาบรรณทางธุรกิจ

บริษัทฯ จัดทำข้อพึงปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับจรรยาบรรณของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และผู้ปฏิบัติงานฝ่ายต่างๆ เพื่อให้ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติในการทำงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีมาตรฐาน มีคุณภาพ มีความเป็นธรรมต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยยึดมั่นการดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสัญญาต่างๆ ที่ทำขึ้นระหว่างคู่ค้า ซึ่งแนวทางดังกล่าวจะสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุก คนรับทราบและถือปฏิบัติ บริษัทฯ เชื่อว่าการให้ความสำคัญกับข้อพึงปฏิบัติที่ดีเหล่านี้จะสามารถยกมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการให้สูงขึ้น อีกทั้งส่งเสริมความเชื่อมั่นให้กับผู้ลงทุน สร้างชื่อเสียง และเกียรติภูมิที่ดีแก่บริษัทฯ



ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่:

<http://www.auct.co.th/uploadCenter/pdf/ir/6e3f460390a3d0a703e5cb7ec045da2020230112142213.pdf>

นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตและคอร์รัปชัน ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม โดยให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด



ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่:

<http://www.auct.co.th/uploadCenter/pdf/ir/d243b4f27cbc18f736b8b88794f19ead20220121111105.pdf>

กฎบัตรของคณะกรรมการ

คณะกรรมการของบริษัทฯ มี 5 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหาร ซึ่งปฏิบัติงานตามขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้



ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่:

<http://www.auct.co.th/uploadCenter/pdf/ir/ae3e51316a771b8a9023a1ca69b00c8620230112161423.pdf>



เอกสารแนบ 6

รายงานความพึงชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน
และรายงานของคณะกรรมการ ชุดย่อย



รายงานความพึงชอบของคณะกรรมการ บริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทฯ รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2565 หรือแบบ 56-1 One Report งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อความโปร่งใสและเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไป

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้สอบทานคุณภาพของงบการเงินและประเมินระบบการควบคุมภายใน โดยความเห็นของกรรมการตรวจสอบปรากฏอยู่ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ สามารถสร้างความเชื่อมั่นได้ว่างบการเงินของบริษัทฯ ได้แสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน อย่างถูกต้องในสาระสำคัญ

(รศ.ดร.ไพบุลย์ เสรีวิวัฒนา)
ประธานกรรมการ

(นายสุวิทย์ ยอดจรัส)
ประธานกรรมการบริหาร



รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 คน ได้แก่ รศ.ดร.เสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์ เป็นประธาน, นางวิไลวรรณ ศรีสำรวล และ ดร. จิรธร ธาธาไชย โดยได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างอิสระ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และตามขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการตรวจสอบ ในปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมจำนวน 5 ครั้ง และกรรมการเข้าร่วมประชุมครบทั้ง 5 ครั้ง ซึ่งสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

1. รายงานทางการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานข้อมูลที่สำคัญของงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปีของบริษัทฯ ร่วมกับผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ (KEY AUDIT MATTERS) ในรายงานผู้สอบบัญชี โดยการประเมินและทดสอบระบบสารสนเทศและระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ พิจารณาผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานรายงานทางการเงิน เพื่อให้มั่นใจว่า มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง เชื่อถือได้ เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งบการเงิน นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม โดยเป็นการหารือถึงข้อมูลที่มีสาระสำคัญ และระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงิน ซึ่งเห็นว่าผู้สอบบัญชีได้รับความร่วมมือที่ดีจากฝ่ายจัดการ มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน

2. รายงานที่เกี่ยวข้องโยงระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยถือหลักความสมเหตุสมผล ความโปร่งใส และการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ซึ่งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

3. การบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานนโยบายและการปฏิบัติตามหลักการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม มีประสิทธิผล ซึ่งประกอบด้วย ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบต่าง ๆ ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยจากอันตรายและภัยพิบัติ รวมถึงมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการรับแจ้งเบาะแสหรือเรื่องร้องเรียนของบริษัทฯ มีการประเมินทั้งปัจจัยภายในและภายนอก โอกาสที่จะเกิด ผลกระทบ และจัดทำแผนการจัดการความเสี่ยง เพื่อป้องกันหรือลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อการดำเนินธุรกิจให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

4. การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาอนุมัติแผนงานตรวจสอบประจำปี และพิจารณาความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน มีการสอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามแนวทางของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ผลการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี ไม่พบประเด็นหรือข้อบกพร่องที่อาจ

ส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ตลอดจนฝ่ายจัดการได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี และหน่วยงานตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายในของบริษัทฯ ซึ่งสามารถสร้างความเชื่อมั่นได้ว่าบริษัทฯ มีการควบคุมภายในที่เพียงพอ

5. การกำกับดูแลกิจการที่ดี การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี การพิจารณาทบทวนขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ การปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงกฎระเบียบ ข้อกำหนด ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

6. การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ ผลการปฏิบัติงาน ขอบเขตแนวทางการตรวจสอบ รวมทั้งไม่ขัดต่อประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ จึงเห็นควรเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจาก บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ สำหรับปี 2565

โดยสรุป ในปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วน ตามขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการตรวจสอบ ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวังรอบคอบ มีความเป็นอิสระ ตลอดจนให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีการจัดทำรายงานทางการเงินที่แสดงข้อมูลอันเป็นสาระสำคัญและเชื่อถือได้ สอดคล้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเพียงพอ มีกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี กระบวนการบริหารความเสี่ยง และกระบวนการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

-เสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์-
(รศ.ดร.เสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์)
ประธานกรรมการตรวจสอบ



รายงานคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 คน และกรรมการ 1 คน ได้แก่ นางวิไลวรรณ ศรีสำรวล เป็นประธาน, รศ.ดร.เสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์, รศ.ดร.ไพบุลย์ เสรีวิวัฒนา และ ดร.ธีรธร ธาราไชย ในปี 2565 มีการจัดประชุมจำนวน 2 ครั้ง และกรรมการเข้าร่วมประชุมครบทั้ง 2 ครั้ง สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. พิจารณากำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2565 และค่าบำเหน็จประจำปี 2564 สำหรับกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยพิจารณาจากการประเมินผลของคณะกรรมการ หน้าที่ความรับผิดชอบและความเหมาะสม ประกอบกับการพิจารณาเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน

2. พิจารณาสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสอดคล้องกับองค์ประกอบและโครงสร้างของกรรมการตามกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ โดยพิจารณาเสนอให้นางวิไลวรรณ ศรีสำรวล และนายเทพทัต ศิลา กลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง และเสนอแต่งตั้ง ดร.ธีรธร ธาราไชย ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระแทน รศ.ดร.มนตรี โสคติยานุรักษ์ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามลำดับ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

3. พิจารณาแต่งตั้งนางวิไลวรรณ ศรีสำรวล ให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

4. พิจารณาปรับลดค่าตอบแทนของกรรมการบริหารเพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ และสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

5. พิจารณารอบและงบประมาณการขึ้นเงินเดือนปี 2566 และการจ่ายโบนัสประจำปี 2565 สำหรับคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และพนักงาน

6. พิจารณาทบทวน ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนประจำปี ในการประชุมครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2565 เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมาย และมีหน้าที่ความรับผิดชอบสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้กำหนดไว้ในบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนอย่างรอบคอบ โดยยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาล และมีความโปร่งใสในการดำเนินการ เพื่อประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

-วิไลวรรณ ศรีสำรวล-

(นางวิไลวรรณ ศรีสำรวล)

ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 1 คน และกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 คน ได้แก่ นายวรัญญู ศิลา เป็นประธาน, นางวิไลวรรณ ศรีสำรวล, นายเทพทัตย์ ศิลา และนายศราวุธ จารุจินดา ในปี 2565 มีการจัดประชุมจำนวน 2 ครั้ง และกรรมการเข้าร่วมประชุมครบทั้ง 2 ครั้ง สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

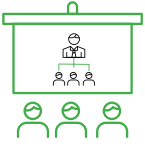
1. ติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานตามการประเมินความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงของปี 2564 ได้แก่ ความเสียหายจากอัคคีภัยและภัยธรรมชาติ, ความเสี่ยงจากการที่พนักงานไม่ปฏิบัติตามคู่มือการทำงาน, ความเสี่ยงเรื่องระบบสาธารณูปโภคที่อาจส่งผลต่อการประมูล, ความเสี่ยงจากการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และความเสี่ยงจากการคืนรถประมูลในกรณีต่างๆ
2. ติดตามความคืบหน้าการเตรียมความพร้อมรองรับการบังคับใช้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
3. พิจารณาการประเมินความเสี่ยงใหม่และการจัดการความเสี่ยงปี 2565
4. พิจารณากำหนดแผนงานและแนวทางการประเมินความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงปี 2566
5. พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงแทนเลขานุการที่ลาออก
6. พิจารณาเพิ่มความถี่ในการประชุมโดยกำหนดให้มีการประชุมไตรมาสละ 1 ครั้ง
7. พิจารณาทบทวนขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ในการประชุมครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2565

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเห็นว่าในรอบปี 2565 บริษัทฯ มีระบบบริหารความเสี่ยงซึ่งสามารถกำกับดูแลความเสี่ยงสำคัญของบริษัทฯ ได้เพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ควบคุมความเสี่ยงสำคัญของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และมั่นใจว่าจะสามารถบรรลุเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

-วรัญญู ศิลา-

(นายวรัญญู ศิลา)

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง



รายงานคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 5 คน ได้แก่ นายสุวิทย์ ยอดจรัส เป็นประธาน, นายเทพชัย ศิลา, นายเวทย์ นุชเจริญ, นายศราวุธ จารุจินดา และนายวรัญญู ศิลา ในปี 2565 คณะกรรมการบริหารมีการประชุมจำนวน 24 ครั้ง และกรรมการเข้าร่วมประชุมครบทั้ง 24 ครั้ง สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. พิจารณากำหนดนโยบายและแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ คณะกรรมการบริหารได้ทำหน้าที่ในการพิจารณา และให้ความเห็นเบื้องต้นเกี่ยวกับนโยบาย กลยุทธ์ การบริหารจัดการในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ พิจารณาความเหมาะสมของแผนธุรกิจ งบประมาณประจำปี โดยได้มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการของบริษัทฯ และการดำเนินงานตามกลยุทธ์ เพื่อรองรับการขยายการเติบโต และพัฒนาขีดความสามารถการแข่งขันในระยะยาว

2. พิจารณาตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ คณะกรรมการบริหารได้ทำหน้าที่พิจารณาตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของทุกสายงาน เพื่อให้เป็นไปตามแผนงานและตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

3. พิจารณาและให้ความเห็นต่อการลงทุนในโครงการต่าง ๆ ของบริษัทฯ คณะกรรมการบริหารได้ทำหน้าที่ในการพิจารณา กลั่นกรอง และให้ความเห็นต่อการลงทุนในโครงการต่าง ๆ ของบริษัทฯ โดยวิเคราะห์โอกาส อุปสรรค ในการลงทุน และกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงของกิจกรรมทางการเงินหรือการลงทุนในโครงการต่าง ๆ ของบริษัทฯ รวมทั้งติดตามและประเมินผลก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อสร้างโอกาสในการเลือกลงทุนอย่างมีศักยภาพ และให้ผลตอบแทนอย่างยั่งยืน อาทิเช่น การขยายพื้นที่สำนักงานใหญ่, พื้นที่คลังสินค้าจังหวัดสกลนครและสุรินทร์ รวมถึงการเช่าพื้นที่ใหม่ที่จังหวัดกำแพงเพชร เป็นต้น

4. กำกับดูแลการบริหารจัดการของบริษัทฯ คณะกรรมการบริหารได้ทำหน้าที่ในการกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย มีจริยธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

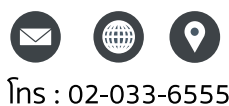
5. ทบทวน ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารได้ทำหน้าที่พิจารณา ทบทวน ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการบริหารประจำปี ในการประชุม ครั้งที่ 22/2565 เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2565 เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมาย และมีหน้าที่ความรับผิดชอบสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

คณะกรรมการบริหาร ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยใช้ความรู้ความสามารถ ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างรอบคอบ ระวัง ระวัง สมเหตุสมผล เพื่อที่จะบริหารจัดการธุรกิจให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทได้อย่างเต็มความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ในการสร้างความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงาน และกำกับดูแลการบริหารงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพและยั่งยืนต่อไป

-สุวิทย์ ยอดจรัส-
(นายสุวิทย์ ยอดจรัส)
ประธานกรรมการบริหาร



“ความสำเร็จของคุณคือความภาคภูมิใจของเรา”



โทร : 02-033-6555

บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน)

518/28 ซอยรามคำแหง 39 (เทพศิลา 1) แขวงวังทองหลาง
เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310

www.auct.co.th | www.facebook.com/AUCT.Official